



PT **Mulia Boga Raya**, Tbk

2024

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

CHEESE WITHOUT LIMITS:

INNOVATION AND EXPANSION

KEJU TANPA BATAS: INOVASI DAN EKSPANSI





CHEESE WITHOUT LIMITS: INNOVATION AND EXPANSION

KEJU TANPA BATAS: INOVASI DAN EXPANSI

“Keju Tanpa Batas: Inovasi dan Ekspansi” mencerminkan inovasi dan ekspansi dalam industri keju yang terus berkembang tanpa batas. Perseroan, melalui merek **Prochiz**, menghadirkan berbagai varian keju inovatif untuk memenuhi beragam selera konsumen. Eksperimen rasa, teknik fermentasi baru, serta penggunaan kemasan berkelanjutan semakin meningkatkan kepuasan pelanggan. Dari sisi ekspansi, produk keju Perseroan kini telah merambah pasar internasional, didukung oleh tren kuliner global dan *e-commerce* yang memperluas akses produk. Dengan inovasi dan ekspansi yang terus berlanjut, keju kini melampaui batas tradisionalnya dan menghadirkan kemungkinan tanpa batas.

“Cheese Without Limits: Innovation and Expansion” embodies the limitless innovation and expansion within the ever-growing cheese industry. Through the **Prochiz** brand, the Company introduces diverse innovative cheese variants designed to satisfy a wide array of consumer tastes. The exploration of new flavors, new fermentation techniques, and the usage of sustainable packaging contribute to enhance the customer satisfaction. In terms of expansion, the Company’s cheese products have now entered international markets, supported by global culinary trends and *e-commerce*, which make them more accessible to consumers. With continuous innovation and expansion, cheese now transcends from its to traditional limits and presents endless possibilities.



PT **Mulia Boga Raya**, Tbk





SO SPESIAL



Daftar Isi

Table of Contents



Kilas Kinerja Performance Highlight

- 10 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Performance Highlights
- 12 Grafik Kinerja Keuangan
Chart of Financial Performance
- 14 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainability Performance Highlights
- 17 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 19 Kilas Peristiwa 2024
2024 Event Highlights



Laporan Manajemen Management Report

- 25 Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioners Report
- 33 Laporan Direksi [D.1]
The Board of Directors Report
- 40 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk
Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk
- 41 Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk
Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk



Profil Perusahaan Company Profile

- 46 Identitas Perseroan
Corporate Identity
- 46 Riwayat Singkat Perseroan
Brief Company History
- 49 Perubahan Signifikan pada Organisasi [C.6]
Significant Changes in the Organization
- 50 Jejak Langkah
Milestones
- 52 Visi, Misi, dan Budaya Perseroan [C.1]
Corporate Vision & Mission and Culture
- 55 Logo Perseroan
Corporate Logo
- 56 Kegiatan Usaha [C.4]
Business Activities
- 57 Jenis Produk yang Dihasilkan [C.4]
Types of Products
- 66 Wilayah Operasional [C.3]
Operational Areas
- 67 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 67 Keanggotaan Asosiasi Industri [C.5]
Industrial Association Membership

- 68 Profil Dewan Komisaris
Profiles of the Board of Commissioners
- 80 Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024
Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024
- 82 Profil Direksi
Profiles of the Board of Directors
- 90 Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024
Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024
- 92 Komposisi Karyawan [C.3] [S-02]
Employees Composition
- 94 Informasi Pemegang Saham [C.3]
Shareholders Information
- 97 Struktur Grup
Group Structure
- 97 Entitas Anak dan Entitas Asosiasi
Subsidiaries and Associated Entities
- 97 Kronologi Pencatatan Saham
Shares Issuance Chronology
- 97 Kronologis Penerbitan Efek Lainnya
Chronology of Issuance of Other Securities
- 98 Informasi Kantor Akuntan Publik
Information of Registered Public Accountant
- 98 Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya
Other Capital Market Supporting Institutions/Professions
- 99 Informasi Situs Web Perseroan
Information on the Company's Website



Analisa dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

- 104 Tinjauan Ekonomi dan Industri
Economic and Industrial Overview
- 107 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Overview Per Business Segment
- 109 Tinjauan Keuangan
Financial Review
- 116 Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang
Solvency and Receivables Collectibility
- 118 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Capital Structure Policy
- 118 Aspek Pemasaran
Marketing Aspect
- 119 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 [F.2]
Comparison between Target Budget and Realization for 2024
- 120 Target dan Proyeksi untuk Satu Tahun Mendatang
Target and Projection for the Next Year
- 121 Prospek Usaha
Business Prospect
- 122 Tinjauan Keuangan Lainnya
Other Financial Overview
- 123 Kebijakan dan Pembagian Dividen
Dividend Policy and Distribution

124	Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring
124	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated/ Related Parties
126	Informasi Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information and Facts Subsequent to the Financial Statements' Date
126	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan Amendments to Laws and Regulations that Have Significant Impact on the Company
127	Perubahan Kebijakan Akuntansi Amendments to Accounting Principles



Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

130	Komitmen terhadap Penerapan GCG Commitment to GCG Implementation
131	Landasan Penerapan GCG GCG Bases of Implementation
131	Prinsip-Prinsip Dasar GCG GCG Basic Principles
133	Struktur dan Mekanisme GCG GCG Structure and Mechanism
134	Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") General Meeting of Shareholders (GMS)
159	Direksi Board of Directors
167	Dewan Komisaris Board of Commissioners
177	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors
178	Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris Board of Commissioners Supporting Organs
189	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary
192	Penanggung Jawab Keberlanjutan [E.1] Governance Organs in Charge of Sustainability
193	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
196	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
199	Manajemen Risiko [E.3] Risk Management
202	Perkara Penting di Tahun 2024 Significant Case in 2024
203	Kode Etik [G-07] Code of Conduct
204	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program

204	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
206	Kebijakan Anti-Korupsi Anti-Corruption Policy
206	Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial, Politik, dan Lainnya Funding For Social, Political, and Other Activities
207	Praktik <i>Bad Governance</i> Bad Governance Practices
207	Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Corporate Governance Guideline for Public Company



Laporan Berkelanjutan Sustainability Report

212	Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Perseroan [A.1] Corporate Sustainability Commitment and Strategy
214	Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1] Building a Culture of Sustainability
214	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4] Relationship with Stakeholders
215	Tantangan Penerapan Keberlanjutan [E.5] Challenge in Sustainability Implementation
216	Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi Sustainability Performance – Economic Aspects
218	Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan Sustainability Performance – Environmental Aspect
223	Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Kepegawaian Sustainability Performance – Social Aspects of Employment
230	Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Masyarakat Sustainability Performance – Social Aspects of Community
232	Kinerja Tanggung Jawab Produk dan Jasa Performance Responsibility of Products and Services
234	Tanggapan Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3] Response To Feedback On Previous Year's Report
234	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1] Written Verification from Independent Party
235	Lembar Umpan Balik [G.2] Feedback Form
237	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [G.4] List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017
240	Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG IDX Alignment of Sustainability/Annual Reports with IDX ESG Metrics

242 Laporan Keuangan Financial Statement



KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHT



Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Aset Assets			
Aset lancar Current Assets	675.847.013.685	626.945.337.747	641.093.981.245
Aset tidak lancar Non-Current Assets	298.210.842.831	201.433.016.260	219.006.377.744
Jumlah aset Total Assets	974.057.856.516	828.378.354.007	860.100.358.989
Liabilitas Liabilities			
Liabilitas jangka pendek Current Liabilities	231.156.952.579	155.478.057.562	153.894.624.540
Liabilitas jangka Panjang Non-Current Liabilities	3.033.175.336	2.127.338.033	2.699.915.112
Jumlah liabilitas Total Liabilities	234.190.127.915	157.605.395.595	156.594.539.652
Ekuitas Equity	739.867.728.601	670.772.958.412	703.505.819.337
Jumlah liabilitas dan ekuitas Total Liabilities and Equity	974.057.856.516	828.378.354.007	860.100.358.989

Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	2024	2023	2022
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Cash flows from operating activities	328.266.036.369	46.446.502.735	64.694.068.640
Arus kas bersih yang (digunakan) / diperoleh dari aktivitas investasi Cash flows from investing activities	-114.752.254.429	89.321.563.816	-82.238.622.749
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	-78.003.054.000	-114.904.565.889	-10.311.269.543
Kenaikan (Penurunan) bersih Kas dan bank Net increase (decrease) in cash and banks	135.510.727.940	20.863.500.662	-27.855.823.652
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and banks at beginning of the year	152.549.470.989	131.685.970.327	159.541.793.979
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and banks at end of the year	288.060.198.929	152.549.470.989	131.685.970.327



Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

Disajikan dalam Rp, kecuali dinyatakan lain
Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

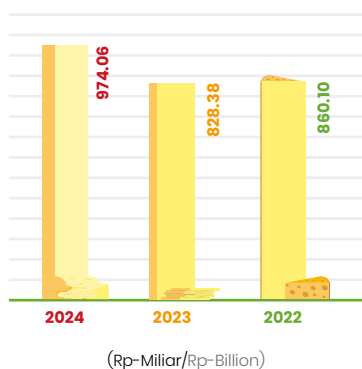
Uraian Description	2024	2023	2022
Penjualan bersih Net Sales	1.264.335.961.440	1.019.669.802.028	1.044.368.857.579
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	-890.588.425.661	-756.669.855.452	-748.863.690.551
Laba Bruto Gross Profit	373.747.535.779	262.999.946.576	295.505.167.028
Beban Usaha Operating Expenses	-194.003.409.432	-163.954.525.243	-156.687.875.730
Laba Usaha Operating Income	179.744.126.347	99.045.421.333	138.817.291.298
Penghasilan (Beban) Lain-lain Other Income (Expenses)	6.252.300.997	3.935.248.048	11.572.620.669
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	185.996.427.344	102.980.669.381	150.389.911.968
Beban pajak Penghasilan Income Tax Expense	-39.115.890.080	-22.638.254.124	-33.019.161.585
Laba Tahun Berjalan Profit for the year	146.880.537.264	80.342.415.257	117.370.750.383
Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak Other Comprehensive (Expense)/Income for the year, net of tax	217.286.925	-575.276.182	309.539.967
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	147.097.824.189	79.767.139.075	117.680.290.350
Laba per Saham Dasar Basic Earnings per Share	26,12	14,28 *	78,25

* disajikan kembali
* restatement

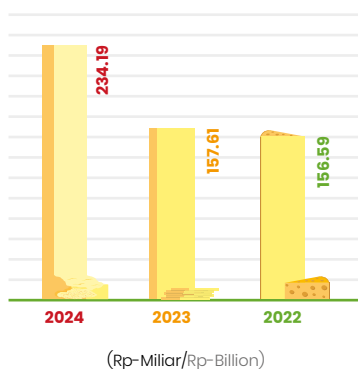
Grafik Kinerja Keuangan

Chart of Financial Performance

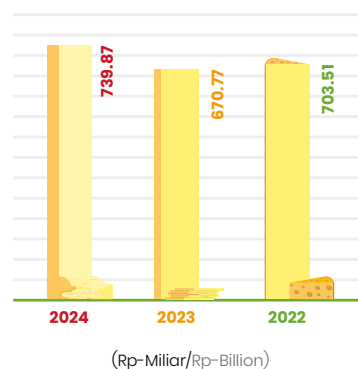
Jumlah Aset
Total Assets



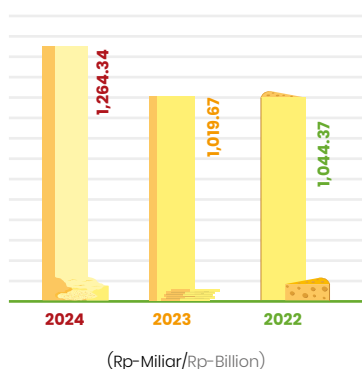
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



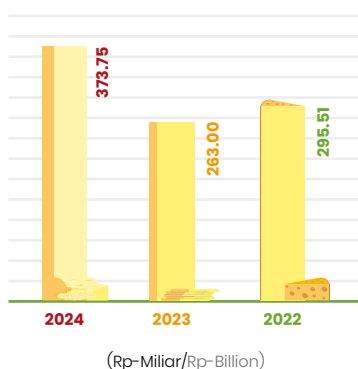
Jumlah Ekuitas
Total Equity



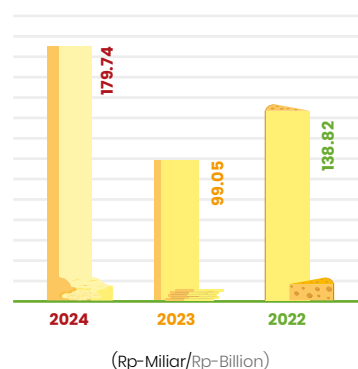
Jumlah Penjualan Bersih
Total Net Sales



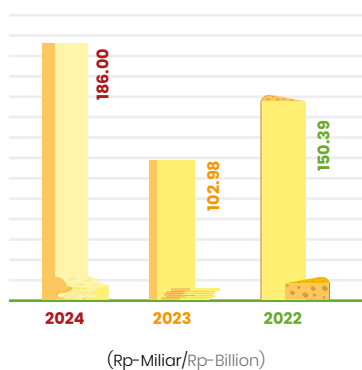
Laba Bruto
Gross Profit



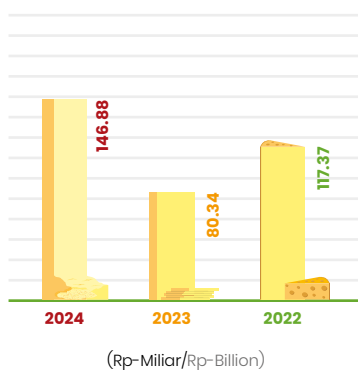
Laba Usaha
Operating Income



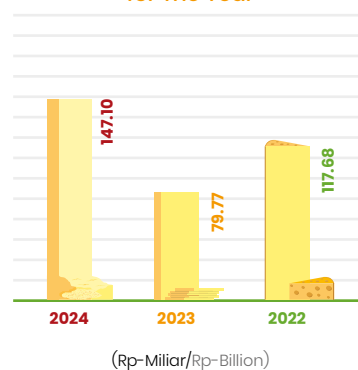
Laba Sebelum Pajak Penghasilan
Profit Before Income Tax



Laba Tahun Berjalan
Profit for the year



Jumlah Penghasilan
Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income
for The Year





Rasio-Rasio Keuangan Penting

Significant Financial Ratios

Uraian Description	2024	2023	2022
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)			
Penjualan bersih Net Sales	23,99%	-2,36%	0,20%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	17,70%	1,04%	6,17%
Laba Bruto Gross Profit	42,11%	-11,00%	-12,31%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	80,61%	-31,52%	-17,90%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	82,82%	-31,55%	-18,89%
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	84,41%	-32,22%	-18,80%
Jumlah aset Total Assets	17,59%	-3,69%	12,03%
Jumlah liabilitas Total Liabilities	48,59%	0,65%	-13,91%
Ekuitas Equity	10,30%	-4,65%	20,09%
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)			
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	29,56%	25,79%	28,30%
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	11,62%	7,88%	11,24%
Imbal Hasil terhadap Aset Return on Asset	15,08%	9,70%	13,65%
Imbal Hasil terhadap Ekuitas Return on Equity	19,85%	11,98%	16,68%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih Comprehensive Income for the Year on Net Sales	11,63%	7,82%	11,27%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Aset Comprehensive Income for the Year on Assets	15,10%	9,63%	13,68%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Ekuitas Comprehensive Income for the Year on Equity	19,88%	11,89%	16,73%
Rasio Solvabilitas (x) Solvency Ratio (x)			
Utang terhadap aset Debt to Assets	0,240	0,190	0,182
Utang terhadap ekuitas Debt to Equity	0,317	0,235	0,223
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)			
Rasio Lancar Current Ratio	2,924	4,032	4,166

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi [B.1]

Economic Performance [B.1]

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Produk Business Income by Product Types				
Keju Blok Block Cheese	Rp	968.000.925.409	810.191.096.365	841.292.003.654
Keju Lembaran Slice Cheese	Rp	278.110.325.279	186.853.171.934	172.370.193.779
Lain-lain Others	Rp	18.224.710.752	22.625.533.729	307.066.660.146
Jumlah Total	Rp	1.264.335.961.440	1.019.669.802.028	1.044.368.857.579
Pendapatan Usaha Berdasarkan Wilayah Business Income by Regional				
Domestik Domestic	Rp	1.154.543.658.223	944.547.626.859	956.035.358.532
Luar Negeri Overseas	Rp	109.792.303.217	75.122.175.169	88.333.499.047
Jumlah Total	Rp	1.264.335.961.440	1.019.669.802.028	1.044.368.857.579
Kuantitas Produk/Jasa yang Diproduksi Quantity of Products/Services Produced				
Keju Blok Block Cheese	Ton Tons	21.531	19.237	18.964
Keju Lembaran Slice Cheese	Ton Tons	5.427	756	3.662
Lain-lain Others	Ton Tons	778	4.156	1.024
Jumlah Total	Ton Tons	27.735	24.188	23.708
Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual Quantity of Products/Services Sold				
Keju Blok Block Cheese	CTN	1.751.257	1.519.403	1.537.583
Keju Lembaran Slice Cheese	CTN	1.737.177	1.262.802	1.069.875
Lain-lain Others	CTN	73.803	68.756	146.349
Jumlah Total	CTN	3.562.236	2.850.961	2.753.807



Kinerja Lingkungan [B.2]

Environmental Performance [B.2]

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pengambilan Air PDAM Number of PDAM Water Withdrawals				
Pabrik Factory	m ³	47.301	-	-
Gudang Sungkai Sungkai Warehouse	m ³	926	-	-
Jumlah Pengambilan Air Number of Water Withdrawals	m ³	48.227	39.550	35.690
Jumlah Konsumsi Air Number of Water Consumption	m ³	48.227	39.550	35.690
Penggunaan Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy Consumption				
Listrik dari PLN PLN Electricity	Kwh	4.780.337	4.426.520	4.588.880
	Gigajoule	17.209	15.953,47	16.519,96
Gas	MMBTU	13.854	11.399	11.247
	Gigajoule	14.617,36	12.026,93	11.866,21
Total Penggunaan Energi Tak Terbarukan Total Non-Renewable Energy Consumption	Gigajoule	31.826,36	27.962,40	16.519,96
Intensitas Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy Intensity	Gigajoule/Ton	1,15	1,16	1,20
Pengeluaran Emisi Emission Expenditures				
Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG emissions	TonCO ₂	817,1027805	672,31	663,32
Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emission Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,0295	0,03	0,03
Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG emissions	TonCO ₂	4.206,69656	3.895,34	4.038,21
Intensitas Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emission Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,1517	0,16	0,17
Total Emisi GRK Total GHG Emission	TonCO ₂	5.023,80	4.567,64	4.701,54
Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,1811	0,19	0,20
Pengelolaan Limbah Waste Management				
Volume Limbah B3 Hazardous Waste Volume	Ton Tons	3,801	67,75	2,10
Volume Limbah Non B3 Non-Hazardous Waste Volume	Ton Tons	218	187,2	21,20
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Number of Waste Generated	Ton Tons	221,801	254,95	23,30
Efluen Effluent	m ³	24.461	23.730	21.420

Kinerja Sosial [B.3]

Social Performance [B.3]

Kinerja Lingkungan Social Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects				
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	363	473	602
Jumlah Karyawan Wanita Number of Female Employees	Orang People	88	104	138
Jumlah Karyawan Pria Number of Male Employees	Orang People	275	369	464
Proporsi Karyawan Wanita Proportion of Female Employees	%	24	22,00	22,50
Proporsi Karyawan Wanita yang menjabat Posisi Manager ke Atas Proportion of Female Employees in Managerial Positions and Above	Orang People	11	-	-
Jumlah Jam Pelatihan Number of Training Hours	Jam Hours	6549	282	228
Jumlah Karyawan yang Mendapat Pelatihan Number of Employees Trained	Orang People	215	-	-
Rata-rata Jam Pelatihan Average Training Hours	Jam/Orang Hour/Employee	30	14,14	0,97
Biaya Pelatihan Training Cost	Rp-Juta Rp-Million	1.045,7	321,96	127,01
Tingkat Perputaran Karyawan Employee Turnover Rate	%	9,57	-	-
Aspek K3 OHS Aspects				
Tingkat Frekuensi Cedera yang Tercatat Recordable Injury Rate	Kasus Case	7	9	12
Jumlah Kecelakaan Kerja yang Menyebabkan Kematian Number of Fatality	Kasus Case	0	0	0
Jumlah Kecelakaan Kerja yang Mendapatkan Perawatan Medis Number of Medical Treatment Case	Kasus Case	5	7	4
Jumlah Kecelakaan Kerja yang Mengakibatkan hilangnya Jam Kerja Numbe of Severity Rate	Kasus Case	2	2	8
Jumlah Hari kerja yang Hilang Number of Lost Days	Hari Days	24	9	23
Jumlah Jam Kerja Number of Working Hours	Jam Hours	192	72	184
Aspek Kemasyarakatan Society Aspects				
Jumlah Kegiatan CSR Number of CSR Activities	Program Programs	16	4	1
Jumlah Dana CSR Number of CSR Funds	Rp-Juta Rp-Million	561,82	183,52	-
Jumlah Penerima Manfaat Number of Beneficiaries	Orang People	10.746	3.676	-
Tingkat Kepuasan Konsumen Consumer Satisfaction Level	%	90,83	87,00	84,93
Jumlah Pengaduan yang Diselesaikan Number of Resolved Complaints	%	189	392	313



Ikhtisar Saham

Share Highlights

Informasi Kinerja Saham/ Share Performance Information

Seluruh saham Perseroan dicatatkan dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode ticker "KEJU" mulai tanggal 25 November 2019 dan tercatat memiliki 1.500.000.000 lembar saham. Pada tahun 2024, saham Perseroan menyentuh level tertingginya pada bulan November dan Desember 2024, yaitu di level Rp2.560 per lembar saham, sementara saham Perseroan diperdagangkan di level terendahnya di bulan Desember 2024 yaitu menyentuh Rp650 per lembar saham. Hingga akhir tahun 2024 saham Perseroan dimiliki oleh PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk 66,07%, PT Tudung Putra Putri Jaya 6,43%, Pelican Company 18,13% dan masyarakat (masing-masing dibawah 5%) sebesar 9,37%. Berikut informasi terkait saham Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

Informasi Kinerja Saham/ Share Performance Information

All of the Company's shares have been listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code "KEJU" since November 25, 2019, with a total of 1,500,000,000 shares. In 2024, the Company's shares reached their highest level in November and December 2024 at Rp2,560 per share and their lowest level in December 2024 at Rp650 per share. As of the end of 2024, the shareholding structure comprised 66.07% by PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, 6.43% by PT Tudung Putra Putri Jaya, 18.13% by Pelican Company and 9.37% by public (each below 5%). The following is detailed information regarding the Company's shares over the past two years.

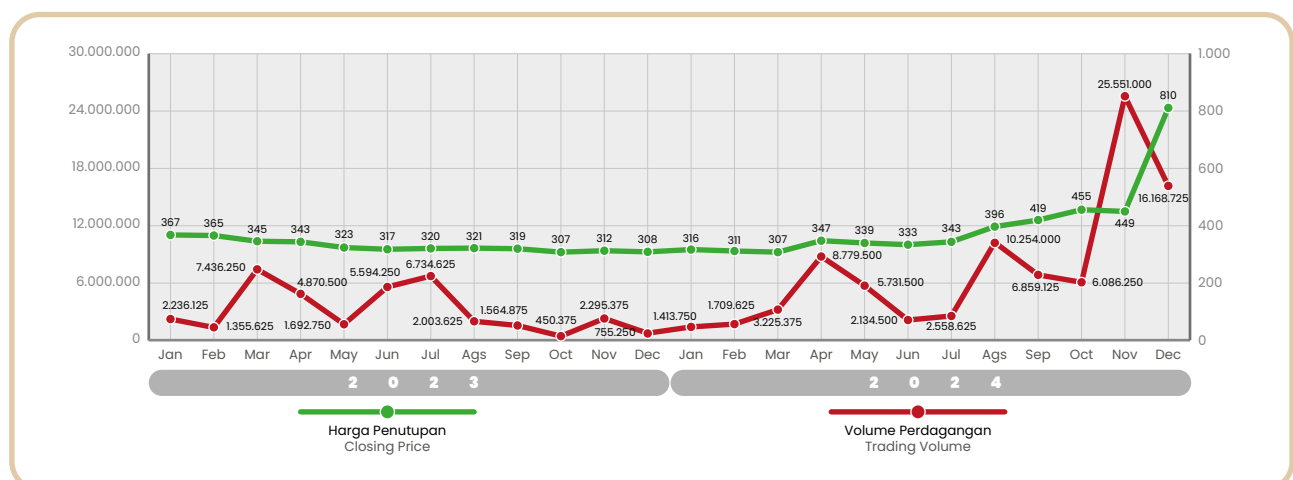
Harga, Volume, Nilai dan Kapitalisasi Saham

Share Price, Volume, Value and Capitalization

Periode Period	Jumlah Saham Beredar Number of Shares Outstanding	Kapitalisasi Pasar (Rp-Juta) Market Capitalization (Rp-Million)	Pergerakan Harga Saham Shares Price Movement			Volume Perdagangan (Ribu Saham) Trading Volume (Thousands of Shares)
			Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	
2024						
Triwulan I / Quarter I	1.500.000.000	1.725.000	1.200	1.125	1.150	1.702
Triwulan II / Quarter II	1.500.000.000	1.875.000	1.390	1.130	1.250	4.439
Triwulan III / Quarter III	1.500.000.000	2.355.000	1.900	1.220	1.570	5.245
Triwulan IV / Quarter IV	1.500.000.000	1.215.000	2.560	650	810	14.220
2023						
Triwulan I / Quarter I	1.500.000.000	1.950.000	1.430	1.185	1.300	2.970
Triwulan II / Quarter II	1.500.000.000	1.785.000	1.355	1.100	1.190	3.245
Triwulan III / Quarter III	1.500.000.000	1.792.500	1.325	1.150	1.195	2.748
Triwulan IV / Quarter IV	1.500.000.000	1.732.500	1.200	1.105	1.155	894

Grafik Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan

Chart of Share Movement and Trading Volume



Aksi Korporasi

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan aksi korporasi berupa pembagian saham bonus yang bersumber dari agio saham. Berdasarkan hasil keputusan pemegang saham pada tanggal 17 Desember 2024, sebagaimana tercantum di dalam sebagaimana tercantum di dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 23 tanggal 17 Desember 2024, telah disetujui pembagian saham bonus yang berasal dari tambahan modal disetor (agio saham) per tanggal 31 Desember 2023 sebanyak-banyaknya sebesar Rp206.250.000.000 dengan cara membagikan sebanyak-banyaknya 4.125.000.000 saham bonus dengan nominal Rp50 per saham kepada para pemegang saham Perseroan, dengan rasio 4:11 (empat saham lama akan memperoleh 11 saham bonus). Pembagian saham bonus kepada pemegang saham dilakukan pada tanggal 17 Januari 2025.

Informasi Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Supension*) dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

PT Mulia Boga Raya Tbk juga tidak mendapatkan penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham serta penghapusan pencatatan saham dari otoritas terkait.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk atau Obligasi Konversi

Pada tahun 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk tidak melakukan pencatatan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, maupun pencatatan efek lainnya di bursa efek manapun.

Informasi Sumber Pendanaan Lainnya

PT Mulia Boga Raya Tbk tidak memperoleh sumber pendanaan lain dari pihak manapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait jumlah dan sumber pendanaan lainnya yang disajikan dalam laporan tahunan ini.

Corporate Action

In 2024, the Company carried out a corporate action by distributing bonus shares sourced from share premium (agio saham). Based on the shareholders' resolution dated December 17, 2024, as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 23 dated December 17, 2024, the distribution of bonus shares derived from additional paid-in capital (agio saham) as of December 31, 2023, was approved for a maximum amount of Rp206,250,000,000. This was executed by distributing up to 4,125,000,000 bonus shares with a nominal value of Rp50 per share to the Company's shareholders, with a ratio of 4:11 (four existing shares entitle shareholders to receive eleven bonus shares). The distribution of bonus shares to shareholders was conducted on January 17, 2025.

Information on Share Suspension and/or Delisting

PT Mulia Boga Raya Tbk did not receive temporary suspension and/or stock trading sanctions as well as delisting from the relevant regulator.

Bond, Sukuk or Convertible Bond Highlights

In 2024, PT Mulia Boga Raya Tbk did not record any bond, sukuk or convertible bond, as well as other securities in any stock exchange.

Information on Other Funding Sources

PT Mulia Boga Raya Tbk did not obtain other funding sources from any parties. Thus, no information regarding the amount and other funding sources is presented in this annual report.

Kilas Peristiwa 2024

2024 Event Highlights



Februari
February

Mendapatkan Sertifikat Sistem Jaminan Halal dari LPPOM MUI

Obtained Halal Assurance System Certificate by LPPOM MUI



Maret
March

Consumer Promo – Berkah Fantaschiz Prochiz 2024

Consumer Promo – Berkah Fantaschiz Prochiz 2024

Pada Maret 2024, Prochiz menyelenggarakan Consumer promo untuk meningkatkan *awareness* serta *visibility brand* pada saat *festive moments*, dimana keju merupakan salah satu kategori yang sangat meningkat pada saat bulan Ramadan.

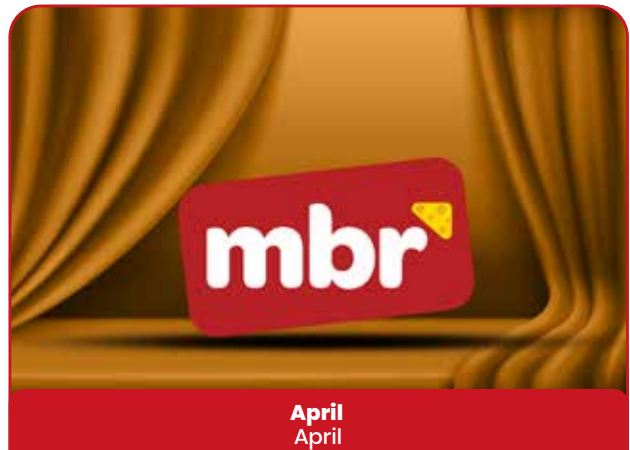
In March 2024, Prochiz held a Consumer promo to increase brand awareness and visibility during festive moments, where cheese is one of the food categories that experiences a rapid increase during the month of Ramadhan.



Maret
March

Mendapatkan sertifikat ISO 17025 (Sistem Manajemen Laboratorium)

Obtained ISO 17025 Certification (Laboratory Management System)



April
April

Peluncuran Logo Baru Perseroan

Launch of New Company Logo

PT MBR meluncurkan logo Perseroan baru yang diharapkan dapat memberikan warna baru untuk Perseroan serta diingat oleh masyarakat luas.

PT MBR launched a new company logo, which is expected to provide a new color for the company and be remembered by the wider community.



Prochiz Gold Slice Raih Penjualan Tertinggi dalam 1 Bulan
Prochiz Gold Slice Achieves Highest Sales in 1 Month

Milestone penjualan tertinggi untuk produk Prochiz Gold Slice isi 2, dalam 1 bulan.

Prochiz Gold Slice 2-pack achieved the highest sales milestone in 1 month.



Prochiz Berpartisipasi Dalam Perayaan Hari Keju Sedunia
Prochiz Participated in World Cheese Day Celebrations

Dalam rangka memperingati hari keju sedunia yang diperingati setiap tanggal 4 Juni, Prochiz menyelenggarakan serangkaian acara yang dikemas secara *edutainment* pada tanggal 4 Juni 2024 di Lab School FIP – UMJ Tangerang Selatan. Acara ini berisi informasi mengenai manfaat mengonsumsi keju secara rutin melalui media dongeng oleh Kak Awam dari Kampung Dongeng. Selain dapat menstimulasi imajinasi dan meningkatkan kreativitas anak-anak, pengemasan acara dengan media dongeng juga diharapkan dapat menyampaikan nilai-nilai yang mudah dipahami oleh anak-anak.

In commemoration of World Cheese Day which is celebrated every June 4, Prochiz held a series of edutainment-packed events on June 4 2024 at the Lab School FIP – UMJ South Tangerang. This event contains information about the benefits of consuming cheese regularly through fairy tales as media by Mr. Awam from Kampung Dongeng. In addition to stimulate children's imagination and increase creativity, presenting events through fairy tales is also expected to convey values that are easily understood by children.



Mendapatkan Sertifikat Penghargaan Nilai Eksportir Terbaik ke Negara Filipina dari Duta Besar LBBP RI di Filipina

Received the Best Exporter Award Certificate to the Philippines from the Indonesian Trade Office (Duta Besar LBBP RI) in the Philippines



Upgrading FSSC 22000 v6.0
Upgraded FSSC 22000 v6.0



September
September

Demo Memasak Bersama
Brand Ambassador Prochiz-Renata Moeloek
Cooking Demo with
Prochiz Brand Ambassador-Renata Moeloek

Prochiz menyelenggarakan *Grand Cooking Demo* bersama *Brand Ambassador Prochiz* - Renatta Moeloek pada 28 September 2024 di Hotel Grand Mercure Kemayoran, Jakarta Selatan. Acara ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan membangun kedekatan Prochiz dengan konsumen lewat budaya mengonsumsi keju. Selain itu, Prochiz juga memberikan kesempatan bagi para pecinta kuliner untuk mengeksplorasi dunia memasak dan mendapatkan inspirasi baru.

Prochiz held a Grand Cooking Demo with Prochiz Brand Ambassador - Renatta Moeloek on September 28, 2024 at the Grand Mercure Hotel Kemayoran, South Jakarta. This event aims to increase awareness and build closeness between Prochiz and consumers through the culture of consuming cheese. Apart from that, Prochiz also provides an opportunity for culinary lovers to explore the world of cooking and get new inspiration.



Desember
December

Produk Prochiz Spready Raih
Penjualan Tertinggi dalam 1 Bulan
Prochiz Spready Achieves Highest Sales in 1 Month

Milestone penjualan tertinggi untuk produk Prochiz Spready, dalam 1 bulan.

Prochiz Spready achieved the highest sales milestone in 1 month.



Desember
December

Lulus audit Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012
terkait Sistem Manajemen Keselamatan
dan Kesehatan Kerja (64 kriteria)
Passed the Government Regulation No. 50 of 2012
Audit related to Occupational Health and
Safety Management System (64 criterias)





LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



Prochiz berhasil mempertahankan posisinya sebagai Keju no 1 di Indonesia dengan pangsa pasar 31,3% di tahun 2024.

Prochiz has successfully maintained its position as the No. 1 cheese brand in Indonesia with a market share of 31.3% in 2024

HARDIANTO ATMADJA

Komisaris Utama

President Commissioner



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners Report

**Para Pemegang Saham dan Pemangku
Kepentingan yang terhormat,**

Kami panjatkan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, sehingga kami dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab yang diamanatkan kepada kami selaku Dewan Komisaris. Dengan ini kami menyampaikan laporan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan atas pengelolaan dan operasional PT Mulia Boga Raya Tbk yang berakhir pada 31 Desember 2024, sebagai bagian dari penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Sepanjang tahun 2024, kami mencatat berbagai kemajuan signifikan di bidang operasional dan keuangan. Langkah-langkah ini menunjukkan komitmen kami terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan.

Memasuki tahun 2025, kami optimistis dan senantiasa mendukung penuh tim manajemen untuk memastikan strategi Perseroan tetap selaras dengan tujuan jangka panjang serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Tinjauan Ekonomi Makro dan Industri

Lanskap ekonomi global dan nasional pada tahun 2024 menghadirkan peluang sekaligus tantangan. Indonesia mencatat ketahanan ekonomi dengan proyeksi pertumbuhan PDB 5,03%, didorong oleh konsumsi domestik yang kuat dan kinerja positif di sektor utama seperti makanan dan minuman. Inflasi terkendali pada level 1,84% berkat stabilitas sisi penawaran yang menjaga harga pangan, sehingga turut mendukung daya beli konsumen.

Di sektor makanan dan minuman, pertumbuhan mencapai 6%, mencerminkan kemampuan industri ini untuk beradaptasi dengan preferensi konsumen yang terus berubah. Peningkatan permintaan terhadap produk inovatif, berbasis kesehatan, dan berprinsip berkelanjutan membuka peluang besar untuk mendorong pertumbuhan dan meningkatkan daya saing. Meski demikian, kenaikan biaya operasional dan peningkatan persyaratan kepatuhan terhadap regulasi pangan olahan menekankan pentingnya ketangkasan strategis dan keunggulan operasional.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We are deeply grateful to God Almighty for granting us the ability to conduct the duties and responsibilities assigned to us as the Board of Commissioners. We hereby present the report of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function over the management and operations of PT Mulia Boga Raya Tbk, in the fiscal year ending on December 31, 2024, as part of the implementation of Good Corporate Governance principles.

Over the course of the year, we made significant strides in both operational and financial performance. These efforts reflect our commitment to a sustainable growth.

As we enter 2025, we remain optimistic and fully committed to support the management team in ensuring the alignment of the Company's strategies with its longterm objectives while delivering meaningful value to all stakeholders.

Macroeconomic and Industry Overview

The global and national economic landscape in 2024 presented both opportunities and challenges. Indonesia demonstrated economic resilience with a projected GDP growth of 5.03%, driven by robust domestic consumption and positive performance in key sectors such as food and beverages. Inflation remained well-managed at 1.84%, supported by stable supply conditions that kept food prices in check, further boosting consumer purchasing power.

The food and beverage sector grew by 6%, reflecting its ability to adapt to shifting consumer preferences. Rising demand for innovative, health-conscious, and sustainable products offers significant opportunities to drive growth and competitiveness. However, challenges such as increasing operational costs and stricter compliance with processed food regulations underscore the importance of strategic agility and operational excellence.

Peran Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berperan penting dalam memberikan pengawasan dan arahan untuk memastikan tercapainya tujuan strategis Perseroan secara efektif. Melalui pertemuan rutin, evaluasi, dan mekanisme tata kelola yang kuat, Dewan Komisaris mendukung manajemen dalam mengatasi tantangan tahun 2024 sekaligus melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perseroan

Menimbang situasi perekonomian dan tantangan yang dihadapi, Direksi telah mencatatkan kinerja yang baik sepanjang tahun 2024. Kami memahami bahwa kinerja Perseroan yang bergerak di industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) tidak lepas dari perkembangan eksternal maupun internal. Kami menilai, Manajemen memiliki kemampuan yang baik membawa Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan kinerjanya, walaupun kondisi ekonomi dan industri cukup menantang.

Dewan Komisaris melihat Perseroan berhasil mempertahankan kepemimpinan pasar domestik dimana Perseroan beroperasi. Keberhasilan Perseroan mempertahankan kepemimpinan pasar domestik juga terlihat dari diraihnya penghargaan sebagai *Indonesia Local Brand of The Year 2024* untuk kategori *Cheese Cheddar*. Selain itu, Perseroan juga memperoleh berbagai penghargaan lain diantaranya sebagai *Top Brand 2024*, *Brand Choice Award for Mom and Kids 2024*, dan *Indonesia Original Brands Award 2024* untuk kategori keju *cheddar*.

Kami melihat Direksi sepanjang tahun telah mengambil berbagai langkah dan kebijakan yang tepat terhadap inisiatif strategis yang dicanangkan Direksi selama tahun 2024. Langkah tersebut juga sejalan dengan perencanaan yang ditetapkan dalam rencana anggaran tahun 2024.

Fokus Perseroan pada produk keju, terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar di Indonesia melalui ekspansi distribusi, pemasaran strategis, dan peningkatan kualitas produk. Produk seperti Prochiz Gold Slice kini menjangkau lebih banyak saluran, didukung oleh demo masak, promosi, serta kemitraan dengan UMKM dan *brand* lain. Integrasi rantai pasok dengan Perusahaan *Holding*, Garuda Food, semakin dioptimalkan untuk mendukung pertumbuhan. Selain memperluas pasar domestik, Perseroan juga memperkuat ekspor ke ASEAN, membuka peluang baru di pasar internasional.

Inovasi, pengembangan pasar, diversifikasi produk dengan memperhatikan kualitas dan kemampuan yang baik untuk mengetahui selera konsumen, serta eksekusi yang unggul akan terus menjadi strategi yang penting dalam meningkatkan dan mempertahankan kepemimpinan pasar di industri ini.

The Board of Commissioners Role

The Board of Commissioners plays a critical role in overseeing and guiding the Company to ensure the practical realization of its strategic objectives. Through regular meetings, evaluations, and strong governance mechanisms, the Board has provided steadfast support to the management in navigating the challenges of 2024 while upholding the interests of all stakeholders.

Performance Assessment of the Board of Directors in Company Management

Considering the economic situation and challenges, the Board of Directors has recorded good performance throughout 2024. We acknowledge that the performance of the Company, which operates in the Fast Moving Consumer Goods (FMCG) industry, was influenced by both external and internal developments. We regarded that the management has the ability to lead the Company in maintaining its performance growth, despite the challenging economic and industry conditions.

The Board of Commissioners viewed that the Company has maintained its domestic market leadership where it operated. The Company's success in maintaining its domestic market leadership is also reflected in its achievement of the Indonesia Local Brand of The Year 2024 award for the Cheddar Cheese category. Additionally, the Company has also received several other awards, including Top Brand 2024, Brand Choice Award for Mom and Kids 2024, and the Indonesia Original Brands Award 2024 for the cheddar cheese category.

We have seen that the Board of Directors has taken various appropriate steps and policies towards the strategic initiatives outlined by the Board of Directors throughout 2024. These steps were also aligned with the planning set forth in the 2024 budget.

The Company focuses on cheese products, continues to strengthen its position as the market leader in Indonesia through distribution expansion, strategic marketing, and product quality improvement. Products such as Prochiz Gold Slice are now reaching more channels, supported by cooking demos, promotions, and partnerships with MSMEs and other brands. The supply chain integration with the Holding Company, Garuda Food, is increasingly being optimized to support growth. In addition to expanding the domestic market, the Company is also strengthening exports to ASEAN, opening new opportunities in the international market.

Innovation, market development, product diversification with attention to quality and an excellent ability to understand consumer preferences, along with superior execution, will continue to be an important strategy in enhancing and maintaining market leadership in the industry.



Secara finansial, kinerja keuangan Perseroan telah mencapai target di mana total penjualan bersih meningkat sebesar 23,99% dimana tahun 2024 mencapai Rp1,26 triliun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,02 triliun. Laba bersih tahun 2024 mencapai Rp146,88 miliar, meningkat sebesar 82,82% dari Rp80,34 miliar pada tahun 2023. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan penjualan dan efisiensi pada beban penjualan pokok.

Selain itu, Dewan Komisaris menilai Direksi berhasil menjaga kestabilan Perseroan dalam menjaga kepercayaan para investor dan para pemangku kepentingan. Upaya efisiensi telah dilakukan dengan mengedepankan aspek keberlanjutan serta menjadi titik fokus yang sangat penting bagi perhatian Direksi. Selain itu, implementasi teknologi informasi atau digitalisasi menjadi terobosan Perseroan, guna menjawab kebutuhan data dan informasi secara *real time*, serta mengetahui perubahan budaya kerja para karyawan pasca pandemi Covid-19.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas berbagai upaya, langkah strategis dan kerja keras yang telah dilakukan oleh Direksi dalam rangka memenuhi target-target yang telah ditetapkan pada tahun 2024.

Pengawasan Terhadap Implementasi Strategi Perseroan

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan oleh Direksi yang mencakup perumusan dan penerapan strategi, pengelolaan risiko, penerapan prinsip tata kelola perusahaan dan prinsip keberlanjutan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Dewan Komisaris memastikan Perseroan berada pada jalur yang benar dan mampu tumbuh secara berkelanjutan. Dewan Komisaris juga berupaya menjaga komunikasi intensif dengan Direksi untuk memastikan pengawasan terhadap kegiatan usaha Perseroan lebih fokus dan terstruktur.

Dalam mengawasi perumusan strategi Direksi, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat rutin untuk membahas dan mengevaluasi setiap strategi yang diusulkan. Selain itu, kami juga mengevaluasi hasil pencapaian secara objektif dan memberikan masukan yang diperlukan untuk mengatasi tantangan atau kendala yang dihadapi. Pendekatan ini membantu memastikan bahwa strategi yang dijalankan berjalan efektif dan membawa Perseroan menuju tujuan jangka panjang.

Financially, the Company's performance has met the target, with total net sales increasing by 23.99%, where in 2024 it reached Rp1.26 trillion compared to Rp1.02 trillion in the previous year. The net profit in 2024 reached Rp146.88 billion, an increase of 82.82% from Rp80.34 billion in 2023. This increase was in line with the rise in sales and efficiency in the cost of goods sold.

Furthermore, the Board of Commissioners assesses that the Board of Directors has successfully maintained the stability of the Company in preserving the trust of investors and stakeholders. Efforts in efficiency have been carried out by focusing on sustainability, which is a critical point for the attention of the Board of Directors. Additionally, the implementation of information technology or digitalization has become a breakthrough for the Company to address the real-time data and information needs, as well as understanding the changes in the work culture of employees post-Covid-19 pandemic.

On behalf of the Board of Commissioners, we expressed our utmost appreciation for the various efforts, strategic steps, and hard work undertaken by the Board of Directors in meeting the targets set for 2024.

Supervision of the Company's Strategy Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners conducted its duties and responsibilities in overseeing the management of the Company by the Board of Directors, which includes formulating and implementing strategies, risk management, implementing corporate governance and sustainability principles, and ensuring compliance with laws and regulations.

The Board of Commissioners ensured that the Company is on the right track and able to grow sustainably. The Board of Commissioners also strived to maintain intensive communication with the Board of Directors to ensure that the supervision of the Company's business activities is focused and structured.

In supervising the formulation of strategies by the Board of Directors, the Board of Commissioners held routine meetings to discuss and evaluate every proposed strategy. Additionally, we evaluated the achievements objectively and provide the necessary input to address any challenges or obstacles encountered. This approach helps to ensure that the implemented strategies are effective and lead the company towards its long-term goals.

Dewan Komisaris memberikan arahan dan masukan konstruktif kepada Direksi dalam proses implementasi strategi guna memenuhi pencapaian target dengan mempertimbangkan perkembangan kondisi ekonomi, industri dan bisnis serta memastikan bahwa langkah-langkah mitigasi risiko sudah diterapkan dengan baik. Di tahun 2024, Dewan Komisaris juga telah memberikan beberapa rekomendasi kepada Direksi untuk terus meningkatkan kinerja Perseroan di masa depan. Dengan pendekatan ini, kami mendukung Direksi untuk menjalankan strategi yang efektif dan mencapai tujuan Perseroan secara berkelanjutan.

Frekuensi dan Mekanisme Pemberian Nasihat

Secara berkala Dewan Komisaris melakukan pembahasan kinerja bersama Direksi serta menyampaikan saran dan nasihat dalam menjalankan kegiatan usaha minimal satu bulan sekali, termasuk berbagai inisiatif strategis. Dewan Komisaris juga melakukan pengawasan ke lapangan untuk memastikan apakah proses operasional yang dijalankan Perseroan telah sesuai dengan laporan yang disampaikan oleh Direksi.

Dengan dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris melakukan evaluasi dan tinjauan atas kinerja yang telah berjalan serta rencana kerja ke depan. Di tahun 2024, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat bersama Direksi sebanyak 5 (lima) kali dan rapat internal sebanyak 6 (enam) kali, serta rapat bersama Komite Audit sebanyak 1 (satu) kali dan rapat bersama Komite Nominasi dan Remunerasi sebanyak 3 (tiga) kali. Dalam forum tersebut, Dewan Komisaris dapat meminta penjelasan dari Direksi mengenai pencapaian kinerja Perseroan dan berbagai kendala yang dihadapi. Dewan Komisaris dapat menyampaikan pandangan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai hal tersebut.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Memasuki tahun 2025, ekonomi Indonesia dihadapkan pada dinamika yang kompleks, dipengaruhi oleh berbagai faktor global dan domestik. Ketidakpastian global, seperti risiko geopolitik dan normalisasi suku bunga di negara maju, masih menjadi bayang-bayang yang dapat menghambat laju pertumbuhan ekonomi. Pertumbuhan ekonomi dunia di tahun 2025 diproyeksikan masih akan tertahan di angka 3,2% di tahun 2025, hal ini disampaikan oleh *International Monetary Fund* (IMF). Prediksi ini didasarkan pada tingginya risiko ekonomi dan geopolitik yang makin memanas dan berlanjut di tahun 2025.

The Board of Commissioners provided guidance and constructive input to the Board of Directors in the strategy implementation process to achieve target goals, considering the economic, industry, and business conditions, while ensuring that risk mitigation measures have been applied properly. In 2024, the Board of Commissioners has also given several recommendations to the Board of Directors to continue improving the Company's performance in the future. With this approach, we supported the Board of Directors in executing effective strategies and achieving the Company's goals sustainably.

Frequency and Mechanism for Providing Advice

The Board of Commissioners periodically conducted performance discussion with the Board of Directors and provided advice and counsel on business activities at least once a month, including various strategic initiatives. The Board of Commissioners also conducted site supervision to ensure whether the operational processes run by the Company were in line with the reports submitted by the Board of Directors.

With the assistance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners conducted evaluations and reviews of the ongoing performance and future work plans. In 2024, the Board of Commissioners held 5 (five) joint meetings with the Board of Directors and 6 (six) internal meetings, as well as 1 (one) meeting with the Audit Committee and 3 (three) meetings with the Nomination and Remuneration Committee. In these forums, the Board of Commissioners may request explanations from the Board of Directors regarding the Company's performance achievements and the challenges encountered. The Board of Commissioners could express views and offer advice to the Board of Directors accordingly.

Views on the Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Entering 2025, Indonesia's economy will face complex dynamics, influenced by various global and domestic factors. Global uncertainties, such as geopolitical risks and the normalization of interest rates in developed countries, remain looming factor that could hinder economic growth. According to the International Monetary Fund (IMF), the global economic growth in 2025 is projected to be held at 3.2%. This prediction is based on high economic and geopolitical risks that are expected to intensify in 2025.

Di dalam negeri, pemerintah masih optimis dapat meraih target pertumbuhan ekonomi 5,2% di 2025, sedikit lebih tinggi dari proyeksi tahun lalu yang tumbuh sebesar 5,1%. Pertumbuhan ini didukung oleh fundamental ekonomi yang baik serta sejarah pertumbuhan ekonomi nasional yang telah mencatatkan angka di atas 5% selama enam tahun berturut-turut. IMF hanya menargetkan pertumbuhan ekonomi Indonesia bertengger di angka 5%.

Kami tetap yakin dengan perekonomian Indonesia, mengingat salah satu faktor penopang pertumbuhan dari masyarakat Indonesia yang mencapai lebih dari 270 juta orang. Menurut pandangan kami, di tahun 2025 masih akan terjadi pertumbuhan konsumen, baik di segmen ekonomi atas, menengah maupun segmen ekonomi bawah, mengingat pulihnya konsumsi domestik akibat terkendalinya inflasi dan daya beli yang mulai membaik.

Dewan Komisaris sepakat dengan Direksi, bahwa prospek usaha Perseroan di tahun 2025 masih menjanjikan dan memberikan peluang besar bagi Perseroan. Kami secara umum menilai bahwa prospek usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025 telah mempertimbangkan tantangan dan peluang yang muncul dari perkembangan ekonomi tahun 2024 serta kinerja bisnis Perseroan pada tahun buku tersebut.

Namun demikian, Dewan Komisaris mengingatkan Direksi akan tantangan yang muncul, seperti ketatnya persaingan dan ketidakpastian ekonomi global. Oleh karena itu, kami mendorong Direksi untuk fokus pada beberapa prioritas seperti inovasi berkelanjutan, efisiensi operasional dan optimalisasi sumber daya, serta yang harus tetap menjadi prioritas, dan pengelolaan risiko yang lebih baik untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dan relevansi Perseroan di pasar yang kompetitif.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola

Pada tahun 2024, Perseroan memperkuat komitmennya terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dengan menekankan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan keadilan dalam seluruh operasi bisnis.

Perseroan memperkuat penerapan GCG melalui pelatihan rutin bagi karyawan. Sepanjang tahun 2024, kegiatan seperti sosialisasi kebijakan antisuap dan anti-korupsi, pelatihan etika dan kepatuhan (*ethics and compliance training*), serta pelatihan keberlanjutan (*sustainability training*) diadakan secara daring dan luring. Langkah-langkah ini bertujuan untuk membangun budaya kerja yang aman, profesional, dan peduli keberlanjutan, sekaligus menjaga integritas diseluruh tingkatan organisasi.

Domestically, the government remains optimistic that it can achieve a 5.2% economic growth target in 2025, slightly higher than previous year's projection of 5.1%. This growth is supported by strong economic fundamentals and historical economic growth of more than 5% in the last six consecutive years. The IMF projected Indonesia's economic growth to be at 5%.

We remain confident in Indonesia's economy, considering that one of the key growth driver of growth is domestic consumption from over 270 million Indonesians. In our view, consumer growth will continue in 2025 across upper, middle, and lower economic segments, as domestic consumption recovers due to controlled inflation and improving purchasing power.

The Board of Commissioners concurs with the Board of Directors that the Company's business prospects in 2025 remain promising, offering significant opportunities for the Company. We generally assess that the business prospects formulated by the Board of Directors for 2025 have taken into account the challenges and opportunities arising from the economic developments of 2024 and the business performance of the Company in that fiscal year.

However, the Board of Commissioners reminds the Board of Directors of the challenges ahead, such as intense competition and global economic uncertainty. Therefore, we encourage the Board of Directors to focus on certain priorities, such as continuous innovation, operational efficiency, and resources optimization of resources, which shall remain as priorities, along with better risk management to ensure sustainable growth and maintain the Company's relevance in such competitive market.

Views on the Implementation of Corporate Governance

In 2024, the Company reinforced its commitment to implement Good Corporate Governance (GCG) by emphasizing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness across all business operations.

The Company also strengthened GCG implementation through regular training programs for the employees. In 2024, activities such as anti bribery and anti corruption policy dissemination, ethics and compliance training, and sustainability training were conducted online and in person. These efforts aim to foster a safe, professional, and sustainability conscious work culture while maintaining integrity across all organizational levels.

Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris terus berupaya untuk mendorong kinerja kedua Komite tersebut agar lebih optimal guna membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap operasional Perseroan.

Selain menjalankan penilaian kinerja komite-komite, Dewan Komisaris selain menjalankan penilaian kinerja Komite-Komite juga diwajibkan untuk menyampaikan laporan pelaksanaan kinerja Komite, sebagai bentuk refleksi atas realisasi program-program dan target-target yang ditetapkan pada awal tahun.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite-Komite tersebut telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya yang tertuang dalam Piagam Komite. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam hal-hal terkait dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit telah mengadakan 8 (delapan) kali rapat selama tahun 2024, di mana dalam setiap rapat tersebut Komite Audit juga mengundang Internal Audit untuk membahas berbagai isu yang relevan.

Komite Nominasi dan Remunerasi, memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris terkait aspek nominasi dan remunerasi di lingkungan Perseroan. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat untuk membahas kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tahun 2024, komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 April 2024 yang mengangkat Tuan Hardianto Atmadja sebagai Komisaris Utama Perseroan dan Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Komisaris Perseroan. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: Hardianto Atmadja
Komisaris	: Paulus Tedjosutikno
Komisaris	: Atiff Ibrahim Gill
Komisaris	: E. Maurits Klavert
Komisaris Independen	: Drs. Herbudianto
Komisaris Independen	: Drs. Maurits D. R. Lalisang

Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

The supervisory duties of the Board of Commissioners are closely linked to the role of the committees under the Board of Commissioners, which consists of Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners consistently encourages these committees uphold their performance so that they could assist the Board of Commissioners in conducting its supervisory duties over the Company's operations.

In addition to assessing the performance of the committees, the Board of Commissioners is also required to report on the committees' performance as a reflection of the realization of the programs and targets realization set at the beginning of the year.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that these committees had carried out their duties well in accordance with their responsibilities stipulated in the Committee Charters. The Audit Committee has the responsibility to assist and facilitate the Board of Commissioners in matters related to the quality of financial information, internal control systems, the effectiveness of risk management, and compliance with applicable laws and regulations. The Audit Committee held 8 (eight) meetings throughout 2024, and during each meeting, the Audit Committee invited Internal Audit to discuss various relevant issues.

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for assisting the Board of Commissioners with nomination and remuneration aspects within the Company. In 2024, the Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings to discuss the remuneration policies for the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Based on the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on 24 April 2024, the composition of the Board of Commissioners has changed where Mr. Hardianto Atmadja was elected as the President Commissioner and Mr. Paulus Tedjosutikno as a Commissioner. Thus, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner	: Hardianto Atmadja
Commissioner	: Paulus Tedjosutikno
Commissioner	: Atiff Ibrahim Gill
Commissioner	: E. Maurits Klavert
Independent Commissioner	: Drs. Herbudianto
Independent Commissioner	: Drs. Maurits D. R. Lalisang



Apresiasi

Demikian laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris atas kinerja dan pelaksanaan usaha Perseroan di tahun 2024. Kami akan selalu berupaya untuk profesional dan independen dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat agar kinerja Perseroan bisa selalu meningkat di masa yang akan datang.

Kami menyampaikan penghargaan dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada segenap jajaran Direksi dan seluruh jajaran manajemen serta karyawan Perseroan, berkat dedikasi dan kerja kerasnya, Perseroan mampu menghasilkan kinerja yang baik pada tahun 2024.

Appreciation

Thus, this is the supervisory report from the Board of Commissioners on the performance and operations of the Company in 2024. We will always strive to be professional and independent in carrying out our supervisory and advisory functions to ensure that the Company's performance continues to improve in the future.

We would like to convey our highest appreciation and gratitude to the Board of Directors, all management members, and employees of the Company. Thanks to their dedication and hard work, the Company was able to achieve good performance in 2024.

Jakarta, Maret 2025

Jakarta, March 2025

HARDIANTO ATMADJA

Komisaris Utama

President Commissioner



Prochiz berhasil mempertahankan posisinya sebagai Keju no 1 di Indonesia dengan pangsa pasar 31,3% di tahun 2024.

Prochiz has successfully maintained its position as the No. 1 cheese brand in Indonesia with a market share of 31.3% in 2024

INDRASENA PATMAWIDJAJA

Direktur Utama
President Director



LAPORAN DIREKSI ^[D.1]

The Board of Directors Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan nikmat dan karunia-Nya, PT Mulia Boga Raya Tbk dapat melalui tahun 2024 yang penuh tantangan dengan meraih kinerja yang baik. Direksi, beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan Perseroan serta dukungan Dewan Komisaris, telah melakukan upaya terbaik melalui program kerja dan penerapan strategi yang sesuai dengan kondisi dan tuntutan pasar, agar dapat merealisasikan kinerja yang sesuai dengan target, serta harapan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Melalui laporan tahunan ini, perkenankan kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2024, sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban kami kepada pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya. Laporan tahunan ini juga menjadi implementasi transparansi Perseroan yang senantiasa berupaya menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik secara konsisten dan berkesinambungan dalam menjalankan kegiatan usaha operasional.

Kondisi Ekonomi dan Industri

Ekonomi global dan nasional di tahun 2024, pertumbuhannya menantang dan cenderung datar. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) dalam laporan *World Economic Outlook* yang diterbitkan pada Oktober 2024 memprediksi ekonomi global tumbuh 3,2% pada tahun 2024, lebih tinggi dari tahun 2023 yang hanya 3,0%.

Fluktuasi harga komoditas akibat ketegangan geopolitik dan gangguan terkait perubahan iklim menjadi salah satu tantangan utama yang dihadapi perekonomian global. Hal tersebut memicu peningkatan laju inflasi yang membuat sebagian besar bank sentral di berbagai negara mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga guna menekan laju inflasi, meskipun pemerintah-pemerintah baru terpilih diharapkan membawa angin segar pada perubahan-perubahan yang signifikan dalam perdagangan dan kebijakan fiskal.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We offer our praise and gratitude to God Almighty for plentiful blessings and grace, allowing PT Mulia Boga Raya Tbk to successfully overcome the challenges of 2024 with remarkable performance. The Board of Directors, along with the entire management team and employees of the Company, and the support from the Board of Commissioners, have made their best efforts through work programs and the implementation of strategies that align with market conditions and demands to achieve performance in accordance with targets and expectations from shareholders and other stakeholders.

Through this annual report, we would like to present the management report of the Company throughout 2024 as a form of accountability to the shareholders and all other stakeholders. This report also reflects the Company's commitment to transparency, consistently upholding the principles of good corporate governance in carrying out its operational activities.

Economic and Industry Conditions

The global and national economy in 2024 was expected to have challenging growth and is likely to remain flat. The International Monetary Fund (IMF), in its October 2024 *World Economic Outlook* report, predicted that the global economy would grow by 3.2% in 2024, slightly higher than the 3.0% growth in 2023.

Commodity price fluctuations due to geopolitical tensions and disruptions related to climate change have become one of the main challenges faced by the global economy. These conditions have triggered higher inflation rates, causing central banks worldwide to raise interest rates to control inflation. However, newly elected governments are expected to bring positive changes in trade and fiscal policies.

Ekonomi Indonesia masih dapat tumbuh cukup baik pada tahun 2024. Kendati melambat, namun pertumbuhan ekonomi Indonesia masih menjadi salah satu yang terbaik di dunia. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2024 tercatat sebesar 5,03%, lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,05%. Namun demikian, Pemerintah dapat menekan laju inflasi hingga sebesar 1,57%, sehingga stabilitas ekonomi secara umum masih dapat bisa terjaga dengan baik.

Dewan Direksi menyadari bahwa kondisi makro ekonomi mempengaruhi kinerja industri secara keseluruhan. Faktor seperti fluktuasi nilai tukar, tingkat suku bunga, dan harga komoditas global memiliki dampak pada biaya operasional dan daya beli konsumen. Namun dengan strategi yang tepat, Perseroan mampu mengelola dampak ini secara efektif.

Tantangan dan Kebijakan Strategis

Tantangan utama yang dihadapi Perseroan di sepanjang tahun 2024 antara lain Perseroan menghadapi persaingan ketat dalam upaya menjaga stabilitas pangsa pasar Prochiz melalui promosi agresif. Selain itu, fluktuasi pasar dan kondisi ekonomi global yang tidak menentu akibat inflasi yang tinggi dan ketidakpastian nilai tukar mata uang memberi pengaruh pada daya beli konsumen dan biaya operasional, yang berdampak langsung pada kelancaran operasional dan pencapaian target yang telah ditetapkan. Persaingan yang semakin ketat di industri *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) juga menjadi kendala yang signifikan dan membuat Perseroan harus terus berinovasi agar tetap dapat memenuhi ekspektasi pelanggan dan menjaga posisi pasar.

Menyikapi kondisi yang terjadi pada tahun 2024, Perseroan berfokus pada produk keju dan terus memperkuat posisinya sebagai pemimpin pasar keju di Indonesia melalui berbagai inisiatif strategis. Upaya ini mencakup perluasan distribusi produk seperti Prochiz Gold Slice ke saluran distribusi baru termasuk outlet-outlet yang dilengkapi dengan kegiatan pemasaran seperti demo masak, promosi serta kemitraan merek yang strategis.

Partisipasi dalam pameran makanan dan kemitraan dengan usaha mikro kecil dan menengah (UMKM) juga membantu Perseroan dalam memperluas jangkauan pasar dan menciptakan peluang baru. Untuk mendukung pertumbuhan, Perseroan telah melakukan integrasi, optimalisasi manajemen rantai pasok dan meningkatkan kualitas produk, dengan bekerja sama dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk selaku perusahaan induk dari Perseroan.

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kontribusi ekspor, Perseroan tetap fokus pada pengembangan penjualan di wilayah ASEAN. Selain itu, Perseroan juga mulai memperluas distribusi dengan memasuki beberapa negara ASEAN.

Indonesia's economy was still able to grow relatively well in 2024. Despite slowing down, Indonesia's economic growth remained one of the strongest in the world. According to the Central Statistics Agency, Indonesia's economic growth in 2024 was recorded at 5.03%, slightly lower than the previous year at 5.05%. However, the government successfully kept inflation under control at 1.57%, which helped maintain overall economic stability.

The Board of Directors acknowledges that macroeconomic conditions affected industry performance as a whole. Factors such as exchange rate fluctuations, interest rates, and global commodity prices impacted operational costs and consumer purchasing power. However, with the right strategies, the Company managed to effectively handle these impacts.

Challenges and Strategic Policies

The main challenges faced by the Company throughout 2024 include intense competition in maintaining Prochiz's market share stability through aggressive promotions. Additionally, market fluctuations and global economic uncertainties due to high inflation and exchange rate volatility have affected consumer purchasing power and operational costs, directly impacting the smooth operation and achievement of the set targets. The increasing competition in the *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) industry also poses a significant challenge, requiring the Company to continuously innovate to meet customer expectations and maintain its market position.

In response to the conditions of 2024, the Company focused on cheese products and continued to strengthen its position as the cheese market leader in Indonesia through various strategic initiatives. These efforts included expanding product distribution, such as Prochiz Gold Slice, to new distribution channels, including outlets equipped with marketing activities such as cooking demonstrations, promotions, and strategic brand partnerships.

Participation in food exhibitions and partnerships with micro, small, and medium enterprises (MSMEs) help expand market reach and create new opportunities. To support growth, the Company has integrated, optimized supply chain management and improved product quality with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk as the Company's holding company.

As part of efforts to increase export contribution, the Company remains focused on developing sales in the ASEAN region. In addition, the Company also began to expand distribution by entering several ASEAN countries.



Sejalan dengan komitmen kami terhadap pertumbuhan yang berkelanjutan, kami juga melakukan perencanaan perluasan area operasional kami dengan melakukan investasi untuk pembangunan pabrik baru. Perseroan membeli lahan kosong di Sumedang, Jawa Barat, senilai Rp78,75 miliar yang akan digunakan untuk perluasan pabrik dan gudang penyimpanan sehingga tercipta efisiensi biaya dan peningkatan produktivitas.

Tahun 2024 Perseroan terus mempertajam fokus untuk meningkatkan komitmen Perseroan terhadap aspek keberlanjutan. Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam memberikan masukan terhadap peningkatan aspek keberlanjutan di Perseroan, termasuk dalam pelaksanaan program *community development* dan *corporate social responsibility*.

Perseroan meyakini bahwa dengan berfokus pada aspek lingkungan, sosial dan tata kelola akan memungkinkan Perseroan untuk mengatasi tantangan dan mengamankan keberadaan fundamental Perseroan.

Peran Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan serta Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan Strategis

Direksi bertanggungjawab terhadap operasional dan pencapaian kinerja Perseroan. Karena itu, Direksi berperan aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan untuk tahun-tahun buku mendatang. Proses awal yang dilakukan dalam perumusan strategi dan kebijakan adalah memetakan tantangan dan risiko yang dihadapi Perseroan. Tujuannya agar tantangan dan risiko tersebut dapat dikelola dengan baik melalui strategi dan kebijakan yang akan dibuat.

Peran Direksi dimulai dari pemberian arahan dalam perumusan strategi dan kebijakan melalui berbagai proses pengolahan data dan informasi internal maupun eksternal. Sebagai ahli di bidangnya, Direksi berperan mendorong dan mengarahkan isi strategi dan kebijakan agar hasilnya sesuai dengan target dan dapat diimplementasikan di Perseroan. Dalam proses perumusan, Direksi juga memastikan bahwa strategi dan kebijakan yang dibuat sesuai dengan penerapan tata kelola dan nilai keberlanjutan Perseroan.

Setiap strategi dan kebijakan strategis yang ditetapkan Direksi juga disertai dengan Key Performance Indicator (KPI) yang menjadi panduan jelas bagi tim dalam mencapai target yang telah ditentukan. Agar penerapan strategi dan kebijakan berjalan efektif, Direksi memastikan strategi dan kebijakan yang telah dibuat dapat dipahami dan diterapkan oleh seluruh fungsi di dalam unit bisnis terkait. Caranya melalui komunikasi dan koordinasi secara langsung dengan level pelaksana atau manajemen senior, untuk memastikan bahwa mereka memahami strategi dan kebijakan tersebut dengan baik sehingga dapat mengimplementasikannya secara tepat.

In line with our commitment to sustainable growth, we also planned to expand our operational area by investing in the construction of a new factory. The Company purchased vacant land in Sumedang, West Java for IDR78.75 billion, which will be used for expanding the factory and storage warehouses, resulting in cost efficiency and increased productivity.

In 2024, the Company further sharpened its focus on improving its commitment to sustainability. The Board of Directors has carried out its duties and responsibilities in providing input for enhancing sustainability aspects within the Company, including the implementation of community development and corporate social responsibility programs.

The Company believes that focusing on environmental, social, and governance aspects will enable it to overcome challenges and secure its fundamental existence.

Role of the Board of Directors in Formulating Strategies and Policies and Monitoring Strategic Policy Implementation

The Board of Directors is responsible for the operational performance and achievement of the Company. Therefore, the Board of Directors plays an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies for the coming years. The initial process in formulating strategies and policies involves mapping out challenges and risks faced by the Company, ensuring that these can be effectively managed through the strategies and policies developed.

The role of the Board of Directors begins with providing direction in the formulation of strategies and policies through data and information processing from both internal and external sources. As experts in their respective fields, the Board of Directors encourages and directs the strategy and policy content to ensure that it meets the targets and can be implemented effectively within the Company. During this process, the Board of Directors also ensures that the strategies and policies are in line with the Company's governance principles and sustainability values.

Each strategy and policy set by the Board of Directors is accompanied by Key Performance Indicators (KPI), providing clear guidance for the team in achieving the established targets. To ensure effective strategy and policy implementation, the Board of Directors ensures that the strategies and policies are understood and applied by all functions within the relevant business units. This is achieved through direct communication and coordination with operational team or senior management, ensuring they have proper understanding and enabling accurate implementation.

Dalam memastikan implementasi strategi Perseroan di tahun 2024 berjalan dengan baik, Direksi secara rutin memantau perkembangan setiap inisiatif melalui laporan berkala dan rapat koordinasi dengan tim terkait. Direksi juga dapat meninjau lokasi kerja secara langsung untuk memonitor penerapan strategi dan kebijakan, serta memeriksa efektivitas implementasi strategi dan kebijakan melalui hasil audit internal dan eksternal. Apabila diperlukan, Direksi dapat melakukan penyesuaian strategi dan kebijakan yang telah dibuat.

Kinerja dan Pencapaian Target Perseroan

Pada tahun buku 2024, kinerja Perseroan secara keseluruhan memberikan hasil yang positif meskipun menghadapi berbagai tantangan di sepanjang tahun. Perseroan masih dapat membukukan pencapaian yang membanggakan, baik dalam kinerja keuangan maupun non-keuangan. Perseroan juga dapat mempertahankan dan terus meningkatkan kualitas dan kuantitas produksi sehingga tidak terjadi penurunan pangsa pasar terhadap produk-produk Perseroan.

Perseroan mencatatkan total penjualan bersih sebesar Rp1,26 triliun, meningkat sebesar 23,99% dibandingkan pencapaian pada tahun 2023. Sedangkan laba bersih perusahaan mengalami peningkatan sebesar 82,82% dimana laba bersih pada 2024 sebesar Rp146,88 miliar dibanding tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp80,34 miliar. Pencapaian ini mencerminkan upaya Perseroan dalam mencapai pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Tak hanya itu, Perseroan juga mengukur prestasi dengan mempertahankan kepemimpinan pasar domestik di mana Perseroan beroperasi. Hal ini dapat dilihat dari diraihnya penghargaan sebagai *Indonesia Local Brand of The Year 2024* untuk kategori *Cheese Cheddar*. Selain itu, Perseroan juga memperoleh berbagai penghargaan lain diantaranya sebagai *Top Brand 2024*, *Brand Choice Award for Mom and Kids 2024*, dan *Indonesia Original Brands Award 2024* untuk kategori keju *cheddar*.

Kami juga terus melakukan upaya-upaya keberlanjutan yang terintegrasi di dalam proses bisnis dan operasional Perseroan, dari hulu ke hilir, dan menjadi tanggung jawab bersama baik sebagai unit bisnis maupun secara individu. Langkah pertama dimulai dengan menggunakan bahan baku dari sumber berkelanjutan, seperti bahan baku dengan sertifikasi yang menjamin proses produksi memperhatikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Seluruh proses produksi kami dijalankan secara berkelanjutan dengan memperhatikan dampak terhadap lingkungan dan sosial. Pada aspek sosial ketenagakerjaan, Perseroan berhasil menciptakan hubungan kerja yang harmonis dengan karyawan. Hal ini dapat dilihat dari tidak adanya gejolak hubungan industrial dengan karyawan sepanjang tahun 2024. Perseroan berupaya untuk memenuhi hak-hak normatif pekerja sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

To ensure that the Company's strategies in 2024 were effectively implemented, the Board of Directors regularly monitored progress on each initiative through periodic reports and coordination meetings with the relevant teams. The Board of Directors also visited operational sites to monitor strategy and policy implementation and checked the effectiveness through internal and external audits. If necessary, the Board of Directors adjusted the strategies and policies.

Target Performance and Achievement

In the fiscal year 2024, the Company's performance overall showed positive results despite the challenges encountered throughout the year. The Company successfully achieved notable results both in financial and non-financial performance. The Company maintained and further improved the quality and quantity of production, preventing any decline in market share for its products.

The Company recorded total net sales of IDR 1,26 trillion, an increase of 23,99% compared to 2023. Meanwhile, net profit increased by 82,82%, with net profit for 2024 reaching IDR146,88 billion compared to IDR80.34 billion in the previous year. This achievement demonstrates the Company's efforts in achieving sustainable performance growth.

Furthermore, the Company achieved significant milestones by maintaining its leadership in the domestic market where it operates. This was evident by receiving the *Indonesia Local Brand of the Year 2024* award for the *Cheddar Cheese* category. The Company also received several other awards, including *Top Brand 2024*, *Brand Choice Award for Mom and Kids 2024*, and the *Indonesia Original Brands Award 2024* for the *Cheddar Cheese* category.

We also continued our sustainability efforts integrated within the Company's business and operational processes from upstream to downstream, a responsibility shared both by business units and individually. The initial step involved sourcing raw materials from sustainable sources, including certified materials that ensure the production processes are mindful of environmental, social, and governance considerations.

All our production processes are conducted sustainably, considering their environmental and social impacts. On the social aspect of labor relations, the Company has successfully established harmonious working relationships with employees. This is reflected in the absence of industrial disputes throughout 2024. The Company strives to meet employees' rights in accordance with applicable labor regulations.

Di aspek lingkungan, kami terus berupaya meminimalisir dampak negatif operasional terhadap perubahan iklim, terutama melalui pengurangan emisi dan efisiensi energi di proses produksi.

On the environmental aspect, we continue to minimize the negative operational impacts on climate change, particularly by reducing emissions and improving energy efficiency in production.

Prospek Usaha Perseroan

Kondisi perekonomian tahun 2025 masih dibayangi oleh ketidakpastian. Konflik geopolitik yang masih terus berlanjut dan perlambatan pertumbuhan ekonomi Cina akan memberikan dampak yang cukup besar terhadap perekonomian global. Selain itu, kebijakan moneter ketat dalam waktu lama dan meningkatnya volatilitas di pasar keuangan akan menjadi tantangan bagi perekonomian global, karena itu, IMF memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan stagnan di angka 3,2% pada tahun 2025.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2025 diproyeksi akan tumbuh sebesar 5,2% atau sedikit lebih tinggi dari proyeksi tahun lalu yang tumbuh sebesar 5,1%. Pertumbuhan ekonomi tersebut didorong oleh pulihnya konsumsi domestik akibat terkendalinya inflasi dan daya beli yang mulai membaik.

Perseroan tetap optimis dalam menyongsong tahun 2025 dan menargetkan pertumbuhan sesuai dengan pertumbuhan industri. Dalam upaya memaksimalkan kesempatan yang ada, Perseroan akan mengoptimalkan pertumbuhan yang berkelanjutan, di antaranya ekspansi jaringan distribusi, inovasi produk, memperkuat pemasaran digital, serta terus membangun brand value dan brand awareness yang kuat dan terpercaya di tengah masyarakat.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola

Penerapan tata kelola perusahaan atau *good corporate governance* (GCG) di Perseroan bukan hanya sekedar untuk mematuhi peraturan, namun menjadi bagian tidak terpisahkan dalam menjalankan bisnis. Kami percaya penerapan GCG mendukung pencapaian sasaran bisnis secara berkelanjutan, meningkatkan nilai perusahaan (corporate values), menjaga kepercayaan pemegang saham, serta membawa manfaat lebih bagi para pemangku kepentingan.

Implementasi penerapan GCG di Perseroan dilakukan secara menyeluruh, mulai dari kerangka GCG yang secara jelas menggambarkan pemisahan tanggung jawab dan wewenang tiap organ GCG, kebijakan, struktur dan sistem yang mengatur pengambilan keputusan, hingga manajemen risiko dan pengendalian internal.

Business Prospects of the Company

The economic outlook for 2025 remains shrouded in uncertainty. Ongoing geopolitical conflicts and the deceleration of China's economic growth will have a significant impact on the global economy. Furthermore, prolonged tight monetary policies and increased volatility in financial markets will present challenges for the global economy. As a result, the IMF has predicted that global economic growth will stagnate at 3.2% in 2025.

Indonesia's economy in 2025 is projected to grow at 5.2%, slightly higher than the previous year's projection of 5.1%. This growth is expected to be driven by the recovery of domestic consumption, fueled by controlled inflation and improving purchasing power.

The Company remains optimistic about the year 2025 and targets growth in line with the industry's expansion. To capitalize on available opportunities, the Company will focus on driving sustainable growth, including expanding its distribution network, innovating products, strengthening digital marketing efforts, and continuously building a strong and trusted brand value and brand awareness in society.

Views on the Implementation of Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) at the Company is not just about complying with regulations, but also is an integral part of running the business. We believe that GCG implementation supports the achievement of business goals in a sustainable manner, enhances corporate values, maintains shareholder trust, and brings greater benefits to stakeholders.

The implementation of GCG at the Company is carried out comprehensively, starting from a clear GCG framework that outlines the separation of responsibilities and authorities of each GCG organ, policies, structures, and systems that govern decision-making, to risk management and internal control.

Perseroan telah menerapkan manajemen risiko yang sesuai dengan kebutuhan dan tantangan yang dihadapi. Berbagai risiko potensial telah diidentifikasi, baik yang bersifat operasional, keuangan, teknologi, sosial, maupun lingkungan dan telah menetapkan langkah-langkah mitigasi yang tepat untuk setiap risiko tersebut. Informasi lengkap mengenai risiko potensial Perseroan dapat dilihat pada halaman 199 – 202.

Selain itu, Perseroan juga meningkatkan sistem pengawasan internal, memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan, serta mematuhi regulasi yang berlaku. Implementasi *whistleblowing system* yang lebih efisien juga menjadi langkah positif dalam mendorong integritas dan akuntabilitas di semua tingkat organisasi.

Dengan pencapaian ini, Perseroan semakin dapat menunjukkan komitmennya terhadap prinsip-prinsip GCG, memberikan rasa aman bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta menciptakan fondasi yang kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan di masa depan.

The Company has implemented risk management tailored to the needs and challenges faced. Various potential risks, both operational, financial, technological, social, and environmental, have been identified, and appropriate mitigation measures have been established for each risk. Complete information about the Company's potential risks can be found on pages 199 – 202.

In addition, the Company has enhanced its internal supervision system, ensuring that all operational activities are in line with established policies and procedures and comply with applicable regulations. The implementation of a more efficient whistleblowing system also becomes a positive step in promoting integrity and accountability across all organizational levels.

With these achievements, the Company is increasingly demonstrating its commitment to GCG principles, providing a sense of security for shareholders and stakeholders, and creating a strong foundation for sustainable growth in the future.

Perubahan Komposisi Direksi

Tahun 2024, komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 April 2024 yang mengangkat kembali Tuan Peter Wiradjaja selaku Direktur Perseroan dan mengangkat Tuan Indrasena Patmawidjaja sebagai Direktur Utama Perseroan, Tuan Jeffry Halim sebagai Direktur Perseroan, dan Tuan Ari Sutanto sebagai Direktur Perseroan dengan masa jabatan terhitung dari tahun 2024-2029. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan di tahun 2024 menjadi sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Indrasena Patmawidjaja
 Direktur : Peter Wiradjaja
 Direktur : Jeffry Halim
 Direktur : Ari Sutanto

Direktur Perseroan kembali mengalami perubahan yang terjadi pada 31 Januari 2025, dimana Perseroan menerima surat pengunduran diri Tuan Peter Wiradjaja selaku Direktur Perseroan. Sejak itu, komposisi Direksi Perseroan setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan menjadi sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Indrasena Patmawidjaja
 Direktur : Jeffry Halim
 Direktur : Ari Sutanto

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2024, the composition of the Company's Board of Directors was adjusted in accordance with the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders held on April 24, 2024, which reappointed Mr. Peter Wiradjaja as Director of the Company and appointed Mr. Indrasena Patmawidjaja as the President Director, Mr. Jeffry Halim as Director, and Mr. Ari Sutanto as Director, with a term of office from 2024 to 2029. As a result, the composition of the Board of Directors for 2024 is as follows:

Board of Directors

President Director : Indrasena Patmawidjaja
 Director : Peter Wiradjaja
 Director : Jeffry Halim
 Director : Ari Sutanto

A further change occurred on January 31, 2025, when the Company received a resignation letter from Peter Wiradjaja as Director. As of the end of the fiscal year and up to the submission of this Annual Report, the composition of the Board of Directors is as follows:

Board of Directors

President Director : Indrasena Patmawidjaja
 Director : Jeffry Halim
 Director : Ari Sutanto



Apresiasi

Mengakhiri laporan ini, kami ingin mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris, atas nasihat dan arahan yang telah diberikan. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh insan Perseroan, atas dedikasi dan kerja kerasnya, sehingga Perseroan dapat mencatat kinerja yang baik pada tahun 2024. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada para pemegang saham, investor, mitra bisnis, dan para pemangku kepentingan lainnya, atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan.

Selanjutnya, kami berharap dapat terus berkontribusi melalui berbagai rencana strategis Perseroan, demi mewujudkan pertumbuhan usaha yang lebih baik dan berkelanjutan, sehingga dapat memberikan dampak positif tidak hanya bagi Perseroan, namun juga bagi seluruh pemangku kepentingan.

Appreciation

Closing this report, we would like to express our gratitude to the Board of Commissioners for their valuable advice and guidance. We also extend our heartfelt gratitude to all employees of the Company for their dedication and hard work, which have contributed to the Company's strong performance in 2024. We would also like to convey our deepest appreciation to our shareholders, investors, business partners, and other stakeholders for their continued support and trust in the Company.

We look forward to continuously contributing through various strategic plans for the Company, to achieve better and more sustainable business growth, thus delivering positive impacts not only for the Company but also for all stakeholders.

Jakarta, Maret 2025

Jakarta, March 2025

INDRASENA PATMAWIDJAJA

Direktur Utama

President Director

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mulia Boga Raya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk contains complete information. We shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual and Sustainability Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret 2025

Jakarta, March 2025

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

HARDIANTO ATMADJA
Komisaris Utama
President Commissioner

DRS MAURITS D.R. LALISANG
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DRS HERBUDIANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

PAULUS TEDJOSUTIKNO
Komisaris
Commissioner

ATIFF IBRAHIM GILL
Komisaris
Commissioner

E. MAURITS KLAVERT
Komisaris
Commissioner



Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk

Statement of Members of the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mulia Boga Raya Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that the 2024 Annual and Sustainability Report of PT Mulia Boga Raya Tbk contains complete information. We shall be fully responsible for the correctness of the Company's Annual and Sustainability Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, Maret 2025

Jakarta, March 2025

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS

INDRASENA PATMAWIDJAJA
Direktur Utama
President Director

PETER WIRADJAJA
Direktur
Director

JEFFRY HALIM
Direktur
Director

ARI SUTANTO
Direktur
Director

DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners



E. MAURITS KLAVERT
Komisaris
Commissioner

DRS HERBUDIANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

ATIFF IBRAHIM GILL
Komisaris
Commissioner

HARDIANTO ATMADJA
Komisaris Utama
President Commissioner

PAULUS TEDJOSUTIKNO
Komisaris
Commissioner

DRS MAURITS D.R. LALISANG
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI

The Board of Directors



ARI SUTANTO
Direktur
Director

INDRASENA PATMAWIDJAJA
Direktur Utama
President Director

PETER WIRADJAJA
Direktur
Director

JEFFRY HALIM
Direktur
Director

mbr⁴





PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Identitas Perseroan

Corporate Identity



Nama Perseroan
Company Name
PT Mulia Boga Raya Tbk



Tanggal Pendirian
Date of Establishment
25 Agustus 2006
August 25, 2006



Bidang Usaha
Business Field
Industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya
Dairy and other dairy products manufacturing industry



Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment
Akta Pendirian No.25 tanggal 25 Agustus 2006 yang dibuat di hadapan Makmur Tridharma, S.H., Notaris di Jakarta

Deed of Establishment No.25 dated August 25, 2006 made before Makmur Tridharma, S.H., Notary in Jakarta



Modal Dasar
Authorized Capital
Rp100.000.000.000
(seratus miliar Rupiah)

Rp100.000.000.000
(one hundred billion Rupiah)

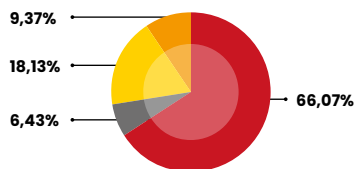


Modal Ditempatkan
Paid-Up Capital
Rp75.000.000.000
(tujuh puluh lima miliar Rupiah)

Rp75.000.000.000
(seventy-five billion Rupiah)



Komposisi Pemegang Saham [C.3]
Shareholder Composition



- PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk
- PT Tudung Putra Putri Jaya
- Pelican Company Limited
- Masyarakat | Public



Pencatatan di Bursa Efek Indonesia
Listing on the Indonesia Stock Exchange
25 November 2019
November 25, 2019



Kode Saham
Ticker Code
KEJU



Alamat [C.2]
Address
Kantor Pusat & Pabrik | Head Office & Factory
Kawasan Bekasi International Industrial Estate
Jl. Inti Raya II, Blok C.7 No. 5-A, Cibatu
Cikarang Selatan – Bekasi
☎ +62 (21) 8990 8468
☎ +62 (21) 8992 8485
✉ customer.care@prochiz.co.id

Kantor Cabang | Branch Office
Wisma Garudafood
Jl. Bintaro Raya No. 10 A
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
☎ Tel: +62 (21) 7290 110
☎ Fax: +62 (21) 7290 112



Jaringan Usaha [C.3]
Business Network

Kantor Pusat Head Office	Kantor Cabang Branch Office	Pabrik Factory	Distributor Distributors
1	1	1	28



Sekretaris Perseroan
Corporate Secretary
Peter Wiradjaja
✉ corp.secretary@prochiz.co.id



Situs Web
Website
www.muliabogaraya.com



Media Sosial
Social Media

- @keju_prochiz
- keju prochiz
- keju prochiz
- @kejuPROCHIZ
- @keju_prochiz

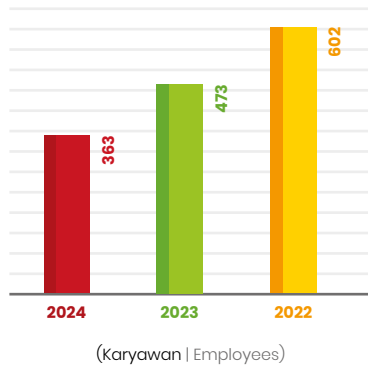
Keju No. 1 di Indonesia



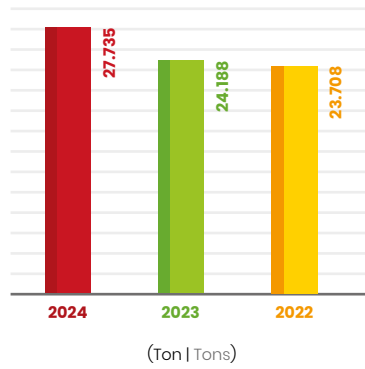


Skala Usaha [c.3] Business Scale

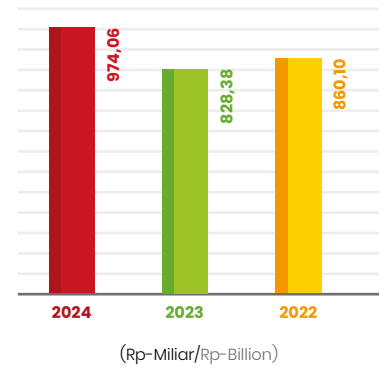
Total Karyawan Total Employees



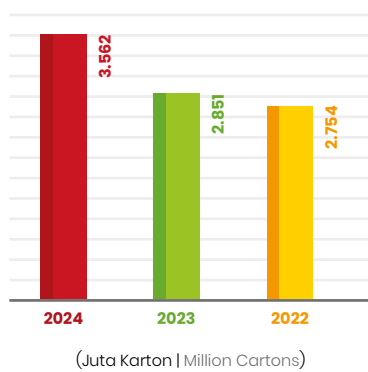
Total Produksi Total Production



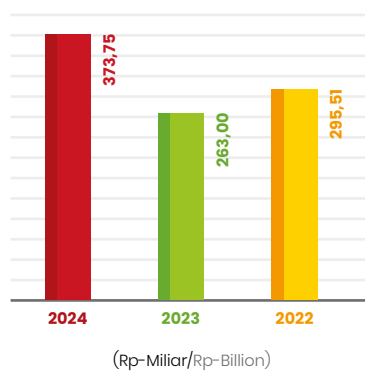
Aset Assets



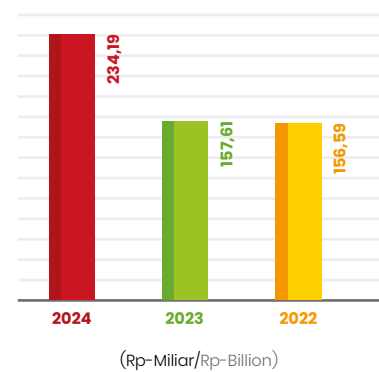
Total Penjualan Total Sales



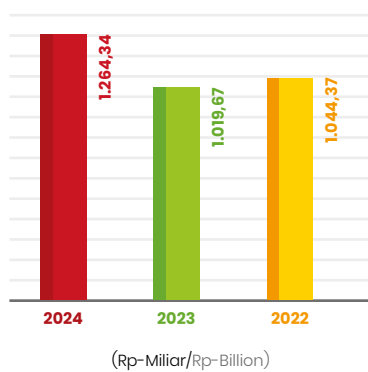
Laba Bruto Gross Profit



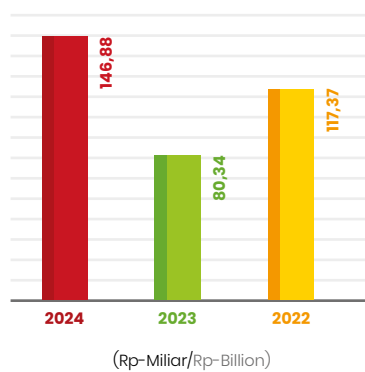
Liabilitas Liabilities



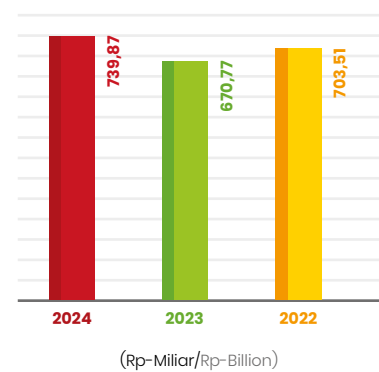
Penjualan Bersih Net Sales



Laba Tahun Berjalan Profit for The Year



Ekuitas Equity



Riwayat Singkat Perseroan

Brief Company History

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan" atau "MBR") didirikan pada tanggal 25 Agustus 2006 berdasarkan Akta No.25 yang dibuat di hadapan Notaris Makmur Tridharma, S.H. di Jakarta, dengan kegiatan usaha utama sebagai distributor produk makanan dan *dairy*. Di tahun 2007, Perseroan memulai perjalanannya dengan mencari lahan untuk mendirikan pabrik di Kawasan Cikarang. Pabrik tersebut kemudian beroperasi penuh di tahun 2008. Berlanjut di tahun 2009, dengan komitmen untuk terus meningkatkan skala usahanya, Perseroan ditunjuk menjadi *toll manufacturer* yang memproduksi produk-produk dari PT Fonterra Brands Indonesia, terutama keju cheddar merek Anchor.

Perseroan tidak hanya berfokus pada ekspansi usaha, tetapi juga kepada komitmennya dalam menjaga mutu dan kualitas tinggi setiap produknya. Pada tahun 2010, Perseroan juga meningkatkan mutu pabrik, seperti fasilitas, layout, SOP, serta peralatan dan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 22000:2005, GMP (*Good Manufacturing Practice*), serta HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*). Pada tahun yang sama, produk-produk Perseroan juga mendapatkan sertifikasi Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI).

Dengan berkembangnya usaha Perseroan, pada tahun 2010, Perseroan juga untuk pertama kalinya mulai memproduksi keju cheddar olahan dengan merek Prochiz, yang dipasarkan dalam kemasan 2 kg dan 180gr. Sejak diluncurkan, produk tersebut disambut hangat oleh konsumen penggemar keju. Karena tingginya antusiasme terhadap produk Perseroan, di tahun 2011 Perseroan kembali melakukan perluasan area dan menambahkan fasilitas pabrik agar produk Perseroan dapat semakin beragam dalam varian, seperti dengan meluncurkan Prochiz Slice, yaitu keju cheddar lembaran dalam kemasan yang ekonomis dan higienis.

Perseroan senantiasa berinovasi dan menambah varian produknya, antara lain dengan varian jenis premium yang memiliki kandungan cheddar dengan cita rasa yang lebih tinggi, bahkan produk lain seperti mayonaise untuk salad dressing. Di tahun 2013, Perseroan juga menjajaki penjualan ekspor ke beberapa negara dengan fokus di wilayah Asia. Perseroan masih rutin melakukan transaksi ekspor ke dua negara yaitu, Thailand dan Filipina hingga saat ini.

Lebih dari sekedar berfokus pada peningkatan penjualan, Perseroan juga secara konsisten meningkatkan fasilitas produksinya. Sejak tahun 2015, Perseroan telah menambah lini produksi pabrik hingga kini telah mencapai 7 lini produksi. Perseroan senantiasa berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas dan mutu produknya, antara lain dengan mendapatkan sertifikasi *Food Safety System Certification* (FSSC 22000) di tahun 2018, yang merupakan sertifikasi tertinggi yang diakui internasional dalam Sistem

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Company" or "MBR") was established on August 25, 2006 based on Deed No.25 made before Notary Makmur Tridharma, S.H. in Jakarta, with its primary business activities as a distributor of food and dairy products. In 2007, the Company began its journey by searching for land to establish a factory in the Cikarang area. The factory then became full operations in 2008. Continuing in 2009, with a commitment to continuously increase its business scale, the Company was appointed as a toll manufacturer to produce products from PT Fonterra Brands Indonesia, particularly Anchor brand cheddar cheese.

The Company is not only focused on business expansion, but also on its commitment to maintain the standards and the high-quality of each of its products. In 2010, the Company also improved its factory quality, such as facilities, layout, SOP, as well as equipment and succeeded in obtaining ISO 22000:2005, GMP certification (*Good Manufacturing Practice*), as well as HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*). In the same year, the Company's products also received Halal certification from the Indonesian Ulama Council (MUI).

Along with the growth of the Company's business, in 2010, the Company began producing processed cheddar cheese under the brand name Prochiz for the first time, marketed in 2kg and 180g packages. Since its launch, the product has been warmly welcomed by cheese lovers. Due to the high enthusiasm of consumers for the Company's products, in 2011, the Company expanded its area and added factory facilities to diversify its product variants, such as by launching Prochiz Slice, a cheddar cheese slice in economical and hygienic packaging.

The Company continually innovates and adds its product variants, including a premium variant with higher cheddar content and richer flavor, as well as mayonnaise for salad dressing. In 2013, the Company also explored export sales to several countries with a focus on the Asian region. The Company still regularly conducts export transactions to two countries, namely Thailand and the Philippines, to date.

Beyond focusing on increasing sales, the Company has also consistently improved its production facilities. Since 2015, the Company has added production lines to its factory, reaching a total of 7 production lines. The Company remains committed to continuously improving the standards and quality of its products, including by obtaining Food Safety System Certification (FSSC 22000) certification in 2018, the highest internationally recognized certification in the Food Safety Management System using



Manajemen Keamanan Pangan menggunakan standar ISO. Sertifikasi ini juga merupakan kombinasi dari standar ISO 22000, dan ISO/TS 22002-1:2009 (atau setara PAS 220), khususnya bagi sektor bisnis makanan.

Pada tahun 2019, Perseroan melakukan transaksi penawaran perdana saham atau Initial Public Offering (IPO) dengan menawarkan 100 juta saham baru kepada publik. Dana yang diperoleh dari IPO tersebut dipergunakan seluruhnya untuk menunjang pembiayaan kegiatan operasional Perseroan. Pada tanggal 25 November 2019, saham Perseroan terdaftar dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode "KEJU".

Beberapa produk baru juga diluncurkan Perseroan di tahun 2022 untuk memenuhi kebutuhan konsumen, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g dan Prochiz Mozzarella. Selain itu, Perseroan juga melakukan rejuvenasi produk Cheddar menjadi Prochiz Cheddar Royale.

Perseroan juga mengambil berbagai langkah inovatif di tahun 2023, seperti membuat program promosi yang unik dan menarik bagi konsumen, mengadakan demo memasak bersama dua *brand ambassador* Prochiz dan memperkuat komunikasi produk Gold Slice 2s sebagai cemilan bergizi dan kekinian. Dengan semangat untuk terus memasyarakatkan keju dan meng-"keju"-kan masyarakat, Perseroan semakin giat untuk meningkatkan komitmennya dalam memenuhi kebutuhan konsumen akan produk keju berkualitas.

Di tahun 2024, Perseroan terus memperluas distributor untuk sektor ritel serta mengembangkan sektor *food service* dan melakukan penetrasi pasar baru. Hal itu dilakukan untuk memantapkan posisi Perseroan sebagai pemimpin pangsa pasar dan menjadikan posisi perseroan menjadi keju nomor satu yang dicari di pasar domestik.

ISO standards. This certification is also a combination of the ISO 22000 standard, and ISO/TS 22002-1:2009 (or equivalent to PAS 220), specifically for the food business sector.

In 2019, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO), offering 100 million new shares to the public. The funds raised from the IPO were entirely used to support the Company's operational activities. On November 25, 2019, the Company's shares were listed and began trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker code "KEJU".

Several new products were launched in 2022 to meet the needs of the Company's consumers, namely Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachets, Prochiz Gold 30g and Prochiz Mozzarella. The Company also rejuvenated its Cheddar product to become Prochiz Cheddar Royale.

The Company also took several innovative steps in 2023, such as creating a unique and engaging promotional program for consumers, organizing cooking demos with two Prochiz brand ambassadors, and reinforcing communication on Gold Slice 2s as a nutritious and trendy snack. With the spirit to promote cheese to the society, the Company is relentless in enhancing its commitment to meet customer demand for high-quality cheese products.

In 2024, the Company continued to expand its distributors in retail sector as well as developed the food service sector and penetrate new markets. This was done to strengthen the Company's position as the market share leader and establish it as the number one sought-after cheese in the domestic market.

Informasi Perubahan Nama

Sejak beroperasi, Perseroan tidak pernah melakukan perubahan nama.

Name Change Information

Since its operation, the Company has not changed its name.

Perubahan Signifikan pada Organisasi [C.6] Significant Changes in the Organization

Selama periode pelaporan tahun 2023, terdapat perubahan signifikan pada Perseroan. Kantor operasional Perseroan yang sebelumnya berlokasi di Blugreen Building, Jakarta Barat dipindahkan ke Wisma Garudafood, Jakarta Selatan. Hal ini bertujuan untuk sinergi antara Perseroan dengan perusahaan induknya.

During the 2024 reporting period, there were significant changes in the Company. The Company's operational office, which was previously located at Blugreen Building, West Jakarta, was relocated to Wisma Garudafood, South Jakarta. This matter aims to create synergy between the Company and its parent company.

Jejak Langkah Milestones

2006

Perseroan didirikan dengan nama PT Mulia Boga Raya

The Company was established under the name PT Mulia Boga Raya

2008

Selesai pembangunan pabrik keju Perseroan di Cikarang

Completion of the construction of the Company's cheese factory in Cikarang

2009

Mendapat kepercayaan sebagai *toll manufacturer* untuk memproduksi produk-produk PT Fonterra Brands Indonesia, salah satunya memproduksi keju olahan dengan merek Anchor

Trusted as the toll manufacturer to produce PT Fonterra Brands Indonesia products, one of which is processed cheese under the Anchor brand

2010

- Untuk pertama kalinya memproduksi keju olahan merek sendiri, yaitu Prochiz
For the first time, produced processed cheese product under its own brand, Prochiz
- Memperoleh Sertifikat ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI dan Halal dari MUI
Obtained certifications of ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI, and Halal Certification from MUI

2011

Melakukan perluasan area dan penambahan fasilitas pabrik guna mendukung proses produksi

Expanded its factory area and added more facilities to support production process

2013

Melakukan ekspansi dalam bentuk ekspor produk ke beberapa negara, yaitu Thailand, Filipina, Maladewa, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Kamboja, dan Seychelles

Expansion by exporting products to several countries, namely Thailand, the Philippines, Maldives, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Cambodia, and Seychelles

2015

Guna mendukung proses produksi, Perseroan kembali melakukan penambahan lini produksi pabrik

To support the production process, the Company added more production lines to its factory

2021

- Pembangunan gudang yang berlokasi di Cikarang resmi dimulai
Groundbreaking ceremony for warehouse construction in Cikarang
- Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Gold 60gr dan Prochiz Gold Slice 2 pieces
The launching of new products, namely Prochiz Gold 60g and Prochiz Gold Slice 2 pieces
- Memulai fokus pada pasar digital dengan membuka *official store* di 7 (tujuh) *e-grocery platform*
Started focusing on digital market by opening official stores on 7 (seven) e-grocery platforms
- Pemindahan kantor cabang ke Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, Jakarta Barat 11610
Relocated the branch office to Blugreen Office Unit A Green, GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, West Jakarta 11610
- Penandatanganan perjanjian fasilitas kredit dengan PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Signing a credit facility agreement with PT Bank Danamon Indonesia Tbk

2020

Garudafood menuntaskan pembelian 55% saham Perseroan. Atas aksi korporasi tersebut, maka Garudafood bertindak sebagai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan

55% of the Company's shares were acquired by Garudafood, thus making Garudafood the Company's major shareholder

2019

Perseroan melakukan penawaran perdana saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham 'KEJU'

Conducted an initial public offering of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code of 'KEJU'

2018

Memperoleh sertifikat *Food Safety System Certification* (FSSC 22000)

Obtained the Food Safety System Certification (FSSC 22000)

2016

Peluncuran varian-varian produk keju baru lainnya, seperti Gold, Slice dan salad dressing/mayo yang sudah dikembangkan sejak 2011

The launch of new cheese product variants, such as Gold, Slice, and salad dressing/mayo which have been developed since 2011

2022

- Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30gr, Prochiz Mozzarella, serta melakukan rejuvenasi Prochiz Cheddar menjadi Prochiz Cheddar Royale dengan mengajak konsumen untuk berkreasi dengan *tagline* 'bikin yang simpel jadi spesial'
The launch of new products: Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g, Prochiz Mozzarella, and rejuvenated the Prochiz Cheddar into Prochiz Cheddar Royale by inviting consumers to be creative with the tagline 'bikin yang simple jadi spesial'
- Melakukan pembangunan gudang penyimpanan di Cikarang - Bekasi dan menyelesaikan infrastruktur di gudang tersebut di bulan Juli 2022
Construction of a storage warehouse in Cikarang - Bekasi and the infrastructure was completed the in July 2022
- Melakukan implementasi *sales dashboard* pada bulan Februari 2022
Implement sales dashboard by February 2022
- Melakukan implementasi sistem *tracking activity log sheet* pada bulan Maret 2022
Implemented tracking activity log sheet system in March 2022
- Melakukan implementasi *Official Prochiz - Whatsapp business account* pada bulan Juni 2022
Implemented Official Prochiz - Whatsapp business account by June 2022
- Pembaharuan instalasi *Wastewater Treatment Plant* (WWTP) pada bulan Agustus 2022
Renewal installation of WasteWater Treatment Plant (WWTP) by August 2022
- Pemasangan mesin baru
Installing new machinery
- Menjadi *market leader* untuk produk keju di Alfamart & Indomaret
Became the market leader for cheese product in Alfamart & Indomaret
- Berkolaborasi dengan menjadi *supplier* keju untuk Pizza Hut pada bulan Oktober 2022
Collaborate by becoming a cheese supplier for Pizza Hut by October 2022.



2023

- Menunjuk Chef Renatta Moeloek sebagai *Brand Ambassador* Keju Prochiz
Appointed Chef Renatta Moeloek as the Prochiz Cheese Brand Ambassador
- Mendapatkan penghargaan sebagai *Indonesia Original Brand 2023*
Received an award as Indonesia Original Brand 2023
- Penggabungan kantor cabang ke Garudafood Head Office, Jl. Bintaro Raya No.10A, RT.3/RW.10, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, Kota Jakarta Selatan 12240
Merger of branch offices to Garudafood Head Office, Jl. Bintaro Raya No.10A, RT.3/RW.10, Kby. Lama Utara, Kec. Kby. Lama, South Jakarta City 12240
- Melakukan *consumer promo* hadiah uang tunai langsung dalam kemasan, untuk memeriahkan bulan Ramadhan, dengan tema KEJUTAN THR PROCHIZ
Conducted consumer promos, cash prizes directly in the packaging, to enliven the month of Ramadan, with the theme THR PROCHIZ SURPRISE
- Melakukan *consumer promo* kedua, hadiah uang tunai langsung dalam kemasan, untuk memeriahkan akhir tahun, dengan tema KEJUTAN AKHIR TAHUN PROCHIZ
Conducted a second consumer promo, cash prizes directly in the packaging, to enliven the end of the year, with the theme PROCHIZ YEAR END SURPRISE
- Meluncurkan kembali produk "Prochiz Quick Melt"
Relaunched the "Prochiz Quick Melt" product
- Mengomunikasikan produk Prochiz Gold Slices sebagai cemilan melalui TVC dan digital untuk menjangkau target konsumen sampai dengan anak
Communicate Prochiz Gold Slices products as snacks through TVC and digital media to reach target consumers up to children
- Memulai *Built-in* pada tayangan TV pada produk Prochiz Spreadly dengan tujuan untuk meningkatkan *product awareness* produk sebagai keju oles
Starting Built-in TV broadcasts on Prochiz Spreadly products with the aim of increasing product awareness of products as spreadable cheese

2024

- Mengadakan Berkah Fantaschiz Prochiz dengan tujuan untuk meningkatkan *awareness* serta *visibility brand* pada saat *festive moment*.
Conducted Berkah Fantaschiz Prochiz to increase the awareness and brand visibility on festive moment.
- Meluncurkan logo Perseroan baru
Launched the new company logo
- Milestone penjualan tertinggi untuk produk Prochiz Gold Slice isi 2, mencapai 12 Miliar dalam 1 bulan
Prochiz Gold Slice 2-pack achieved the highest sales milestone of 12 billion in 1 month
- Mengadakan *edutainment* tentang manfaat konsumsi keju secara rutin melalui media dongeng dengan mengundang Kak Awam dari Kampung Dongeng sebagai narasumber untuk merayakan Hari Keju Sedunia di Lab School FIP – UMJ Tangerang Selatan
Conducted edutainment on the benefits of consuming cheese regularly through fairy tales media with Kak Awam from Kampung Dongeng as guest to celebrate World Cheese Day at Lab School FIP-UMJ South Tangerang
- Mengadakan *Grand Cooking Demo* bersama Renatta Moeloek sebagai *Brand Ambassador* Prochiz di Hotel Grand Mercure Kemayoran, Jakarta Selatan
Held a Grand Cooking Demo with Renatta Moeloek as Prochiz Brand Ambassador at Grand Mercure Hotel Kemayoran, South Jakarta
- Milestone penjualan tertinggi untuk produk Prochiz Spreadly, mencapai 12 Miliar dalam 1 bulan
Prochiz Spreadly achieved the highest sales milestone of 12 billion in 1 month
- Mendapatkan penghargaan Indonesia *Local Brand of the Year 2024* dalam kategori Cheese Cheddar
Received Indonesia Local Brand of the Year 2024 award on the Cheddar Cheese category
- Mendapatkan penghargaan *Brand Choice Award for Moms & Kids 2024* sebagai *Consumer's Brand of Choice (Digital Brand Awareness, Brand Choice, and Social Media)*
Received Brand Choice Award for Moms & Kids 2024 in recognition of Consumer's Brand of Choice (Digital Brand Awareness, Brand Choice, and Social Media)
- Mendapatkan penghargaan *Top Brand Award 2024* sebagai *Outstanding Achievement in Building the Top Brand*
Received Top Brand Award 2024 in recognition of Outstanding Achievement in Building the top Brand
- Mendapatkan penghargaan Indonesia Original Brand 2024 sebagai pengakuan atas kepuasan dan loyalitas konsumen serta daya saing terhadap merek internasional.
Received Indonesia Original Brand 2024 in recognition of the consumer's satisfaction, loyalty, and the competition among international brand
- Memiliki sertifikasi SNI ISO/IEC 17025:2017 (*Laboratorium Microbiology (Komite Akreditasi Nasional)*)
Obtained SNI ISO/IEC 17025:2017 certification (Microbiology Laboratory (National Accreditation Committee))
- Mendapatkan Sertifikasi Penghargaan untuk capaian nilai ekspor terbaik ke negara Filipina (Duta Besar LBB RI di Filipina)
Obtained Award Certification for the best export value to the Philippines (Indonesian Ambassador to the Philippines)
- Memiliki *Food Safety System Certification 22000: 2018 v 6.0 (SGS)*
Obtained Food Safety System Certification 22000:2018 v 6.0 (SGS)

Visi, Misi, dan Budaya Perseroan [c.1]

Corporate Vision & Mission and Culture

Visi

Vision

'Menjadi Perusahaan Terkemuka yang Menghadirkan "Keajaiban" Keju di setiap saat untuk Masyarakat'

Becoming a Leading Company that Brings the "Magic" of Cheese for Everyone at Every Moment.



Misi

Mission

'Menghadirkan "Keajaiban" Keju di dalam Kehidupan Masyarakat'

Bringing the 'Magic' of Cheese into People's Lives.





Penjelasan Visi dan Misi

Perseroan memiliki ambisi tinggi agar seluruh masyarakat Indonesia dapat menikmati dan mengonsumsi keju Prochiz sebagai makanan sehari-hari. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, terdapat lima misi utama yang akan ditempuh oleh Perseroanyaitu:

1. Memperluas jaringan distribusi dan menambah jumlah outlet yang menjual produk-produk Prochiz.
2. Meluncurkan produk-produk varian baru yang unik dan inovatif.
3. Mengembangkan ekosistem pemasaran secara online.
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk mengonsumsi keju.
5. Melakukan diversifikasi bisnis.

Tinjauan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa melakukan peninjauan berkala atas kesesuaian visi dan misi Perseroan dengan kegiatan dan tujuan Perseroan. Hingga 31 Desember 2024, dalam pandangan Dewan Komisaris dan Direksi, visi dan misi yang dicanangkan tersebut masih sesuai dengan kondisi dan perkembangan bisnis PT Mulia Boga Raya Tbk.

Description of Vision and Mission

The Company has grand ambitions for the Indonesian people to enjoy and consume Prochiz cheese as their daily food. In order to realize this, The Company focuses on five primary missions, mainly:

1. Expanding the distribution network and increasing the number of outlets selling Prochiz products.
2. Launching unique and innovative new variant products.
3. Developing an online marketing ecosystem.
4. Increasing public awareness to consume cheese.
5. Diversifying the business.

Review on Vision and Mission

The Board of Commissioners and Board of Directors makes periodical reviews of the Company's vision and mission to align them with the activities and objectives of the Company. As of December 31, 2024, in the perspective of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the vision and mission are still aligned with the conditions and growth of PT Mulia Boga Raya Tbk.

Budaya Perseroan

Corporate Culture

Nilai Budaya Cultural Values

Bersyukur Atas Anugerah Tuhan

- a. Hidup kita adalah anugerah Tuhan.
 - b. Kerja kita adalah pelayanan bagi sesama.
 - c. Hidup dan bekerja dalam Kesadaran, Rasa Syukur dan Sikap Inklusif.
- a. Our life is a gift from God.
 - b. Our work is a service to others.
 - c. Living and working with Awareness, Gratitude, and an Inclusive Attitude.

Semangat Untuk Sukses

- a. Semangat juang, pantang menyerah (*fighting spirit*).
 - b. Cerdik dalam menyikapi situasi yang menantang.
 - c. Konsisten untuk mau terus berhasil/sukses.
- a. Fighting spirit, never give up.
 - b. Agile in responding to challenging situations.
 - c. Consistently striving for success.

Pelayanan Kepada Stakeholder

- a. Sukses adalah pencapaian konsisten atas target yang jelas melalui proses yang cemerlang.
 - b. *Stakeholders* adalah pihak-pihak yang terkena dampak tindakan kita di sepanjang proses bisnis kita.
 - c. Sukses *stakeholders* kita adalah kunci pertumbuhan bisnis, sukses kita adalah sukses *stakeholders* kita.
- a. Success is the consistent achievement of clear targets through an excellent process.
 - b. Stakeholders are the parties affected by our actions throughout the business process.
 - c. The success of our stakeholders is the key to business growth; our success is their success.

Berpikir Kreatif dan Inovatif

- a. Kreativitas adalah kemampuan dan proses untuk membangkitkan gagasan atau konsep baru.
 - b. Inovasi adalah proses untuk memilah dan mengimplementasikan gagasan baru dalam konteks komersial.
 - c. Kreativitas dan inovasi adalah mesin untuk menciptakan siklus bisnis baru.
- a. Creativity is the ability and process of generating new ideas or concepts.
 - b. Innovation is the process of selecting and implementing new ideas in a commercial context.
 - c. Creativity and innovation are the driving forces behind creating new business cycles.

Perbaikan Berkesinambungan

- a. Manajemen adalah *Plan, Do, Check, Action* (PDCA).
 - b. Manajemen didasarkan pada fakta dan data.
 - c. Problem adalah kesempatan untuk tumbuh.
- a. Management is Plan, Do, Check, Action (PDCA).
 - b. Management is based on facts and data.
 - c. Problems are opportunities to growth.



Logo Perseroan

Corporate Logo



Warna Merah menjadi warna utama yang menggambarkan Energi dan Kekuatan: Merah melambangkan energi, kekuatan, dan semangat. Warna ini merupakan representasi semangat dari Karyawan dan menstimulasi motivasi untuk seluruh Karyawan. Warna ini bisa menstimulasi dan memotivasi seluruh Karyawan.

Red is the primary color representing Energy and Strength: Red symbolizes energy, strength, and passion. This color reflects the enthusiasm of employees and stimulates motivation across the entire workforce. It serves as a driving force, inspiring and energizing all employees.



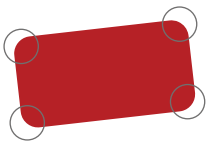
Arah pada Logo yang mengarah ke atas menggambarkan pertumbuhan, kemajuan, dan peningkatan. Ini menunjukkan bahwa Perseroan selalu berfokus untuk berkembang dan terus maju untuk lebih baik. Ini juga menunjukkan ambisi serta aspirasi MBR yang memiliki tujuan yang lebih besar dan bercita-cita untuk mencapai hal-hal yang lebih tinggi.

The upward direction of the logo symbolizes growth, progress, and advancement. It reflects the company's commitment to continuous development and improvement. This design also represents MBR's ambition and aspiration to achieve greater goals and reach new heights.

mbr

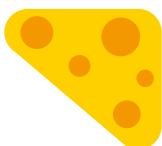
Penggunaan Huruf Kecil pada logo MBR, Memiliki arti ramah dan rendah hati. Ini mencerminkan sikap Perseroan yang selalu ingin berkolaborasi, belajar, mendekatkan diri, dan berbagi baik dengan konsumen, pelanggan, mitra, komunitas serta seluruh *stakeholder* lainnya.

The use of lowercase letters in the MBR logo signifies friendliness and humility. It reflects the company's commitment to collaboration, continuous learning, and fostering close relationships while sharing with consumers, customers, partners, communities, and all other stakeholders.



Sudut pada Logo yang berbentuk setengah melingkar (tidak lurus dan lancip), melambangkan kelembutan dan keseimbangan serta menunjukkan pergerakan atau aliran yang diasosiasikan dengan inovasi, perkembangan dan energi. Bentuk ini melambangkan Filosofi Group Perseroan yaitu "Peaceful and Dynamic". Tidak seperti garis lurus yang lebih tegas dan keras, kurva ini memberikan kesan yang lebih halus dan fleksible.

The semi-circular angles in the logo (neither straight nor sharp) symbolize softness and balance while representing movement and flow, which are associated with innovation, growth, and energy. This shape embodies the company's group philosophy, "Peaceful and Dynamic." Unlike straight lines that convey rigidity and firmness, the curve creates a softer and more flexible impression.



Terdapat Pattern Keju yang menunjuk ke atas, menggambarkan produk utama Perseroan, yaitu keju. Serta di dalam keju tersebut, Terdapat 5 lingkaran yang menggambarkan *Value 5 Basic Mentality* yang dimiliki Perseroan, yaitu:

The upward-pointing cheese pattern represents the company's core product—cheese. Within the cheese, there are five circles symbolizing the company's "5 Basic Mentality" values:

1. Bersyukur atas Anugrah Tuhan
2. Semangat untuk Sukses
3. Pelayanan kepada Stakeholders
4. Berpikir kreatif dan Inovatif
5. Perbaikan Berkesinambungan

1. Gratitude for God's Blessings
2. Spirit for Success
3. Service to Stakeholders
4. Creative and Innovative Thinking
5. Continuous Improvement

Kegiatan Usaha [c.4]

Business Activities

Maksud dan tujuan pendirian Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Nomor 10, tertanggal 12 April 2023 Pasal 3 Ayat 1 adalah untuk menjalankan usaha-usaha di bidang perindustrian, perdagangan dan pariwisata. Berikut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun buku:

The aim and objective of establishing the Company in accordance with Articles of Association Number 10, dated April 12, 2023 Article 3 Paragraph 1 is to carry out businesses in the industrial, tourism, and trade sectors. The following are the business activities carried out by the Company throughout the financial year:

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Business Activities Based on the Latest Articles of Association	Tahun 2024 Year 2024	
	Terlaksana Implemented	Belum Terlaksana Not Implemented
A. Kegiatan Usaha Utama Primary Business Activities		
Menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya yang meliputi diversifikasi produk di dalam lingkup industri bahan makanan, antara lain pengolahan produk dari susu lainnya, seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis) dan bubuk es krim.	✓	
To run and to conduct business in processing dairy products and other dairy products, including product diversification over the food ingredients industry, among others by processing other dairy products, such as butter, yogurt, cheese and curd, whey, casein, or lactose (sweetened milk) and ice cream powder.		
Menjalankan usaha pembuatan bumbu masak dalam keadaan sudah diramu atau belum, baik berbentuk bubuk ataupun lainnya, seperti bumbu gulai, bumbu kari, bumbu merica, bubuk jahe, bubuk jinten, bubuk pala, bubuk cabe dan bubuk kayu manis. Termasuk usaha industri penyedap masakan baik yang asli, natura maupun sintesa khemis, seperti vetsin dan serbuk panili dan industri bumbu-bumbu, saus dan rempah-rempah, seperti mayonais, tepung mustar, mustar olahan, sauce tomat, sauce selada, dan pengganti garam yang digunakan sebagai bumbu pada produk pangan.	✓	
To run the business of making cooking seasonings whether mixed or not, whether in powder or other form, such as curry seasoning, pepper seasoning, ginger powder, cumin powder, nutmeg powder, chili powder and cinnamon powder. This includes the food seasoning industry, both original, natural, and chemical synthesis, such as MSG and vanilla powder and the seasoning, sauce and spice industry, such as mayonnaise, mustard flour, processed mustard, tomato sauce, lettuce sauce, and salt substitutes used as a spice in food products.		
Menjalankan usaha jasa menyajikan makanan lainnya seperti penyediaan jasa makan siap saji di pasar, supermarket, di sebuah lokasi umum dan atau berhubungan dengan angkutan di mana aktivitas utamanya berhubungan dengan menyajikan makanan dan minuman. Termasuk usaha cake dan bakery dengan jasa pelayanan, food court, food truck, food stall.		✓
To run other food service businesses such as the provision of ready-to-eat food services in markets, supermarkets, in a public location and/or in connection with transportation where the main activity is related to serving food and beverage. Including cake and bakery services, food courts, food trucks, food stalls.		
B. Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
Menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, antara lain perdagangan makanan dan minuman, baik dengan cara ekspor dan impor, antarpulau/daerah serta lokal dan <i>interinsuler</i> untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi Perseroan lain, bertindak sebagai grosir, <i>supplier</i> , <i>leveransir</i> , waralaba dan <i>commission house</i> , <i>distributor</i> , agen, dan sebagai perwakilan dari badan-badan Perseroan-Perseroan lain, baik dari dalam maupun luar negeri.	✓	
To run the businesses in the trading sector, including food and beverage trade, both by export and import activities, inter-island/regional as well as local and interinsular for self-produced goods and products made by other companies, acts as wholesalers, suppliers, suppliers, franchises and commission houses, distributors, agents, and as representatives of other corporate bodies, both from within and outside the country.		



Jenis Produk yang Dihasilkan [c.4]

Types of Products



Prochiz Premium Cheddar 2 kg

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Premium Cheddar merupakan keju cheddar olahan yang terbuat dari susu New Zealand berkualitas sehingga memiliki rasa yang lebih creamy dan lezat. Memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Produk Prochiz tahan di suhu ruang selama kemasan belum dibuka.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Premium Cheddar is processed cheddar cheese made from high-quality New Zealand milk, which gives it a creamier and more delicious taste. It has soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods. Prochiz product is stable at room temperature as long as the packaging is unopened.

BAHAN

Air, Keju Cheddar (Mengandung Susu), Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pengental Pati Modifikasi Asam, Pengemulsi (Disodium Fosfat, Trisodium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami (Mengandung Susu), Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Susu Bubuk Tanpa Lemak, Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS160a(ii) (Mengandung Antioksidan dl Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat)

INGREDIENTS

Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil (contains Antioxidant Tocopherol), Thickener Acid Treated Starch, Emulsifier (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Flavour (contains milk), Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Non-Fat Milk Solids, Natural Food Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS160a(ii) (Contains Antioxidant dl Alfa Tocopherol and Ascorbic Acid)



Prochiz Premium Cheddar 160g

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Premium Cheddar terbuat dari susu New Zealand berkualitas sehingga memiliki rasa yang lebih creamy dan lezat. Memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Produk Prochiz tahan di suhu ruang selama kemasan belum dibuka.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Premium Cheddar is made from high-quality New Zealand milk, which gives it a creamier and more delicious taste. It has soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods. Prochiz product is stable at room temperature as long as the packaging is unopened.

BAHAN

Air, Keju Cheddar (Mengandung **Susu**), Minyak Nabati, Pati Termodifikasi, Padatan **Susu**, Pengemulsi (Disodium Fosfat dan Trikalsium Sitrat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Premiks Vitamin, Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130 (INS160a(ii).

INGREDIENTS

Water, Cheddar Cheese (contains **milk**), Vegetable Oil, Modified Starch, **Milk** Solid, Emulsifiers (Disodium Phosphate and Tricalcium Citrate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Flavour, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Premix Vitamin, Natural Colour Beta-carotenes (vegetable) CI 75130 (INS160a(ii).



Prochiz Premium Slice 5s & 10s



DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Premium Slices terbuat dari susu New Zealand berkualitas sehingga memiliki rasa yang lebih creamy dan lezat. Prochiz Premium Slice sangat mudah diaplikasikan pada semua makanan seperti burger, sandwich, dll.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Premium Slices is made from high-quality New Zealand milk, giving it a creamier and more delicious taste. Prochiz Premium Slices are very easy to apply to all kinds of food, such as burgers, sandwiches, and more.

BAHAN

Air, Keju Cheddar 20,9% (Mengandung **Susu**), Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pengental Pati Modifikasi Asam, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami (Mengandung **Susu**), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS160a(ii)) (Mengandung Antioksidan dl Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat)

INGREDIENTS

Water, Cheddar Cheese 20,9% (Contains **Milk**), Vegetable Oil (Contains Antioxidant Tocopherol), Thickener Acid Treated Starch, Emulsifiers (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Flavour (Contains **Milk**), Natural Food Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS160a(ii)) (Contains Antioxidant dl Alfa Tocopherol and Ascorbic Acid).



Prochiz Gold Cheddar 60g

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Gold Cheddar merupakan keju cheddar olahan yang terbuat dari susu New Zealand berkualitas dan memiliki rasa yang lebih gurih. Memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Gold Cheddar is a processed cheddar cheese made from high-quality New Zealand milk and has a richer, more savory taste. It has soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods.

BAHAN

Air, Pati Modifikasi, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Keju Cheddar 16,05% (Mengandung **Susu**), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS 160a(ii)) (Mengandung Antioksidan Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat).

INGREDIENTS

Water, Modified Starch, Vegetable Oil (Contains Tocopherol Antioxidant), Cheddar Cheese 16,05% (Contains **Milk**), Emulsifiers (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS 160a(ii)) (Contains Alpha Tocopherol Antioxidant and Ascorbic Acid).



Prochiz Gold Cheddar 160 g

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Gold Cheddar merupakan keju cheddar olahan yang terbuat dari susu New Zealand berkualitas dan memiliki rasa yang lebih gurih. Memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Gold Cheddar is a processed cheddar cheese made from high-quality New Zealand milk and has a richer, more savory taste. It has soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods.

BAHAN

Air, Pati Modifikasi Asam, Minyak Nabati, Keju Cheddar 16% (Mengandung **Susu**), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS 160a(ii)) (Mengandung Antioksidan Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat).

INGREDIENTS

Water, Acid Modified Starch, Vegetable Oil, Cheddar Cheese 16% (Contains **Milk**), Emulsifiers (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS 160a(ii)) (Contains Alpha Tocopherol Antioxidant and Ascorbic Acid).



Prochiz Gold Cheddar 2 Kg

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Gold Cheddar merupakan keju cheddar olahan yang terbuat dari susu New Zealand berkualitas dan memiliki rasa yang lebih gurih. Memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Gold Cheddar is a processed cheddar cheese made from high-quality New Zealand milk and has a richer, more savory taste. It has soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods.

BAHAN

Air, Pati Jagung Termodifikasi, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Keju Cheddar 16% (Mengandung Susu), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS 160a(ii)) (Mengandung Antioksidan Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat).

INGREDIENTS

Water, Modified Corn Starch, Vegetable Oil (Contains Tocopherol Antioxidant), Cheddar Cheese 16% (Contains Milk), Emulsifiers (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS 160a(ii)) (Contains Alpha Tocopherol Antioxidant and Ascorbic Acid).



Prochiz Gold Slice 2 slices per pack (8 packs/chain), 12 slices per pack



DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Gold Slices merupakan keju cheddar olahan bentuk lembaran yang memiliki rasa yang lebih gurih. Prochiz Gold Slices sangat cocok sebagai cemilan (snacking) atau campuran makanan lainnya.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Gold Slices is a processed cheddar cheese in slice form that has a richer, more savory taste. Prochiz Gold Slices is perfect as a snack or added to other dishes.

BAHAN

Air, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pengental Pati Modifikasi Asam, Keju Cheddar 13,95 (mengandung **susu**), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (INS160a(ii) (Mengandung Antioksidan dI Alfa Tokoferol dan Asam Askorbat)

INGREDIENTS

Water, Vegetable Oil (Contains Antioxidant Tocopherol), Thickener Acid Treated Starch, Cheddar Cheese 13,95% (contains **milk**), Emulsifier (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Food Colour Beta-carotenes CI 75130 (INS160a(ii) (Contains Antioxidant dI Alfa Tocopherol and Ascorbic Acid).



Prochiz Spreadable 160 g

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Spreadable merupakan keju oles yang langsung dapat diaplikasikan pada makanan. Memiliki rasa yang creamy, gurih, dan lezat, serta tekstur yang lembut, menjadikan Prochiz Spreadable mudah untuk dioles dan diaplikasikan ke semua makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Spreadable is a smooth and creamy cheese spread that effortlessly glides onto any dish, adding delicious flavour with every bite.

BAHAN

Air, Keju Cheddar (mengandung **susu**), Minyak Nabati, Penstabil Pati Modifikasi Asam, Whey Bubuk (mengandung **susu**), Pengemulsi (Trinatrium Sitrat, Dinatrium Fosfat), Gula, Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami Keju (mengandung **susu**), Penstabil Gom Xanthan, Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 INS160a(ii) (mengandung antioksidan asam askorbat dan d-alfa tokoferol)

INGREDIENTS

Water, Cheddar Cheese (contains **milk**), Vegetable Oil, Stabilized Acid Treated Starch, Salt, Whey Powder (contains **milk**), Emulsifier (Trisodium Citrate, Disodium Phosphate), Sugar, Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Cheese Flavour (contains **milk**), Stabilizer Xanthan Gum, Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 INS160a(ii) (contains ascorbic acid and d-alpha tocopherol antioxidant).



Prochiz Spready 2 Kg

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Spready merupakan keju oles yang langsung dapat diaplikasikan pada makanan. Memiliki rasa yang creamy, gurih, dan lezat, serta tekstur yang lembut, menjadikan Prochiz Spready mudah untuk dioles dan diaplikasikan ke semua makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Spready is a smooth and creamy cheese spread that effortlessly glides onto any dish, adding delicious flavour with every bite.

BAHAN

Air, Keju Cheddar (mengandung **susu**), Lemak Nabati, Penstabil Pati Modifikasi Asam, Whey Bubuk (mengandung **susu**), Pengemulsi (Trinatrium Sitrat, Dinatrium Fosfat), Gula, Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami Keju (mengandung **susu**), Penstabil Gom Xanthan, Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 INS160a(ii).

INGREDIENTS

Water, Cheddar Cheese (contains **milk**), Vegetable Oil, Stabilized Acid Treated Starch, Salt, Whey Powder (contains **milk**), Emulsifier (Trisodium Citrate, Disodium Phosphate), Sugar, Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Cheese Flavour (contains **milk**), Stabilizer Xanthan Gum, Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 INS160a(ii).



Prochiz Quick Melt (local) 160 g, 2 Kg



DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Quick Melt merupakan keju cepat meleleh yang memiliki tekstur lembut dan terbuat dari bahan berkualitas.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Quick Melt is a quick-melting cheese with a soft texture, made of high-quality ingredients.

BAHAN

Keju Cheddar 30% (Mengandung Susu), Air, Minyak Nabati Terhidrogenasi, Keju Bubuk (Mengandung Susu), Buttermilk Bubuk (Mengandung Susu), Maltodekstrin, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium Fosfat), Whey Bubuk (Mengandung Susu), Garam, Gula (Mengandung Pengawet Sulfit), Perisa Alami Keju (Mengandung Susu), Pengatur Keasaman (Asam Laktat dan Asam Sitrat), Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Penstabil Karagenan, Pewarna Beta-karoten (sayuran) CI 75130 (INS 160a(ii)).

INGREDIENTS

Cheddar Cheese 30% (Contains Milk), Water, Hydrogenated Vegetable Oil, Cheese Powder (Contains Milk), Buttermilk Powder (Contains Milk), Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Whey Powder (Contains Milk), Salt, Sugar (contains sulphite preservatives), Natural Cheese Flavour (Contains Milk), Acidity Regulator (Lactic Acid and Citric Acid), Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Stabilizer Carrageenan, Natural Food Color Beta-carotene (vegetable) CI 75130 (INS 160a(ii)).



Prochiz Easy Melt (export) 160 g, 2 kg



DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Quick Melt merupakan keju cepat meleleh yang memiliki tekstur lembut dan terbuat dari bahan berkualitas.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Quick Melt is a quick-melting cheese with a soft texture, made of high-quality ingredients.

BAHAN

Cheddar Cheese (Contains **Milk**), Water, Vegetable Oil, Cheese Powder (Contains **Milk**), Buttermilk Powder (Contains **Milk**), Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Whey Powder (Contains **Milk**), Sugar (contains sulphite preservatives), Natural Cheese Flavour (Contains **Milk**), Salt, Acidity Regulator (Lactic Acid and Citric Acid), Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Stabilizer Carrageenan, Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (contains antioxidant d-alpha tocopherol, Ascorbic Acid).

INGREDIENTS

Cheddar Cheese (Contains **Milk**), Water, Vegetable Oil, Cheese Powder (Contains **Milk**), Buttermilk Powder (Contains **Milk**), Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Whey Powder (Contains **Milk**), Sugar (contains sulphite preservatives), Natural Cheese Flavour (Contains **Milk**), Salt, Acidity Regulator (Lactic Acid and Citric Acid), Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Stabilizer Carrageenan, Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (contains antioxidant d-alpha tocopherol, Ascorbic Acid).



Prochiz Quick Melt Slice - 5 slices per pack, 10 slices per pack

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Quick Melt merupakan keju cepat meleleh berbentuk lembaran yang memiliki tekstur lembut dan terbuat dari bahan berkualitas.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Quick Melt is a quick-melting slice cheese with a soft texture, made of high-quality ingredients.

BAHAN

Keju Cheddar 35% (mengandung **susu**), Air, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pati Termodifikasi, Padatan **Susu**, Maltodekstrin (Mengandung Pengawet Sulfit), Pengemulsi (Trinatrium Sitrat, Dinatrium Fosfat), Garam, Perisa Alami, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Gula, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI40820

INGREDIENTS

Cheddar Cheese 35% (contains **milk**), Water, Vegetable Oil (Contains Tocopherol Antioxidant), Modified Starch, **Milk** Solids, Maltodextrin (Contains Preservatives Sulphite), Emulsifier (Trisodium Citrate, Disodium Phosphate), Salt, Natural Flavour, Acidity Regulator Lactic Acid, Sugar, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes CI40820



Prochiz Mozzarella 160 g

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Mozzarella adalah keju mozzarella olahan yang terbuat dari natural mozzarella dan bahan-bahan berkualitas dengan rasa yang lezat. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan topping dan filling pada pizza atau roti. Produk Prochiz dapat disimpan dalam suhu ruang selama kemasan belum dibuka.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Mozzarella is a processed mozzarella cheese made from natural mozzarella and high-quality ingredients, offering a delicious taste. This cheese is perfect for use as a topping and filling on pizza or bread. Prochiz products can be stored at room temperature as long as the packaging is unopened.

BAHAN

Keju Mozzarella (Mengandung **Susu**), Air, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Pati Termodifikasi, Padatan **Susu** 7%, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium Fosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin).

INGREDIENTS

Mozzarella Cheese (Contains **Milk**), Water, Vegetable Oil (Contains Tocopherol Antioxidant), Modified Starch, **Milk** Solids 7%, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin).



Prochiz Mozzarella 2 kg

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Mozzarella adalah keju mozzarella olahan yang terbuat dari natural mozzarella dan bahan-bahan berkualitas dengan rasa yang lezat. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan topping dan filling pada pizza atau roti. Produk Prochiz dapat disimpan dalam suhu ruang selama kemasan belum dibuka.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Mozzarella is a processed mozzarella cheese made from natural mozzarella and high-quality ingredients, offering a delicious taste. This cheese is perfect for use as a topping and filling on pizza or bread. Prochiz products can be stored at room temperature as long as the packaging is unopened.

BAHAN

Keju Mozzarella 30% (Mengandung **Susu** 98,5%), Air, Minyak Nabati (Mengandung Antioksidan Tokoferol), Penstabil Nabati, Renet, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium Fosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin).

INGREDIENTS

Mozzarella Cheese 30% (Contains **Milk** 98,5%), Water, Vegetable Oil (Contains Tocopherol Antioxidant), Vegetable Stabilizer, Rennet, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin).



TopChiz 250 gr



DESKRIPSI PRODUK

Merupakan keju cheddar olahan yang memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Memiliki rasa keju asli Indonesia yang gurih dan enak, dengan harga yang kompetitif, menjadikan Keju TopChiz sebagai pilihan yang tepat untuk digunakan sebagai salah satu bahan baku penjualan, dari UMKM sampai Food Service.

PRODUCT DESCRIPTION

TopChiz Cheese is a processed cheddar cheese with a soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods. With an authentic Indonesian cheese flavor that is savory and delicious, combined with the competitive price, TopChiz Cheese is the perfect choice for use as one of the ingredients for businesses, from MSMEs to Food Service.

BAHAN

Air, Minyak Nabati (mengandung antioksidan tokoferol), Pati Modifikasi, Keju Cheddar (mengandung **susu**), Padatan **Susu** (6%), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Natrium Polifosfat, Trinatrium Sitrat), Garam, Perisa Alami (mengandung **susu**), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130 (mengandung antioksidan tokoferol dan asam askorbat).

INGREDIENTS

Water, Vegetable Oil (contains tocopherol antioxidant), Modified Starch, Cheddar Cheese (contains **milk**), **Milk** Solid (6%), Emulsifier (Disodium Phosphate, Sodium Polyphosphate, Trisodium Citrate), Salt, Natural Cheese Flavors (contains **milk**), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Color Beta-carotene (vegetable) CI 75130 (contains tocopherol antioxidant and ascorbic acid).



TopChiz 2 kg

DESKRIPSI PRODUK

Merupakan keju cheddar olahan yang memiliki tekstur lembut dan padat, mudah diparut dengan hasil parutan panjang dan tidak mudah gosong saat dipanggang. Sangat cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Memiliki rasa keju asli Indonesia yang gurih dan enak, dengan harga yang kompetitif, menjadikan Keju TopChiz sebagai pilihan yang tepat untuk digunakan sebagai salah satu bahan baku penjualan, dari UMKM sampai Food Service.

PRODUCT DESCRIPTION

TopChiz Cheese is a processed cheddar cheese with a soft and dense texture, easy to grate with long strands and does not easily burn when baked. It is suitable as a topping or filling for various foods. With an authentic Indonesian cheese flavor that is savory and delicious, combined with the competitive price, TopChiz Cheese is the perfect choice for use as one of the ingredients for businesses, from MSMEs to Food Service.

BAHAN

Air, Minyak Nabati (mengandung antioksidan tokoferol), Pati Modifikasi, Keju Cheddar (mengandung **susu**), Padatan **Susu** (6%), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Natrium Polifosfat, Trinatrium Sitrat), Garam, Perisa Alami (mengandung **susu**), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130 (mengandung antioksidan asam askorbat dan tokoferol).

INGREDIENTS

Water, Vegetable Oil (contains tocopherol antioxidant), Modified Starch, Cheddar Cheese (contains **milk**), **Milk** Solid (6%), Emulsifier (Disodium Phosphate, Sodium Polyphosphate, Trisodium Citrate), Salt, Natural Cheese Flavors (contains **milk**), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Color Beta-carotene (vegetable) CI 75130 (contains ascorbic acid and tocopherol antioxidant).



Prochiz Mayo! 1 liter, 250 ml

DESKRIPSI PRODUK

Prochiz Mayo! Merupakan salad dressing serbaguna yang dapat digunakan pada setiap masakan. Prochiz Mayo! hadir sebagai salad dressing yang cocok digunakan untuk topping pada makanan ataupun sebagai saus pelengkap makanan.

PRODUCT DESCRIPTION

Prochiz Mayo! is a versatile salad dressing that can be used on any dish. Prochiz Mayo! comes as a salad dressing that is perfect for use as a topping on food or as a condiment to complement dishes.

BAHAN

Air, Minyak Kedelai, Gula (Mengandung pengawet Sulfat), Pengatur keasaman (Asam Asetat, Asam Laktat), Pati Modifikasi, Garam, Telur Bubuk 1%, Penstabil (Gom Xanthan, Gom Guar), Mustard Bubuk, Pengawet Kalium Sorbat, Sekuestran Kalsium Dinatrium EDTA

INGREDIENTS

Water, Soybean Oil, Sugar (Content Preservatives Sulphite), Acidity Regulator (Acetic Acid, Lactic Acid), Modified Starch, Salt, Eggs Powder 1%, Stabilizers (Xanthan Gum, Guar Gum), Mustard Powder, Preservative Potassium Sorbate, Sequestrant Calcium Disodium EDTA.

Wilayah Operasional [c.3]

Operational Areas

Jaringan Bisnis di Seluruh Indonesia Business Network Across Indonesia	2024	2023	2022	2021
Kantor Pusat/Pabrik Head Office/Plant	1	1	1	1
Kantor Marketing Marketing Office	1	1	1	1
Distributor Dalam Negeri Domestic Distributor	28	32	35	44

DOMESTIK Domestic



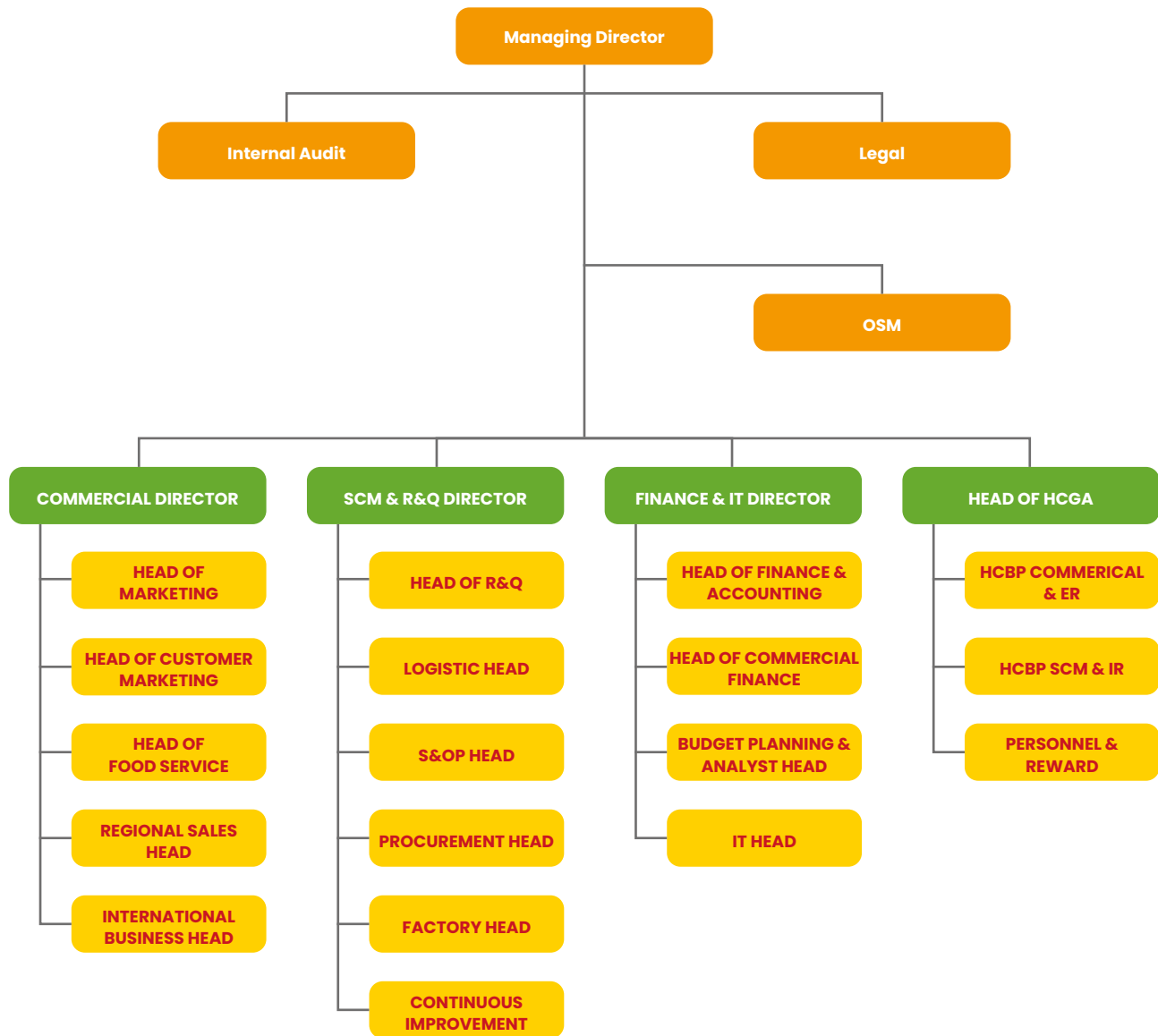
INTERNASIONAL International





Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keanggotaan Asosiasi Industri [c.5]

Industrial Association Membership

Nama Asosiasi Association Name	Kedudukan dalam Asosiasi Position in Association	Lingkup Nasional atau Internasional National or International Scope
Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI) The Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs' Association (GAPMMI)	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National

Profil Dewan Komisaris

Profiles of the Board of Commissioners



HARDIANTO ATMADJA



Komisaris Utama

President Commissioner



54 tahun

54 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Selatan South Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 34 tanggal 24 April 2024 Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 24, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Universitas Parahyangan (1993) - Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Industri dari Institut Teknologi Bandung (1993) - Bachelor of Economics from the Faculty of Economic, Universitas Parahyangan (1993) - Bachelor of Engineering from Faculty of Industrial Engineering from Institut Teknologi Bandung (1993)
Riwayat Karier Career History	- Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd (2011-2024) - Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) - Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2006-2023) - Komisaris PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2023) - Pelayan Umum Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) periode 2014 – 2022 - Persekutuan Doa Bisnis Katolik Indonesia (PERDUKI) Cabang Bekasi (1999 – 2000) - Komisaris PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) - Komisaris Utama PT Triteguh Manunggalsejati (2013-2017) - Direktur dan Komisaris PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) - Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya (2010-2012) - Direktur Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) - Komisaris PT Garudafood Putra Putri Jaya (2008-2010) - Menjabat beberapa posisi di PT Sinarniaga Sejahtera sejak 2002, yaitu sebagai Managing Director (2005–2008) dan Chief Development Officer & COO (2002–2004) - Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) - Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 1994, yaitu sebagai Marketing Vice Director (1997–2000), dan Marketing & Sales Manager (1994-1996) - Marketing Coordinator PT Lotte Indonesia (1993-1994) - Director of Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd (2011-2024) - President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2020 – 2023) - Director of PT Tudung Putra Putri Jaya (2006-2023) - Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2023) - General Services of Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) for the 2014 – 2022 period - Indonesian Catholic Business Prayer Fellowship (PERDUKI) Bekasi Branch (1999 – 2000) - Commissioner of PT Garuda Bumi Perkasa (2008-2018) - President Commissioner of PT Triteguh Manunggalsejati (2013-2017) - Director and Commissioner of PT Suntory Garuda Beverage (2011-2016) - Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2010-2012) - President Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2012) - Commissioner of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2008-2010) - Held various positions at PT Sinarniaga Sejahtera since 2002, including Managing Director (2005–2008) and Chief Development Officer & COO (2002–2004). - Treasurer of BPC & Chief of BPP, The Indonesian Manager Association (AMA) (2000 – 2004) - Held various positions at PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk since 1994, including Marketing Vice Director (1997–2000) and Marketing & Sales Manager (1994-1996). - Marketing Coordinator PT Lotte Indonesia (1993-1994)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Direktur Utama PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (sejak 2018 – sekarang) - Komisaris Utama PT Sinarniaga Sejahtera (2023-sekarang) - Ketua Standardisasi & Perlindungan Konsumen Bidang Perdagangan APINDO (Asosiasi Pengusaha Indonesia) periode 2023 – 2028 - Komisaris PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-sekarang) - Dewan Kehormatan AIPG AIPI (Akademi Ilmu Pangan Indonesia – Akademi Ilmu Pengetahuan Indonesia) (2021-sekarang) - Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020-sekarang) - Tim Gembala (Shepperd Team) Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) sejak 2022 – sekarang - Menjabat beberapa posisi di Asosiasi Manajemen Indonesia (AMA) - Sebagai Bendahara di BPC Jakarta dan Ketua Keanggotaan BPP Indonesia - President Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (since 2018 – present) - President Commissioner of PT Sinarniaga Sejahtera (2023-present) - Chairman of Standardization & Consumer Protection in the Trade Sector, APINDO (Indonesian Employers Association) for the 2023–2028 period. - Commissioner of PT Tudung Putra Putri Jaya (2023-present) - Honorary Council Member of AIPG AIPI (Indonesian Academy of Food Science – Indonesian Academy of Sciences) (2021-present). - President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2020-present) - Shepperd Team of Komunitas Tritunggal Mahakudus (KTM) since 2022 – present - Held various positions at the Indonesian Management Association (AMA). - Served as Treasurer at BPC Jakarta and Head of Membership at BPP Indonesia.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur Utama di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He is affiliated with the Company's Majority Shareholders, as he holds a concurrent position as President Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	0,23% saham 0.23% shares



ATIFF IBRAHIM GILL



Komisaris

Commissioner



50 tahun

50 years old



Warga Negara Nationality	Kerajaan Britania Raya dan Irlandia Utara United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
Domisili Domicile	Singapura Singapore
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Post Graduate dari Oxford University (1997) • Bachelor of Science (B.Sc) dari London University (1995) • Postgraduate from Oxford University (1997) • Bachelor of Science (B.Sc) from London University (1995)
Riwayat Karier Career History	• CEO Lacoste (Shanghai) untuk Cina & Taiwan (2013-2014) • North Asia President Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013) • Executive Vice-President (EVP) & COO Metersbonwe (2006-2008) • Senior Manager Kurt Salmon Associates (KSA) (2000-2006) • Business Development Manager Kingfisher (1995-2000) • CEO of Lacoste (Shanghai) for China & Taiwan (2013-2014) • North Asia President Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013) • Executive Vice-President (EVP) & COO Metersbonwe (2006-2008) • Senior Manager Kurt Salmon Associates (KSA) (2000-2006) • Business Development Manager Kingfisher (1995-2000)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Anggota tim dari CVC Operation di Asia dan berbasis di Singapura (2014-sekarang) Partner at CVC Asia Pacific (Singapore) Pte. Ltd. and based in Singapore (2014-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not hold direct and indirect shares at the Company.



DRS. HERBUDIANTO



Komisaris Independen
Independent Commissioner



67 tahun
67 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1984) Bachelor of Economics, Accounting Major, University of Gadjah Mada, Yogyakarta (1984)
Riwayat Karier Career History	• Kepala Bagian Penilaian Perseroan Jasa Non-Kuangan, Biro Penilaian Keuangan Perseroan Sektor Jasa, Badan Pengawas Pasar Modal & Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK), Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2006-2012) • Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Siloam International Hospital Tbk (2017) • Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Soechi Lines Tbk (2014) • Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013) • Komisaris Independen PT Lippo Securities Tbk (2013) • Komisaris Independen dan Anggota Komite Audit PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012) • Head of Assessment Section for Non-Financial Service Companies, Bureau of Financial Assessment of Service Sector Companies, Capital Market & Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2006-2012) • Independent Commissioner and Member of Audit Committee, PT Siloam International Hospital Tbk (2017) • Independent Commissioner and Member of Audit Committee, PT Soechi Lines Tbk (2014) • Independent Commissioner and Member of Audit Committee, PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013) • Independent Commissioner, PT Lippo Securities Tbk (2013) • Independent Commissioner and Member of Audit Committee, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Anggota Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-sekarang) • Anggota Komite Audit PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-sekarang) • Komisaris Independen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-sekarang) • Member of Audit Committee, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-present) • Member of Audit Committee, PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-present) • Independent Commissioner, PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with the Company's Major Shareholders or fellow members of the Company's Board of Commissioners and Directors.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not hold direct and indirect shares at the Company.



E. MAURITS KLAVERT



Komisaris

Commissioner



60 tahun

60 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.10 tanggal 12 April 2023 Deed of Meeting Resolution No.10 dated April 12, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	Akademi Perindustrian Yogyakarta (1982) Yogyakarta Industrial Academy (1982)
Riwayat Karier Career History	• Direktur Utama PT Friesland Flag Indonesia (2015-2023) • Managing Director FrieslandCampina Middle East (2010-2015) • Sales & Trade Marketing Director FrieslandCampina di Indonesia (2007-2010) • Senior Vice President Marketing & Public Affairs Hongkong & Shanghai Banking Corporation (2006-2007) • Direktur Marketing Nestle (1988-2006) • President Director of PT Friesland Flag Indonesia (2015-2023) • Managing Director of FrieslandCampina Middle East (2010-2015) • Sales & Trade Marketing Director of FrieslandCampina in Indonesia (2007-2010) • Senior Vice President Marketing & Public Affairs of Hongkong & Shanghai Banking Corporation (2006-2007) • Marketing Director of Nestle (1988-2006)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan apa pun. Does not have any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	0,01% saham 0.01% shares



PAULUS TEDJOSUTIKNO

**Komisaris**

Commissioner

**56 tahun**

56 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bandung
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 34 tanggal 24 April 2024 Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 24, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Master in Management Program dari Asian Institute of Management, Filipina (2003) • Sarjana dari Fakultas Matematika & Ilmu Pengetahuan Alam dari Institut Teknologi Bandung (1991) • Master in Management Program, Asian Institute of Management, Philippines (2003) • Bachelor degree from the Faculty of Mathematics & Natural Sciences, Institut Teknologi Bandung (1991)
Riwayat Karier Career History	• Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) • Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2020-2024) • Direktur PT Triteguh Manunggal Sejati (2020-2024) • Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - 2023) • Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd (2018-2023) • Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) • Direktur PT Mulia Boga Raya Tbk (2021-2023) • Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) • Sekretaris Perusahaan di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) • Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) • Kepala Divisi Penasihat Keuangan Korporasi PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012) • Direktur Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011) • Konsultan Unit Pengelolaan Risiko Asian Development Bank, Filipina (2007-2008) • Analis Investasi Divisi Perencanaan Korporasi San Miguel Corporation, Filipina (2004-2007) • Asisten Direktur Keuangan (Office of the CFO) United Laboratories Inc, Filipina (2003-2004) • Divisi Keuangan Korporasi PT Holdiko Perkasa (1999-2002) • Analis Investasi Divisi Riset PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999) • Divisi Penjualan PT USI Jaya/IBM (1992-1997) • President Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2023-2024) • Director of PT Suntory Garuda Beverage (2020-2024) • Director of PT Triteguh Manunggal Sejati (2020-2024) • President Director of PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - 2023) • Director of Goldenbird Pacific Trading Pte.Ltd (2018-2023) • Director of PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2023) • Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2021-2023) • President Director of PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021) • Corporate Secretary of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020) • Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020) • Head of Corporate Financial Advisory Division at PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012). • Independent Director of Research & Advisory Indonesia (2008-2011) • Risk Management Unit Consultant at Asian Development Bank, Philippines (2007-2008). • Investment Analyst, Corporate Planning Division, San Miguel Corporation, Philippines (2004-2007). • Assistant Director of Finance (Office of the CFO), United Laboratories Inc, Philippines (2003-2004). • Corporate Finance Division, PT Holdiko Perkasa (1999-2002). • Investment Analyst, Research Division, PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999). • Sales Division, PT USI Jaya/IBM (1992-1997).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	• Komisaris PT Garuda Beverage Sukses (dahulu bernama PT Suntory Garuda Beverage (2024-sekarang)) • Komisaris Utama PT Garuda Sehat Jaya (2024-sekarang) • Komisaris PT Triteguh Manunggalsejati (2024-sekarang) • Komisaris PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-sekarang) • Komisaris Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2023-sekarang) • Komisaris PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-sekarang) • Komisaris PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang) • Komisaris Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-sekarang) • Commissioner of PT Garuda Beverage Sukses (formerly PT Suntory Garuda Beverage (2024-present)) • President Commissioner of PT Garuda Sehat Jaya (2024-present) • Commissioner of PT Triteguh Manunggalsejati (2024-present) • Commissioner of PT Tudung Karya Daya Inovasi (2023-present) • President Commissioner of PT Hormel Garudafood Jaya (2022 - present) • Commissioner of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-present) • Commissioner of PT Garuda Elang Nusantara (2019-present) • Commissioner of Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. He is affiliated with the Company's Majority Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	0,11% saham 0.11% shares



DRS. MAURITS D. R. LALISANG



Komisaris Independen

Independent Commissioner



71 tahun

71 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 10 tanggal 12 April 2023 Deed of Meeting Resolution No. 10 dated April 12, 2023
Riwayat Pendidikan Educational Background	- Advanced Executive Program dari Kellogg Graduate School of Management, Northwestern University, Chicago (2001) - Sarjana Administrasi Bisnis dari Fakultas Ilmu Sosial Universitas Indonesia (1973) - Advanced Executive Program from Kellogg Graduate School of Management, Northwestern University, Chicago (2001) - Bachelor of Business Administration from Faculty of Social Sciences, University of Indonesia (1973)
Riwayat Karier Career History	- Presiden Direktur PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2014) - Presiden Komisaris PT Unilever Indonesia Tbk (2015-2020) - Komisaris Independen PT ICI Paints Indonesia (2009-2022) - Komisaris Independen PT Koneksi Niaga Solusindo / Sirclo (2021-November 2024) - President Director of PT Unilever Indonesia Tbk (2004-2014) - President Commissioner of PT Unilever Indonesia Tbk (2015-2020) - Independent Commissioner of PT ICI Paints Indonesia (2009-2022) - Independent Commissioner of PT Koneksi Niaga Solusindo / Sirclo (2021-November 2024)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	- Partner PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2015-sekarang) - Komisaris Independen PT Deltomed Laboratories (2017-sekarang) - Presiden Komisaris PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2019-sekarang) - Komisaris PT Mulia Bosco Logistik (2022-sekarang) - Komisaris PT Zulu Alpha Papa (2023-sekarang) - Komisaris PT Foodex Inti Ingredients (2024-sekarang) - Partner of PT Saratoga Investama Sedaya Tbk (2015 – present) - Independent Commissioner of PT Deltomed Laboratories (2017-present) - President Commissioner of PT Multi Bintang Indonesia Tbk (2019 – present) - Commissioner of PT Mulia Bosco Logistik (2022-present) - Commissioner of PT Zulu Alpha Papa (2023-present) - Commissioner of PT Foodex Inti Ingredients (2024-present)
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Tidak memiliki saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan. Does not hold direct and indirect shares at the Company.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris Tahun 2024

Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024

Terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris yang berlaku setelah RUPS Tahunan (RUPST) 2024 ditutup pada 24 April 2024, yaitu:

- Menyetujui pemberhentian dengan hormat Tuan Hartono Atmadja yang digantikan dengan Tuan Hardianto Atmadja sebagai Komisaris Utama Perseroan dan pemberhentian dengan hormat Tuan Robert Chandrakelana Adjie yang digantikan dengan Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Komisaris Perseroan, efektif sejak 24 April 2024 sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2024, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

- Komisaris Utama**
Tuan Hardianto Atmadja
- Komisaris**
Tuan Paulus Tedjosutikno
- Komisaris**
Tuan Atiff Ibrahim Gill
- Komisaris**
Tuan E. Maurits Klavert
- Komisaris Independen**
Tuan Drs. Herbudianto
- Komisaris Independen**
Tuan Drs. Maurits D. R. Lalisang

There were changes to the composition of the Board of Commissioners after the 2024 Annual GMS (AGMS) closed on April 24, 2024, namely:

- To approve the honorable dismissal of Mr. Hartono Atmadja, to be replaced by Mr. Hardianto Atmadja as the President Commissioner of the Company, and the honorable dismissal of Mr. Robert Chandrakelana Adjie, to be replaced by Mr. Paulus Tedjosutikno as the Commissioner of the Company, effective from April 24, 2024, until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

Accordingly, the composition of the Board of Commissioners after the 2024 Annual GMS was closed is as follows:

Board of Commissioners:

- President Commissioner**
Mr. Hardianto Atmadja
- Commissioner**
Mr. Paulus Tedjosutikno
- Commissioner**
Mr. Atiff Ibrahim Gill
- Commissioner**
Mr. E. Maurits Klavert
- Independent Commissioner**
Mr. Drs. Herbudianto
- Independent Commissioner**
Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang



KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2024
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2024



Hardianto Atmadja
Komisaris Utama
President Commissioner



Paulus Tedjosutikno
Komisaris
Commissioner



Atiff Ibrahim Gill
Komisaris
Commissioner



E. Maurits Klavert
Komisaris
Commissioner



Drs. Herbudianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Drs. Maurits D. R. Lalisang
Komisaris Independen
Independent Commissioner



INDRASENA PATMAWIDJAJA



Direktur Utama
President Director



56 tahun
56 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang Selatan South Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 34 tanggal 24 April 2024 Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 24, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Administrasi Bisnis (BBA) dari Baruch College, CUNY, New York, USA (1994) • Program for Executive Development dari IMD, Lausanne, Swiss (2005). • Bachelor of Business Administration from Baruch College, CUNY, New York, USA (1994) • Programs for Executive Development from IMD, Lausanne, Swiss (2005).
Riwayat Karier Career History	• Premium Chocolate Marketing, Nestec S.A, Vevey, Swiss (2004 – 2007) • Business Executive Manager, PT Nestle Indonesia (2008 – 2011) • President Director, PT Castrol Indonesia (April 2011 – Desember 2012) • Chief Commercial Officer, PT ISS Indonesia (2013) • Business Executive Officer, PT Nestle Indonesia (2013 – 2020) • Managing Director, PT The Nielsen Company Indonesia (Februari 2020 – Desember 2020) • Chief Agency Director, PT AIA Financial (2020 – 2023). • Premium Chocolate Marketing, Nestec S.A, Vevey, Swiss (2004 – 2007) • Business Executive Manager, PT Nestle Indonesia (2008 – 2011) • President Director, PT Castrol Indonesia (April 2011 – Desember 2012) • Chief Commercial Officer, PT ISS Indonesia (2013) • Business Executive Officer, PT Nestle Indonesia (2013 – 2020) • Managing Director, PT The Nielsen Company Indonesia (February 2020 – December 2020) • Chief Agency Director, PT AIA Financial (2020 – 2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan apa pun. Does not have any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	0,03% saham 0.03% shares



PETER WIRADJAJA



Direktur
Director



54 tahun
54 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020 Deed of Meeting Resolution No. 57 dated November 27, 2020
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Manajemen, Universitas Mercu Buana (2006) • Gelar Diploma dari Akademi Pariwisata Trisakti (1992) • Bachelor of Economics, Faculty of Management, University of Mercu Buana (2006) • Diploma Degree from Trisakti Tourism Academy (1992)
Riwayat Karier Career History	• Direktur (Head of Sales) PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020) • General Manager PT M-150 Indonesia (2011-2012) • National Sales Manager PT AB Food & Beverages Indonesia (2004-2011) • National Sales Manager PT URC Indonesia (2002-2004) • General Manager PT Fonterra Brands Indonesia (2000-2002) • Director (Head of Sales), PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020) • General Manager, PT M-150 Indonesia (2011-2012) • National Sales Manager PT AB Food & Beverages Indonesia (2004-2011) • National Sales Manager PT URC Indonesia (2002-2004) • General Manager PT Fonterra Brands Indonesia (2000-2002)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan apa pun. Does not have any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Memiliki saham secara langsung di Perseroan sebesar 0,07% Hold direct shares at the Company in amount 0,07%.



JEFFRY HALIM

 **Direktur**
Director

 **47 tahun**
47 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta Utara North Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 34 tanggal 24 April 2024 Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 24, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IBII (1995 – 2001) • Magister Management bidang Strategic Management dari Universitas Gadjah Mada (2009 – 2013). • Bachelor of Economics with majoring in Accounting, IBII College of Economics (1995 – 2001) • Master of Management in Strategic Management, University of Gadjah Mada (2009 – 2013)
Riwayat Karier Career History	• Accounting Section Head, PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk (Juni 2001 – Juli 2004) • Menjabat berbagai posisi dan terakhir menjabat sebagai Office of Strategy Management Head, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (Agustus 2004 – Mei 2018) • Business Unit Head, PT Sinarmas Asia Pulp & Paper (2018 – 2023) • Accounting Section Head, PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk (June 2001 – July 2004) • Held various position with the last position as Office of Strategy Management Head, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (August 2004 – May 2018) • Business Unit Head, PT Sinarmas Asia Pulp & Paper (2018 – 2023)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan apa pun. Does not have any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Memiliki saham secara langsung di Perseroan sebesar 0,01% Hold direct shares at the Company in amount 0,01%.



ARI SUTANTO



Direktur
Director



50 tahun
50 years old



Warga Negara Nationality	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 34 tanggal 24 April 2024 Deed of Meeting Resolution No. 34 dated April 24, 2024
Riwayat Pendidikan Educational Background	• Sarjana Elektronika dari Universitas Kristen Krida Wacana (1992 – 1996) • Magister Management bidang Marketing dari Universitas Tarumanagara (1999 – 2005) • Sarjana Elektronika dari Universitas Kristen Krida Wacana (1992 – 1996) • Magister Management bidang Marketing dari Universitas Tarumanagara (1999 – 2005)
Riwayat Karier Career History	• PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) dengan memegang berbagai posisi dan terakhir menjabat sebagai Business Unit Manager for Toothbrush Division (Desember 1996 – Januari 2004) • PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dengan memegang berbagai posisi dan terakhir menjabat sebagai Head of Manufacturing – Snack (Januari 2004 – Februari 2014) • PT Federal Karyatama sebagai Direktur Operasional (2014 – 2023) • PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) – Held various positions, with the last role as Business Unit Manager for the Toothbrush Division (December 1996 – January 2004). • PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk – Held various positions, with the last role as Head of Manufacturing – Snack (January 2004 – February 2014). • PT Federal Karyatama – Served as Operational Director (2014 – 2023).
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan apa pun. Does not have any concurrent positions.
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan. He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham KEJU Total Keju Share Ownership	Memiliki saham secara langsung di Perseroan sebesar 0,07%. Hold direct shares at the Company in amount 0,07%.

Perubahan Komposisi Direksi Tahun 2024

Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024

Terdapat perubahan susunan Direksi yang berlaku setelah RUPS Tahunan (RUPST) 2024 ditutup pada 24 April 2024, yaitu:

- Menyetujui pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan dan Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan, pengangkatan kembali Tuan Peter Wiradjaja selaku Direktur Perseroan dan mengangkat Tuan Indrasena Patmawidjaja selaku Direktur Utama Perseroan, serta Tuan Jeffry Halim dan Tuan Ari Susanto sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak 24 April 2024 sampai dengan ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan 2024, adalah sebagai berikut:

Direksi:

- Direktur Utama**
Tuan Indrasena Patmawidjaja
- Direktur**
Tuan Peter Wiradjaja
- Direktur**
Tuan Jeffry Halim
- Direktur**
Tuan Ari Sutanto

There were changes to the composition of the Board of Directors after the 2024 Annual GMS (AGMS) closed on April 24, 2024, namely:

- To approve the honorable dismissal of Mr. Paulus Tedjosutikno as the President Director of the Company and Mr. Johannes Setiadharma as the Director of the Company, the reappointment of Mr. Peter Wiradjaja as the Director of the Company, and the appointment of Mr. Indrasena Patmawidjaja as the President Director of the Company, as well as Mr. Jeffry Halim and Mr. Ari Susanto as Directors of the Company, effective from April 24, 2024, until the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

Accordingly, the composition of the Board of Directors after the 2024 Annual GMS was closed is as follows:

Board of Directors:

- President Director**
Mr. Indrasena Patmawidjaja
- Director**
Mr. Peter Wiradjaja
- Director**
Mr. Jeffry Halim
- Director**
Mr. Ari Sutanto



KOMPOSISI DIREKSI TAHUN 2024
COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2024



Indrasena Patmawidjaja
Direktur Utama
President Director



Peter Wiradjaja
Direktur
Director



Jeffry Halim
Direktur
Director



Ari Sutanto
Direktur
Director

Komposisi Karyawan [c.3] [s-02]

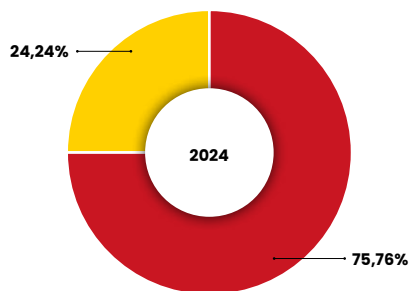
Employees Composition

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan mempunyai sebanyak 363 karyawan, dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi Perseroan sesuai dengan dinamika usaha yang kian berkembang. Berikut merupakan komposisi karyawan Perseroan sesuai dengan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan:

As of 31 December 2024, the Company has 363 employees, taking into account the Company's organizational needs as well as increasingly developing business dynamics. The following is the composition of the Company's employees according to gender, position, age, education level and employment status:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

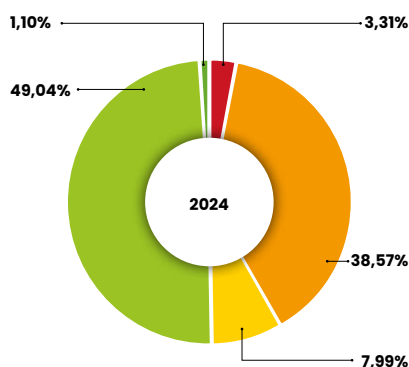
Employee Composition by Gender



Jenis Kelamin Gender	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	275	75,76	369	78,01	464	77,08
Perempuan Female	88	24,24	104	21,99	138	22,92
Jumlah Total	363	100,00	473	100,00	602	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

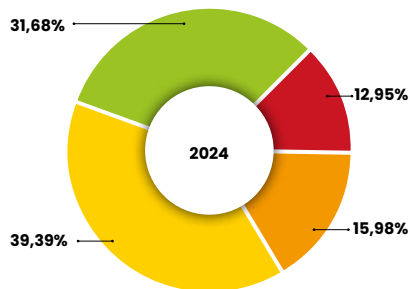
Employee Composition by Education Level



Tingkat Pendidikan Education Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pascasarjana Master	12	3,31	13	2,75	15	2,49
Sarjana Bachelor	140	38,57	144	30,44	160	26,58
Diploma Diploma	29	7,99	33	6,98	41	6,81
SLTA Sederajat High School and Equivalents	178	49,04	278	58,77	374	62,13
< SLTA Sederajat < High School and Equivalents	4	1,10	5	1,06	12	1,99
Jumlah Total	363	100,00	473	100,00	602	100,00

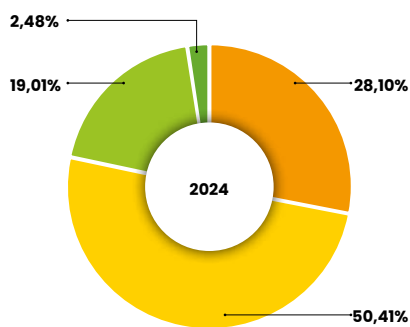


Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Jabatan Employee Composition by Position Level



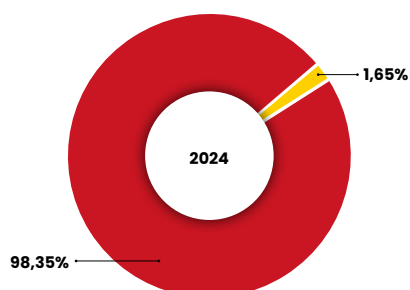
Tingkat Jabatan Position Level	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer	47	12,95	50	10,64	50	8,31
Supervisor	58	15,98	55	11,70	63	10,47
Staff	143	39,39	162	34,47	177	29,40
Non-Staff	115	31,68	203	43,19	312	51,83
Jumlah Total	363	100,00	470	100,00	602	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age



Usia Age	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
< 21 tahun < 21 years old	0	0,00	2	0,51	6	1,00
21-30 tahun 21-30 years old	102	28,10	207	52,81	311	51,66
31-40 tahun 31-40 years old	183	50,41	109	27,81	212	35,22
41-50 tahun 41-50 years old	69	19,01	65	16,58	59	9,80
> 50 tahun > 50 years old	9	2,48	9	2,30	14	2,33
Jumlah Total	363	100,00	392	100,00	602	100,00

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status



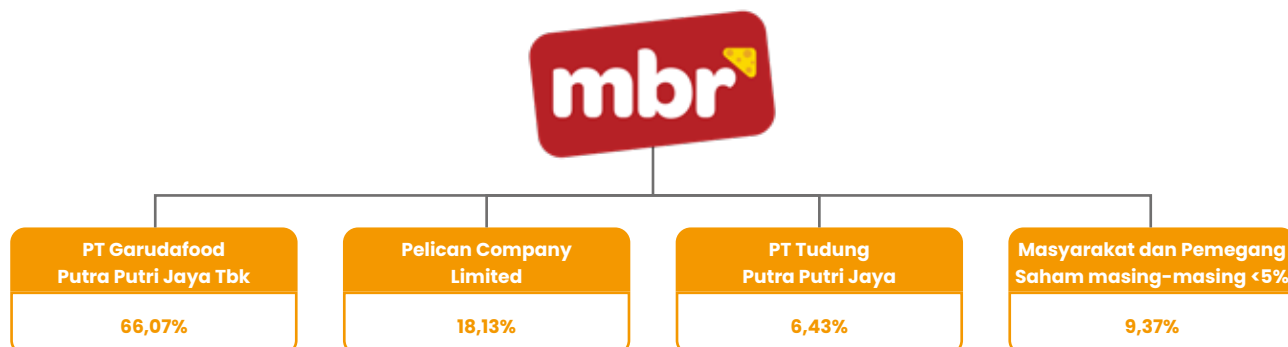
Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Karyawan Tetap	357	98,35	359	75,90	386	64,12
Karyawan Tidak Tetap	6	1,65	114	24,10	216	35,88
Jumlah Total	363	100,00	473	100,00	602	100,00

Informasi Pemegang Saham [c.3]

Shareholders Information

Struktur Pemegang Saham

Shareholders Structure



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Shareholders Name	1 Januari 2024 January 1, 2024		31 Desember December 31, 2024	
	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham (%) Share Ownership (%)
Kepemilikan Saham di atas 5% Share Ownership of more than 5%				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	991.104.600	66,07%
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.164.700	6,41%	96.495.100	6,43%
Pelican Company	271.875.000	18,13%	271.875.000	18,13%
Kepemilikan Saham di bawah 5% Share Ownership of less than 5%				
Manajemen Management	5.788.600	0,39%	7.942.400	0,53%
Pemegang Saham Masyarakat di bawah 5% Public Shareholders of less than 5%	135.067.100	9,00%	132.582.900	8,84%
Jumlah Kepemilikan di bawah 5% Total Share Ownership of less than 5%	140.855.700	9,39%	140.525.300	9,37%
Jumlah Total	1.500.000.000	100,00%	1.500.000.000	100,00%



Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Institusi per 31 Desember 2024

Shares Ownership Based on Institutional Classification as of December 31, 2024

Keterangan Description	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham Share Ownership
Pemodal Nasional National Investor			
Individu Individual	1,071	73.208.200	4,88
Badan Usaha Business Entity	4	1.089.106.200	72,61
Pemodal Asing Foreign Investor			
Individu Individual	3	87.800	0,00
Badan Usaha Business Entity	7	337.597.800	22,51
Jumlah Total	1.085	1.500.000.000	100,00%

20 Pemegang Saham Terbesar per 31 Desember 2024

Top 20 Shareholders as of December 31, 2024

No.	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Saham Share Ownership
1.	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%
2.	Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%
3.	PT Tudung Putra Putri Jaya	96.495.100	6,43%
4.	Ostrich Company Limited	65.625.000	4,38%
5.	Lay Janni	12.028.100	0,80%
6.	Drs Surono Subekti	7.116.400	0,47%
7.	Tina Adriani Tanudjadja	4.064.600	0,27%
8.	Sandjaya Rusli	3.815.200	0,25%
9.	Agustini Muara	3.458.500	0,23%
10.	Hardianto Atmadja	3.442.400	0,23%
11.	Hartono Atmadja	3.442.400	0,23%
12.	Sudhamek Agoeng Waspodo S.	3.442.400	0,23%
13.	Tomi Sugiarto ST	1.951.000	0,13%
14.	Paulus Tedjosutikno	1.721.200	0,11%
15.	Susi Susanna	1.604.100	0,11%
16.	Levina Florence	1.554.400	0,10%
17.	CV Solusi Cuan Maju	1.506.400	0,10%
18.	Karadi Hanam	1.436.200	0,10%
19.	Suparada Damrongchietanon	1.184.700	0,08%
20.	Peter Wiradjaja	1.083.100	0,07%

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2024, beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tercatat memiliki saham Perseroan. Berikut merupakan laporan kepemilikan saham oleh Direksi dan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

Direct and Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2024, several members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are registered as the Company's shareholders. The following is a report on share ownership by the Directors and Commissioners:

Nama Name	Jabatan Position	1 Januari 2024 January 1, 2024				31 Desember 2024 December 31, 2024			
		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership		Kepemilikan Langsung Direct Ownership		Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners									
Hardianto Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	2.643.200	0,18%	-	-	3.442.400	0,23%	-	-
Paulus Tedjosutikno	Komisaris Commissioner	1.321.600	0,09%	-	-	1.721.200	0,11%	-	-
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
E. Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	-	-	-	-	195.700	0,01%	-	-
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Drs. Maurits D. R. Lalisang	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-	-	-
Direksi Board of Directors									
Indrasena Patmawidjaja	Direktur Utama President Director	-	-	-	-	399.600	0,03%	-	-
Peter Wiradjaja	Direktur Director	837.100	0,06%	-	-	1.083.100	0,07%	-	-
Jeffry Halim	Direktur Director	4.000	0,00%	-	-	82.000	0,01%	-	-
Ari Sutanto	Direktur Director	-	-	-	-	1.018.400	0,07%	-	-

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Per 31 Desember 2024, pemegang saham utama Perseroan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dengan jumlah kepemilikan saham mencapai 66,07% atau setara dengan 991.104.600 saham. Garudafood adalah sebuah Perseroan yang bergerak di bidang industri makanan ringan terutama produk-produk dari kacang, coklat dan biskuit serta pengolahan susu.

Adapun *Ultimate Beneficiary Owner* (UBO) atau entitas pemilik akhir dari saham Perseroan adalah:

1. Pangayoman Adi Soenjoto
2. Sudhamek Agoeng Waspodo S.
3. Kusumo Dewiningrum Sunjoto
4. Dra. Rahajoe Dewiningroem S.
5. Untung Rahardjo Sunjoto
6. Drs Eka Susanto Widadi Sunarso
7. Hartono Atmadja
8. Hardianto Atmadja

Information of Major and Controlling Shareholders

As of December 31, 2024, the Company's main shareholder is PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk with a total share ownership of 66.07% or equivalent to 991,104,600 shares. Garudafood is a Company engaged in the snack industry, especially products from nuts, chocolate, and biscuits as well as milk processing.

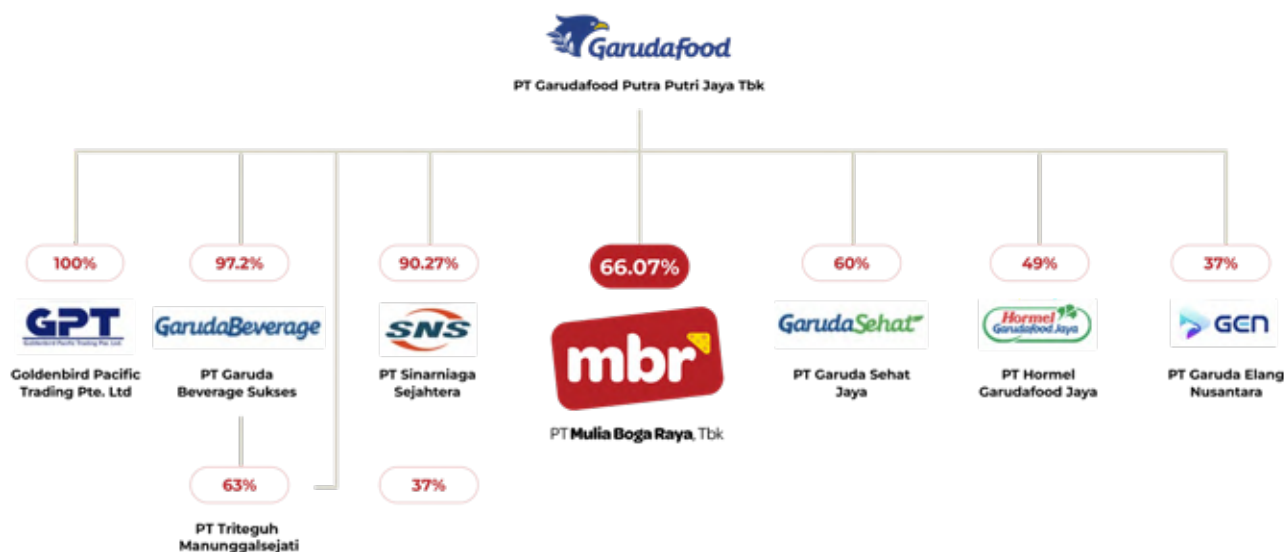
The *Ultimate Beneficiary Owner* (UBO) or the ultimate owner of the Company's shares is:

1. Pangayoman Adi Soenjoto
2. Sudhamek Agoeng Waspodo S.
3. Kusumo Dewiningrum Sunjoto
4. Dra. Rahajoe Dewiningroem S.
5. Untung Rahardjo Sunjoto
6. Drs Eka Susanto Widadi Sunarso
7. Hartono Atmadja
8. Hardianto Atmadja



Struktur Grup

Group Structure



Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Entities

Hingga akhir 2024, Perseroan belum memiliki Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi.

As of the end of 2024, the Company does not have Subsidiaries or Associated Entities.

Kronologi Pencatatan Saham

Shares Issuance Chronology

Pada 25 November 2019, Perseroan melakukan penawaran umum perdana (Initial Public Offering) sebanyak 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran perdana saham sebesar Rp750 per saham. Pada kesempatan yang sama, Perseroan juga menerbitkan 200.000.000 saham baru untuk PT Tudung Putra Putri Jaya dalam rangka eksekusi konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) dengan harga konversi OWK sama dengan harga penawaran perdana sebesar Rp750 per saham. Dengan adanya aksi korporasi tersebut, maka jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sebanyak 1.500.000.000 lembar saham.

On November 25, 2019, the Company conducted an initial public offering (IPO) of 100,000,000 shares with a nominal value of Rp50 per share and an initial offering price of Rp750 per share. On the same occasion, the Company also issued 200,000,000 new shares for PT Tudung Putra Putri Jaya in order to execute the Mandatory Convertible Bonds conversion with the conversion price equal to the initial offering price of Rp750 per share. With this corporate action, the number of Company shares listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 shares.

Kronologis Penerbitan Efek Lainnya

Chronology of Issuance of Other Securities

Sampai dengan akhir 2024, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi atau efek-efek lainnya.

Until the end of 2024, the Company has never issued bonds or other securities.

Informasi Kantor Akuntan Publik

Information of Registered Public Accountant

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan
Nama Akuntan Publik Public Accountant's Name	Ely Kwan
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901 F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Audit: Audit laporan keuangan Perseroan selama periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 Jasa Non-Audit: Tidak memberikan jasa non-audit lainnya Audit Services: Audit of the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2024 Non-Audit Services: Does not provide other non-audit services
Periode Penugasan Assignment Period	2024

Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya

Other Capital Market Supporting Institutions/Professions

Notaris Notary Public Lestiani Wang, S.H., M.Kn. Alamat Address Sampoerna Strategic Square, South Tower, LG-17 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46, Jakarta 12930, Indonesia Jasa yang Diberikan Services Provided Menyiapkan dan membuat akta terkait dengan kegiatan usaha Perseroan Preparing and drafting deeds related to the Company's business activities Periode Penugasan Assignment Period 2024	Perdagangan dan Pencatatan Saham Shares Trading and Listing PT Bursa Efek Indonesia Alamat Address Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia T: +62 (21) 5150 515 F: +62 (21) 5154 153 Website: www.idx.co.id E-mail: listing@idx.co.id Jasa yang Diberikan Services Provided Mencatat dan memperdagangkan saham Perseroan Listing and Trading the Company's shares Periode Penugasan Assignment Period 2024	Biro Administrasi Efek Share Registrar PT Bima Registra Alamat Address Satrio Tower, Lantai 9 A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4 Kuningan Setiabudi - Jakarta Selatan Jasa yang Diberikan Services Provided Administrasi Saham pada Pasar Sekunder Share Administration in the Secondary Market Periode Penugasan Assignment Period 2024
---	---	---



Informasi Situs Web Perseroan

Information on the Company's Website



Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perseroan mengelola situs web www.muliabogaraya.com secara profesional dengan berpedoman pada ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Perseroan Publik dan Emiten.

Laman web Perseroan menyajikan beragam informasi mengenai produk dan/atau layanan Perseroan dan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Seluruh informasi pada situs web Perseroan dimutakhirkan secara berkala agar tetap akurat dan relevan dengan seluruh aktivitas korporasi.

Situs web Perseroan memuat beberapa halaman atau direktori dan sub halaman atau sub direktori sebagai berikut:

1. Merek

Berisi informasi merek produk Perseroan yaitu Prochiz dan Top Chiz. Di halaman ini, pengunjung dapat menemukan berbagai varian produk dari Prochiz dan Top Chiz.

2. Resep

Berisi informasi mengenai berbagai resep masakan yang menggunakan keju. Di halaman ini, pengunjung akan melihat berbagai resep mulai dari Cemilan, Hidangan Utama, Makanan/Minuman Manis, Roti & Aneka Kue yang berbahan dasar keju.

As part of the Company's commitment in implementing the Good Corporate Governance principles, the Company professionally manages the website www.muliabogaraya.com in accordance with OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Public Companies and Issuers.

The Company's website provides various information regarding the Company's products and/or services and is available in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English. All information on the Company's website is updated regularly to remain accurate and relevant to all corporate activities.

The Company's website contains several pages or directories and sub-pages or sub-directories as follows:

1. Brands

Contains information about the Company's product brands, namely Prochiz and Top Chiz. On this page, visitors can find various product variants from Prochiz and Top Chiz.

2. Recipes

Contains information about various cooking recipes that use cheese. On this page, visitors will find various recipes ranging from Snacks, Meals, Desserts & Beverages, and Pastries & Bakeries made with cheese.

3. Food Solutions & Partnership

Berisi informasi keunggulan produk, kerja sama dan peluang usaha. Di halaman ini, pengunjung dapat melihat dukungan Perseroan pada usaha kuliner dengan berkolaborasi bersama chef dan memberikan ide peluang usaha kepada masyarakat.

4. Tentang Kami

Berisi informasi mengenai Perseroan. Di halaman ini, pengunjung dapat mencari informasi mengenai Perseroan mulai dari Sejarah, Visi Misi, Struktur Perusahaan, Struktur Organisasi, Pelayanan Konsumen, info karir di MBR, kegiatan hingga kontak Perseroan.

5. Tata Kelola Perusahaan

Berisi informasi mengenai penerapan tata kelola di Perseroan. Di halaman ini pengunjung dapat melihat informasi mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi, Manajemen Risiko, Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, Pedoman Tata Kelola, Piagam Audit Internal hingga Anggaran Dasar Perseroan.

6. Investor

Berisi informasi mengenai berbagai laporan dan informasi fakta material lainnya. Di halaman ini, pengunjung dapat mencari informasi mengenai Informasi Pemegang Saham, Laporan Keuangan, Ikhtisar Keuangan, Laporan Tahunan, Prospektus, Lembaga Profesional, RUPS, dan Keterbukaan Informasi Lainnya.

3. Food Solutions & Partnership

Contains information about product advantages, partnerships, and business opportunities. On this page, visitors can see the Company's support for the culinary business by collaborating with chefs and providing business opportunity ideas to the public.

4. About Us

Contains information about the Company. On this page, visitors can find information about the Company, including Our History, Vision & Mission, Company Structure, Organization Structure, Customer We Serve, Life at MBR, Events, and Contact.

5. GCG

Contains information about the implementation of governance in the Company. On this page, visitors can view information regarding the Nomination and Remuneration Committee, Risk Management, Corporate Secretary, Audit Committee, Governance Guidelines, Internal Audit Charter, and the Company's Articles of Association.

6. Investor

Contains information about various reports and other material disclosures. On this page, visitors can find information on Shareholder Information, Financial Reports, Financial Highlights, Annual Report, Prospectus, Professional Institutions, AGMS, and Other Information Disclosure.



BOLU CATUR KEJU GONDRONG

BAHAN BOLU :

6 btr	Telur
180 gr	Gula pasir
30 gr	Sp
25 gr	Susu kental manis
180 gr	Tepung protein sedang
50 gr	Susu bubuk
20 gr	Maizena
200 gr	Butter
15 gr	Perisa Red Velvet
15 gr	Perisa Greentea

BAHAN KULIT:

5 btr	Kuning telur
30 gr	Gula halus
6 gr	Maizena
15 gr	Minyak goreng

BAHAN TOPPING:

1. Susu Kental Manis secukupnya
2. PROCHIZ Cheddar (gunakan yang kemasan 2kg untuk membuat keju parut panjang)

CARA MEMBUAT :

1. Siapkan loyang ukuran 24cmx10cmx4cm sebanyak 4 buah, oles bagian bawah dan lapisi dengan baking paper
2. Siapkan loyang ukuran 24cmx24cm satu buah, oles bagian bawah dan lapisi dengan baking paper
3. Untuk membuat bolu, mixer telur, gula dan sp hingga putih dan kaku, lalu tambahkan susu kental manis, aduk sebentar
4. Tambahkan tepung protein sedang, tepung maizena, dan susu bubuk yang sudah di saring, aduk hingga rata
5. Rendahkan speed mixer, lalu tambahkan butter yang sudah di cairkan secara perlahan, aduk hingga tercampur rata.
6. Bagi adonan menjadi 2 , kemudian beri perisa redvelvet dan satu lagi dengan perisa greentea
7. Pindahkan adonan dalam loyang berukuran 24cmx10cmx4cm
8. Panggang di suhu 180oC selama 20 - 25 menit
9. Angkat dan dinginkan
10. Untuk membuat kulit bolu, Mixer kuning telur dengan gula halus hingga mengembang, lalu tambahkan maizena secara perlahan, terakhir tambahkan minyak goreng aduk hingga rata
11. Tuang adonan ke loyang 24x24 kemudian oven di suhu 200oC selama kurang lebih 7 menit
12. Untuk penyelesaian, potong bolu memanjang dan susun seperti Digambar, rekatkan menggunakan susu kental manis secukupnya setelah disusun, oles bagian luar bolu kemudian tutup dengan kulit bolu yang sudah dibuat, simpan di dalam kulkas selama 30 menit
13. Jika sudah, oles kembali dengan susu kental manis kemudian tutup bagian luar bolu dengan PROCHIZ Cheddar parut panjang
14. Hias bagian atas dengan strawberry atau sesuai selera





ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Tinjauan Ekonomi dan Industri

Economic and Industrial Overview

Menjelang akhir tahun 2024, situasi ekonomi global masih dinamis dengan ketidakpastian yang meningkat. Penurunan inflasi global secara umum masih berlanjut, meski beberapa negara mengalami kenaikan. Terpilih kembalinya Donald Trump sebagai Presiden AS memberikan sentimen positif pada pasar saham AS, namun meningkatkan risiko dampak rambatan pada pasar negara berkembang. Ekspektasi pasar tentang kondisi *high for longer* yang sempat mereda kembali muncul akibat kebijakan Trump yang dinilai akan berdampak pada progres penurunan inflasi di AS. Tensi geopolitik dan dinamika politik berbagai negara juga menambah risiko bagi stabilitas ekonomi global. Potensi perang dagang dan peningkatan proteksionisme memberikan dampak negatif bagi arus investasi dan perdagangan global.

Sementara sebagian besar komoditas global, kecuali CPO, cenderung mengalami pelemahan, baik pada komoditas di sektor energi maupun tambang. Pada komoditas energi, tren harga minyak mentah bergerak melemah meskipun OPEC memperpanjang kebijakan *supply cut* dan tensi geopolitik di kawasan Timur Tengah masih berlangsung. Hal ini dipicu oleh proyeksi ke depan akan lesunya permintaan global. Pelemahan harga juga terjadi pada komoditas batu bara, akibat rendahnya permintaan global dan anjloknya harga listrik di Eropa. Pada komoditas tambang, tren harga tembaga dan nikel masih melemah yang dipicu oleh lesunya ekonomi Tiongkok sebagai konsumen terbesar bahan tambang logam.

Towards the end of 2024, the global economic situation is still dynamic with increasing uncertainty. The general decline in global inflation still continues, although several countries experienced an increase. The re-election of Donald Trump as US President provided positive sentiment for the US stock market, but also increased the risk of spill over effects on emerging market economies. Market expectations about high for longer conditions that had subsided have reappeared due to Trump's policies which are considered to have an impact on the progress of reducing inflation in US. Geopolitical tensions and political dynamics in various countries also add risks to global economic stability. The potential for trade wars and increased protectionism will have a negative impact on global investment and trade flows.

Meanwhile, most global commodities, except CPO, tend to experience weakness, both the commodities in energy and mining sectors. In energy commodities, the trend in crude oil prices is moving lower even though OPEC is extending its supply cut policy and geopolitical tensions in the Middle East region are still ongoing. This was triggered by future projections of sluggish global demand. Weakening prices also occurred for coal commodities, due to low global demand and falling electricity prices in Europe. In mining commodities, the price trend for copper and nickel is still weakening, triggered by the sluggish economy of China as the largest consumer of metal mining materials.

Pergerakan Harga Komoditas Global

Global Commodity Price Movements

Minyak Bumi Crude Oil	-2,3%	-6,4%
Batu Bara Coal	-6,7%	-8,6%
CPO CPO	4,1%	50,1%
Beras Rice	-12,7%	5,2%
Tembaga Copper	-2,2%	7,9%
Nikel Nickel	-2,4%	-3,7%

% MoM (9 Desember | December 9)

% YtD (9 Desember | December 9)

Sumber: Bloomberg, 9 Desember 2024 yang diambil dari <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/tinjauan-ekonomi-keuangan-dan-fiskal>
Source: Bloomberg, December 9 2024 taken from <https://fiskal.kemenkeu.go.id/publikasi/tinjauan-economic-keuangan-dan-fiskal>



Perekonomian Indonesia di 2024 masih resilien di tengah perlambatan ekonomi global. Pertumbuhan ekonomi tercatat sebesar 5,03% (yoy), sedikit menurun dari tahun lalu. Sedangkan tingkat inflasi Indonesia dapat terjaga pada level yang cukup rendah, yaitu 1,57%. Pencapaian ini utamanya didorong dengan konsumsi yang tetap terjaga, serta kinerja investasi dan ekspor yang menunjukkan tren meningkat. Pertumbuhan ini dicapai di tengah berbagai dinamika yang terjadi di lingkup global, seperti melambatnya ekonomi global, perang dagang, proteksionisme, konflik geopolitik, dan volatilitas harga komoditas.

Pada kinerja ekspor menunjukkan tren positif pada triwulan III 2024. Pertumbuhan ekspor tercatat sebesar 9,09% (yoy), membaik signifikan dibandingkan kontraksi 3,91% (yoy) pada periode yang sama tahun sebelumnya. Kenaikan ini terutama ditopang oleh ekspor Barang Non-migas yang tumbuh 9,04% (yoy), serta didorong oleh peningkatan permintaan untuk komoditas seperti bahan bakar mineral, mesin, dan kendaraan. Namun, ekspor Barang Migas mengalami kontraksi sebesar 0,45% (yoy). Sementara itu, ekspor barang jasa naik tinggi sebesar 17,55% (yoy), yang didukung oleh meningkatnya kunjungan wisatawan mancanegara ke Indonesia.

Meskipun begitu, industri makanan dan minuman (mamin) di tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang positif. Hal ini terlihat dari kinerja pada triwulan III – 2024 yang menunjukkan pertumbuhan sebesar 5,82%, angka ini berada di atas pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) nasional sebesar 4,95%. Pada periode yang sama, industri mamin memberikan andil sebesar 40,17% terhadap PDB industri pengolahan non migas, sehingga menjadikannya sebagai subsektor dengan kontribusi PDB terbesar.

Industri mamin juga telah menyumbang pendapatan ekspor sebesar US\$3,59 miliar pada Januari-Agustus 2024, meningkat 6,48% dibandingkan yang sama pada tahun 2023. Produk yang paling banyak meraih pangsa pasar dunia yaitu hasil laut seperti udang sebesar 6,88%, kepiting sebesar 7,32%, biskuit manis sebesar 7,13%, pasta sebesar 8,25% serta makanan lainnya 13,07%.

Sementara negara mitra dagang terbesar produk makanan olahan Indonesia adalah Amerika Serikat sebesar US\$667,23 juta, Filipina sebesar Y\$507,76 juta, Malaysia sebesar US\$294,31 juta, Tiongkok sebesar US\$222,28 juta dan Thailand sebesar US\$194,15 juta.

Tingginya kontribusi dari industri mamin menjadikan industri ini sebagai salah satu sektor yang mendapat prioritas pengembangan sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 dan peta jalan *Making Indonesia 4.0*.

The Indonesian economy in 2024 is still resilient amidst the global economic slowdown. Economic growth was recorded at 5.03% (ctc), slightly lower from last year. Meanwhile, Indonesia's inflation rate remained relatively low at 1.57%. This achievement was mainly driven by steady consumption, as well as investment and export performance showing an increasing trend. This growth was achieved amidst various dynamics occurring at the global level, such as the slowing global economy, trade wars, protectionism, geopolitical conflicts and commodity price volatility.

Export performance shows a positive trend in the third quarter of 2024. Export growth was recorded at 9.09% (yoy), a significant improvement compared to the contraction of 3.91% (yoy) in the same period last year. This increase was mainly supported by exports of non-oil and gas goods which grew 9.04% (yoy), and was driven by increased demand for commodities such as mineral fuels, machinery and vehicles. However, exports of oil and gas goods experienced a contraction of 0.45% (yoy). Meanwhile, exports of goods and services rose sharply by 17.55% (yoy), which was supported by increasing visits by foreign tourists to Indonesia.

However, the food and beverage industry in 2024 actually showed positive growth. This can be seen from the performance in the third quarter – 2024 which showed a growth of 5.82%, this figure is above the national gross domestic product (GDP) growth of 4.95%. In the same period, the food and beverage industry also becomes the largest contributor to GDP contribution by contributing 40.17% to GDP of non-oil and gas processing industry.

The food and beverage industry also contributed to export revenues of US\$3.59 billion in January-August 2024, an increase of 6.48% compared to the same period in 2023. The products that achieved the largest share of the world market were seafood such as shrimp at 6.88%, crab at 7.32%, sweet biscuits at 7.13%, pasta at 8.25% and other foods at 13.07%.

Meanwhile, the largest trading partner countries for Indonesia's processed food products are United States at US\$667.23 million, Philippines at US\$507.76 million, Malaysia at US\$294.31 million, China at US\$222.28 million and Thailand at US\$194.15 million.

The food and beverage industry is one of the priority development sectors due to its high contribution to GDP, in accordance with the 2020-2024 National Medium-Term Development Plan (RPJMN) and the Making Indonesia 4.0 roadmap.

Perkembangan Industri Keju di Indonesia

Perkembangan industri keju di Indonesia diperkirakan masih terbuka lebar. Laporan Statista memproyeksikan industri keju di Indonesia masih akan tumbuh hingga 5,92% per tahun (CAGR 2024-2029). Jumlah konsumsi keju di Indonesia diperkirakan 0,1 kg per kapita per tahun. Angka ini lebih kecil dibandingkan konsumsi keju negara ASEAN lainnya. Meskipun masih cukup rendah namun, konsumsi keju di Indonesia memiliki tren positif dari tahun ke tahun.

Sebagai produsen keju, Perseroan berupaya menghadirkan keju berkualitas dengan harga terjangkau yang dapat dinikmati seluruh lapisan Masyarakat. Di tahun 2024, bisnis Perseroan tumbuh sekitar 24%.

Keberhasilan Perseroan menguasai pasar keju dalam negeri tak lain dari fokus bisnis Perseroan pada inovasi dan kepuasan pelanggan. Hingga saat ini, Perseroan telah mengeluarkan beragam inovasi produk keju. Dari sisi pemasaran, Perseroan melakukan berbagai inovasi, salah satunya melalui berbagai *baking event* dan *cooking demo* untuk ibu rumah tangga, pengusaha bakery dan UKM. Perseroan juga giat mendukung kegiatan di sekolah dan tempat umum, mengikuti pameran di berbagai negara serta membuat promo di *bakery* dan *supermarket*. Kegiatan-kegiatan tersebut merupakan salah satu upaya Perseroan dalam menjaga kepuasan dan loyalitas pelanggan.

Selain dipasarkan di dalam negeri, produk Perseroan juga telah diekspor ke berbagai negara di Asia seperti Thailand, Filipina, Maldives, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Kamboja dan *Seychelles* dengan rata-rata ekspor terendah mencapai 60 MT per bulan.

Development of Cheese Industry in Indonesia

Development of cheese industry in Indonesia is expected to remain wide open. Statista's report projects the cheese industry in Indonesia will still grow by 5.92% per year (CAGR 2024-2029). The amount of cheese consumption in Indonesia is estimated at 0.1 kg per capita per year. This figure is smaller than the cheese consumption of other ASEAN countries. Although still quite low, cheese consumption in Indonesia has a positive trend from year to year.

As a cheese producer, the Company strives to provide quality cheese with affordable prices that can be enjoyed by all levels of society. In 2024, the Company's business grew by approximately 24%.

The Company's success in dominating the domestic cheese market is none other than the Company's business focus on innovation and customer satisfaction. To date, the Company has launched various cheese product innovations. In terms of marketing, the Company has carried out various innovations, one of which is through various baking and cooking demo events for housewives, bakery entrepreneurs and SMEs. The Company is also actively supporting activities in schools and public places, participating in exhibitions in various countries and making promotions in bakeries and supermarkets. These activities are one of the Company's efforts to maintain customer satisfaction and loyalty.

In addition to being marketed domestically, the Company's products have also been exported to many Asian countries such as Thailand, Philippines, Maldives, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Cambodia and Seychelles with the lowest average export reaching 60 MT per month.





Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Overview Per Business Segment

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar, ruang lingkup Perseroan bergerak dalam industri pemrosesan keju dan mayonais dengan merk keju "Prochiz." Perseroan mengidentifikasi sumber pendapatannya berdasarkan sudut pandang produk, di mana terdapat 3 (tiga) segmen produk Perseroan, yaitu keju balok, keju lembaran dan lain-lain.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan telah memproduksi 21.531 ton keju blok, 5.427 ton keju lembaran dan 778 ton produk lain-lain yang terdiri dari keju jenis *block*, *slice*, dan mayo. Perseroan memiliki 1 (satu) pabrik di Cikarang dengan kapasitas produksi mencapai 3085 ton/tahun.

Sementara untuk produk terjual, Perseroan berhasil menjual produk keju blok sebanyak 1.751.257 karton, keju lembaran sebanyak 1.737.177 karton dan lain-lain sebanyak 73.803 karton. Berikut kinerja operasional Perseroan dalam 2 (dua) tahun terakhir.

In accordance with article 3 of the Articles of Association, the scope of the Company is engaged the cheese and mayonnaise processing industry with the brand name "Prochiz" cheese. The Company identifies its sources of income based on a product perspective, where there are 3 (three) product segments of the Company, namely block cheese, slice cheese and others.

By the end of 2024, the Company has produced 21,531 tons of block cheese, 5,427 tons of slice cheese and 778 tons of other products consisting of cheese in the form of block, slice, and mayo. The Company has 1 (one) factory in Cikarang with a production capacity of 3085 tons/year.

Meanwhile, for products sold, the Company managed to sell 1,751,257 cartons of block cheese, 1,737,177 cartons of slice cheese and others as much as 73,803 cartons. The following is the Company's operational performance in the last 2 (two) years.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	YoY 2024–2023	
				Nominal	%
Kuantitas Produk/Jasa yang Diproduksi Quantity of Products/Services Produced					
Keju Blok Block Cheese	Ton Tons	21.531	19.237	2.294	11,92%
Keju Lembaran Slice Cheese	Ton Tons	5.427	756	4.671	617,86%
Lain-lain Others	Ton Tons	778	4.156	(3.378)	(81,28)%
Jumlah Total	Ton Tons	27.735	24.188	3.547	14,66%
Kuantitas Produk/Jasa yang Dijual Quantity of Products/Services Sold					
Keju Blok Block Cheese	Karton Cartons	1.751.257	1.519.403	231.854	15,26
Keju Lembaran Slice Cheese	Karton Cartons	1.737.177	1.262.802	474.375	37,57
Lain-lain Others	Karton Cartons	73.803	68.756	5.047	7,34
Jumlah Total	Karton Cartons	3.562.236	2.850.961	711.275	24,95

Dari data di atas, terlihat produksi keju blok mendominasi sebesar 77,63%, yang kemudian disusul oleh keju lembaran sebesar 19,57% dan produk lain-lain sebesar 2,81% sehingga total produksi Perseroan di tahun 2024 ada sebanyak 27.735 ton, meningkat 14,66% dari tahun sebelumnya.

Dari sisi penjualan, Perseroan berhasil menjual keju blok sebanyak 49,16%, keju lembaran sebanyak 48,77% dan produk lain-lain sebanyak 2,07%. Total penjualan produk Perseroan di tahun 2024 mencapai 3.562.236 karton, meningkat 18,63% dengan penjualan tertinggi pada keju lembaran yang meningkat 2.367,57% dari tahun sebelumnya.

From the data above, it can be seen that block cheese production dominates at 77.63%, followed by slice cheese at 19.57% and other products at 2.81% so that the Company's total production in 2024 is 27,735 tons, an increase of 14.66% from the previous year.

In terms of sales, the Company managed to sell 49.16% of block cheese, 48.77% of slice cheese and 2.07% of other products. The Company's total product sales in 2024 reached 3,562,236 cartons, an increase of 18.63% with the highest sales of slice cheese which increased by 2,367.57% from the previous year.

Pencapaian kinerja operasional ini mendorong peningkatan pendapatan usaha Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp1,26 triliun, meningkat 23,99% dari tahun lalu. Berikut pendapatan usaha Perseroan yang dihasilkan dari penjualan produk keju blok, keju lembaran dan produk lain-lain.

This operational performance achievement drove an increase in the Company's operating income in 2024 by Rp1.26 trillion, an increase of 23.99% from last year. The following is the Company's operating income generated from the sale of block cheese, slice cheese and other products.

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024-2023	
			Nominal	%
Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Produk Business Income by Product Types				
Keju Blok Block Cheese	968.001	810.191	157.810	19,48%
Keju Lembaran Slice Cheese	278.110	186.853	91.257	48,84%
Lain-lain Others	18.225	22.626	-4.401	-19,45%
Jumlah Total	1.264.336	1.019.670	244.666	23,99%
Pendapatan Usaha Berdasarkan Wilayah Business Income by Regional				
Domestik Domestic	1.154.544	944.548	209.996	22,23%
Luar Negeri Overseas	109.792	75.122	34.670	46,15%
Jumlah Total	1.264.336	1.019.670	244.666	23,99%

Di tahun 2024, pendapatan Perseroan didominasi oleh produk keju blok yang berkontribusi sebesar 76,56%, keju lembaran sebesar 22,00% dan produk lain-lain sebesar 1,44%. Sementara berdasarkan wilayah geografis, penjualan domestik memberikan andil 91,32% terhadap pendapatan Perseroan dan penjualan luar negeri hanya mencapai 8,68%. Meskipun begitu, penjualan luar negeri mengalami peningkatan signifikan sebesar 46,15% dari tahun lalu. Hal ini menandakan produk Perseroan telah banyak diterima oleh masyarakat dunia.

In 2024, the Company's revenue was dominated by block cheese products which contributed 76.56%, slice cheese at 22.00% and other products at 1.44%. Meanwhile, based on geographical area, domestic sales contributed 91.32% to the Company's revenue and overseas sales only reached 8.68%. Even so, overseas sales experienced a significant increase of 46.15% from last year. This indicates that the Company's products have been widely accepted by the world community.





Tinjauan Keuangan

Financial Review

Tinjauan keuangan yang diuraikan berikut mengacu kepada Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk pada 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial overview refers to the Financial Statements for the years ended December 31, 2024 and 2023 which are presented in this Annual Report. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Rintis, Jumadi, Rianto & Partner and obtained a fair opinion, in all material respects. The financial position of PT Mulia Boga Raya Tbk as of December 31, 2024, as well as the financial performance and cash flows for the year ended on that date are in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia.

Laporan Posisi Keuangan

Statement of Financial Position

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	675.847	626.945	48.902	7,80%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	298.211	201.433	96.778	48,04%
Jumlah Aset Total Assets	974.058	828.378	145.680	17,59%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	231.157	155.478	75.679	48,67%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3.033	2.127	906	42,58%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	234.190	157.605	76.585	48,59%
Jumlah Ekuitas Total Equity	739.868	670.773	69.095	10,30%
Jumlah liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	974.058	828.378	145.680	17,59%

Aset

Assets

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets				
Kas dan Bank Cash and Banks	288.060	152.549	135.511	88,83%
Piutang Usaha Trade Receivables				
Pihak berelasi related Parties	105.173	105.910	- 737	-0,70%
Pihak ketiga Third Parties	34.960	29.563	5.397	18,26%

Aset Assets

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Piutang lain-lain Other Receivables				
Pihak berelasi related Parties	712	588	124	21,17%
Pihak ketiga Third Parties	525	120	405	337,84%
Persediaan Inventories	237.933	330.658	-92.725	-28,04%
Aset lancar lainnya Other Current Assets	8.484	7.558	926	12,25%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	675.847	626.945	48.902	7,80%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Aset Tetap Fixed Assets	250.958	182.854	68.103	37,24%
Tagihan pajak penghasilan Claims for income tax refund	945	945	0	0,00%
Aset pajak tangguhan Deferred tax assets	24.188	14.613	9.575	65,52%
Aset tidak lancar lainnya Other Non-Current Assets	22.120	3.021	19.100	632,30%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	298.211	201.433	96.778	48,04%
Jumlah Aset Total Assets	974.058	828.378	145.680	17,59%

Jumlah Aset

Jumlah Aset Perseroan sebesar Rp974,06 miliar yaitu meningkat 17,59% dibandingkan tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama dipengaruhi oleh kenaikan kas dan setara kas, piutang lain-lain serta kenaikan aset pajak tangguhan dan aset tidak lancar lainnya.

Jumlah Aset Lancar

Aset Lancar Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp675,85 miliar yaitu meningkat 7,80% dibandingkan tahun 2023. Peningkatan tersebut terutama dikarenakan oleh kenaikan kas dan setara kas serta kenaikan piutang lain-lain.

Jumlah Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan lebih tinggi 48,04% dibandingkan tahun 2023 menjadi Rp298,21 miliar di tahun 2024. Hal tersebut terutama dipengaruhi oleh kenaikan aset pajak tangguhan dan aset tidak lancar lainnya.

Total Assets

The Company's Assets were recorded at Rp974.06 billion, which improved 17.59% from 2023. The main factor for this increase was influenced by the rise in cash and cash equivalents, other receivables, as well as the increase in deferred tax assets and other non-current assets.

Total Current Assets

The Company's Current Assets in 2024 was Rp675.85 billion, which was an increase by 7.80% from 2023. The main factor for this increase due to the rise in cash and cash equivalents, as well as the increase in other receivables.

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets were 48.04% higher than in 2023, to Rp298.21 billion in 2024. This was mainly caused by the increase in deferred tax assets and other non-current assets.



Liabilitas Liabilities

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities				
Utang Usaha Trade Payables				
Pihak ketiga Third Parties	69.741	53.509	16.232	30,33%
Utang lain-lain Other Payables				
Pihak berelasi Related Parties	4.188	325	3.863	1.188,12%
Pihak ketiga Third Parties	11.874	8.990	2.884	32,08%
Uang muka pelanggan Advances from customers	713	6.874	- 6.161	-89,63%
Akrual Accruals	100.141	60.817	39.324	64,66%
Utang pajak Taxes payable	25.481	14.000	11.481	82,01%
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit obligations	19.020	10.964	8.056	73,48%
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	231.157	155.478	75.679	48,67%
Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities				
Liabilitas imbalan kerja Employee benefit obligations	405	-	405	100,00%
Liabilitas jangka panjang lainnya Other long-term liabilities	2.628	2.127	501	23,53%
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	3.033	2.127	906	42,58%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	234.190	157.605	76.585	48,59%

Jumlah Liabilitas

Jumlah liabilitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp234,19 miliar, meningkat 48,59% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp157,61 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh kenaikan utang usaha, utang pajak, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek serta kenaikan beban akrual.

Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp231,16 miliar, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp155,48 miliar. Peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek tersebut utamanya disebabkan oleh peningkatan utang usaha, utang pajak, utang lain-lain, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan kenaikan beban akrual.

Total Liabilities

Total liabilities of the Company as of December 31, 2024 was recorded at Rp234.19 billion, an increase of 48.59% compared to the previous year of Rp157.61 billion. This was mainly due to the increase in accounts payable, tax liabilities, other payables, short-term employee benefits liabilities, as well as the increase in accrued expenses.

Total Current Liabilities

The Company's total current liabilities in 2024 were recorded at Rp231.16 billion, higher than the previous year of Rp155.48 billion. The increase in total current liabilities was mainly due to the rise in accounts payable, tax liabilities, other payables, short-term employee benefits liabilities, and the increase in accrued expenses.

Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang tahun 2024 tercatat sebesar Rp3,03 miliar, naik 42,58% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,13 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan kenaikan imbalan kerja jangka panjang dan liabilitas jangka panjang lainnya.

Total Non-Current Liabilities

Total non-current liabilities in 2024 were recorded at Rp3.03 billion, an increase of 42.58% from the previous year of Rp2.13 billion. The increase was due to the increase in long-term employee benefits and other long-term liabilities.

Ekuitas Equity

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Ekuitas Equity				
Modal Saham Share Capital:				
Modal dasar - 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp50 per saham Authorized - 2,000,000,000 shares with par value of Rp50 per share				
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.500.000.000 saham biasa Issued and fully paid 1,500,000,000 ordinary shares	75.000	75.000	-	0,00%
Saham yang akan diterbitkan Share to be issued	206.250	-	206.250	100%
Tambahan modal disetor - neto Additional paid-in capital	1.741	206.494	204.753	-99,16%
Saldo laba Retained earnings:				
Dicadangkan Appropriated	16.000	16.000	-	0,00%
Belum Dicadangkan Unappropriated	435.369	367.988	67.381	18,31%
Penghasilan komprehensif lain Other Comprehensive Income	5.508	5.291	217	4,11%
Jumlah Ekuitas Total Equity	739.868	670.773	69.095	10,30%

Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp739,87 miliar, meningkat 10,30% dari tahun sebelumnya sebesar Rp670,77 miliar. Peningkatan ekuitas terjadi karena kenaikan saldo laba.

Total Equity

The Company's total equity as of December 31, 2024 was recorded at Rp739.87 billion, an increase of 10.30% from the previous year of Rp670.77 billion. The increase in equity occurred due to growth in retained earnings.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit of Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Penjualan Bersih Net Sales	1.264.336	1.019.670	244.666	23,99%
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	-890.588	-756.670	133.919	17,70%
Laba Bruto Gross profit	373.748	263.000	110.748	42,11%
Beban Usaha Operating Expenses				
Beban Penjualan Selling Expenses	-121.550	-107.787	13.763	12,77%



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Statement of Profit of Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YoY 2024 - 2023	
			Nominal	%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative expenses	-72.453	-56.167	16.286	29,00%
Laba Usaha Operating Income	179.744	99.045	80.699	81,48%
Penghasilan Keuangan Finance Income	8.743	6.950	1.793	25,79%
Biaya Keuangan Finance Costs	-239	-1.058	-820	-77,44%
Penghasilan Lainnya Other Income	2.378	2.041	336	16,48%
Beban Lainnya Other Expenses	-4.630	-3.998	632	15,81%
Laba sebelum beban pajak penghasilan Profit before income tax	185.996	102.981	83.016	80,61%
Beban Pajak Penghasilan Income tax expense	-39.116	-22.638	16.478	72,79%
Laba Tahun Berjalan Profit for the year	146.881	80.342	66.538	82,82%
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income:				
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi Items that will not be reclassified to profit or loss:				
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja Remeasurements of employee benefit obligations	279	-738	1.016	137,77%
Pajak penghasilan terkait Related income tax	-61	162	224	137,77%
Penghasilan (biaya) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak Other Comprehensive Income (Expenses) for the year, net of tax	217	-575	793	137,77%
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan Total Comprehensive income for the year	147.098	79.767	67.331	84,41%
Laba per Saham Dasar dan Dilusian Basic and Diluted Earnings per Share	26,12	14,28 *	11,84	82,91%

* disajikan Kembali | Restatement

Penjualan Bersih

Secara umum, Perseroan membukukan penjualan bersih pada tahun 2024 sebesar Rp1,26 triliun, meningkat 23,99% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1,02 triliun. Kenaikan penjualan bersih disebabkan oleh keberhasilan strategi pemasaran dan distribusi yang telah diterapkan.

Beban Pokok Penjualan

Sejalan dengan meningkatnya penjualan, beban pokok penjualan Perseroan juga naik 17,70% menjadi Rp890,59 miliar dibandingkan tahun 2023. Peningkatan ini sepenuhnya disebabkan oleh peningkatan volume produksi yang signifikan untuk memenuhi permintaan pasar yang terus bertumbuh. Meskipun secara total Beban Pokok Penjualan meningkat, efisiensi operasional telah menghasilkan penurunan biaya produksi per kilogram.

Net Sales

Generally, the Company recorded net sales in 2024 of Rp1.26 trillion, an increase of 23.99%, compared to Rp1.02 trillion in the previous year. The increase in net sales was due to the success of the marketing and distribution strategies that have been implemented.

Cost of Sales

Along with the increase in net sales, the Company's cost of sales also increased by 17.70% to Rp890.59 billion compared to 2023. This increase was entirely due to a significant rise in production volume to meet the growing market demand. Although the total Cost of Goods Sold (COGS) increased, operational efficiencies have led to a reduction in production costs per kilogram.

Laba Bruto

Laba Bruto Perseroan sampai dengan akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp373,75 miliar, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan laba bruto pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp263,00 miliar. Peningkatan ini merupakan hasil dari kombinasi pertumbuhan penjualan serta efisiensi biaya produksi dan biaya operasional.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan terdiri dari Beban Penjualan serta Beban Umum dan Administrasi. Di tahun 2024, Beban Usaha yang diperoleh Perseroan tercatat sebesar Rp194,00 miliar, mengalami peningkatan 18,33% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp163,95 miliar. Hal ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan biaya iklan promosi, kenaikan gaji dan imbalan kerja dan kenaikan di biaya tenaga ahli.

Laba Usaha

Laba usaha Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp179,74 miliar, mengalami kenaikan 81,48% dari tahun sebelumnya yang tercatat Rp99,05 miliar. Kenaikan ini disebabkan oleh oleh kenaikan penjualan dan efisiensi biaya.

Beban Lainnya

Beban lainnya mengalami peningkatan sebesar 58,88% dari Rp3,94 miliar menjadi Rp6,25 miliar di tahun 2024, terutama disebabkan oleh meningkatnya penghasilan keuangan.

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Realisasi laba sebelum beban pajak penghasilan tahun 2024 tercatat sebesar Rp186,00 juta, naik sebesar 80,61% dibandingkan tahun 2023.

Beban Pajak Penghasilan

Tahun 2024 Perseroan membukukan beban pajak penghasilan sebesar Rp39,12 miliar. Perolehan tersebut meningkat 72,79% dari tahun sebelumnya. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan laba Perseroan.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, jumlah laba tahun berjalan yang diperoleh Perseroan tercatat sebesar Rp146,88 miliar, naik signifikan sebesar 82,82% dari Rp80,34 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan kenaikan penjualan.

Penghasilan Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Neto Pajak

Jumlah penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak tahun 2024 tercatat mengalami perbaikan sebesar 137,77% dari beban Rp0,58 miliar menjadi penghasilan Rp0,22 miliar.

Gross Profit

The Company's gross profit as of the end of 2024 was Rp373.75 billion, showing an increase compared to gross profit in 2023 of Rp263.00 billion. This increase was the result of a combination of sales growth as well as efficiency in production costs and operational expenses.

Operating Expenses

The Company's operating expenses consists of Selling Expenses and General and Administrative expenses. In 2024, the company's operating expenses was recorded at Rp194.00 billion, marking an increase of 18.33% from Rp163.95 billion recorded in the previous year. This was primarily influenced by the increase in advertising and promotion costs, salary and employee benefits increases, and the rise in expert labour costs.

Operating Income

The Company's operating income were Rp179.74 billion in 2024, experiencing an 81.48% increase from Rp99.05 billion in the previous year. This increase was attributed to the rise in sales and cost efficiency.

Other Expenses

Other expenses experienced an increase of 58.88% from Rp3.94 billion to Rp6.25 billion in 2024, mainly due to the increase in financial income.

Profit Before Income Tax

Realization of profit before income tax in 2024 was recorded at Rp186.00 million, an increase of 80.61% compared to 2023.

Income Tax Expenses

In 2024, the Company recorded income tax expenses of Rp39.12 billion. This amount is 72.79% above than the previous year. This was due to the increase in the company's profit.

Profit for The Year

In 2024, the Company recorded a profit for the year of Rp146.88 billion, which significant increased by 82.82% from Rp80.34 billion in the previous year. This increase is in line with the rise in sales.

Other Comprehensive Income (Expenses) for the Year, After Net of Tax

Other comprehensive income (Expenses) for the year, net of tax in 2024 recorded an improvement of 137.77% from a loss of Rp0.58 billion to an income of Rp0.22 billion.



Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Tahun 2024, Perseroan membukukan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp147,10 miliar, meningkat 84,41% dari tahun sebelumnya di mana Perseroan membukukan jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan sebesar Rp79,77 miliar.

Laba per Saham Dasar dan Dilusian

Seiring dengan meningkatnya laba tahun berjalan di tahun 2024, laba per saham dasar dan dilusian juga meningkat menjadi Rp26,12 per saham dari tahun sebelumnya sebesar Rp14,28 per saham (dalam Rupiah penuh).

Total Comprehensive income for the year

In 2024, the Company recorded total comprehensive income for the year of Rp147.10 billion, an increase 84.41% from the previous year, where the Company recorded a total comprehensive income for the year of Rp79.77 billion.

Basic and Diluted Earnings per Share

Along with the increase in the net profit for the year in 2024, the basic and diluted earnings per share also increased to Rp26.12 per share from the previous year of Rp14.28 per share (in full rupiah).

Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023	YOY 2024-2023	
			Nominal	%
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Cash Flows from Operating Activities	328.266	46.447	281.820	606,76%
Arus kas bersih yang (digunakan) / diperoleh dari aktivitas investasi Cash Flows from Investing Activities	-114.752	89.322	-204.074	-228,47%
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan Cash Flows from Financing Activities	-78.003	-114.905	36.902	32,11%
Kenaikan bersih Kas dan Bank Net Increase in Cash and Banks	135.511	20.864	114.647	549,51%
Kas dan Bank Awal Tahun Cash and Banks at Beginning of The Year	152.549	131.686	20.864	15,84%
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash and Banks at End of The Year	288.060	152.549	135.511	88,83%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp328,27 miliar, naik signifikan dari tahun sebelumnya sebesar Rp46,45 miliar. Hal tersebut disebabkan kenaikan penerimaan dari pelanggan dan penurunan pembayaran ke pemasok.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas investasi tahun 2024 terkoreksi 228,47% dari yang sebelumnya kas yang diperoleh sebesar Rp89,32 miliar menjadi kas yang digunakan di tahun ini sebesar Rp114,75 miliar. Hal tersebut disebabkan karena di tahun ini ada kenaikan pembelian aset tetap dan di tahun lalu ada penerimaan pembayaran kembali pinjaman dari pihak berelasi.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan pada akhir tahun 2024 terlihat membaik, dari Rp114,91 miliar menjadi Rp78,00 miliar. Jumlah tersebut dikarenakan penurunan atas pembayaran dividen kas di tahun ini

Cash Flows from Operating Activities

Net cash generated from operating activities in 2024 was recorded at Rp328.27 billion, a significant increase from the previous year of Rp46.45 billion. This was due to the rise in receipts from customer and the decrease in payments to supplier.

Cash Flows from Investing Activities

The net cash flow (used in)/generated from investing activities in 2024 corrected by 228.47%, from cash received of Rp89.32 billion in the previous year to cash used amounting to Rp114.75 billion this year. This was due to an increase in the purchase of fixed assets this year and a repayment of loans from related parties received in the previous year.

Cash Flows from Financing Activities

Net cash used in financing activities at the end of 2024 is seen to improve, from Rp114.91 billion to Rp78.00 billion. This amount was due to the decrease in cash dividend payments this year.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang

Solvency and Receivables Collectibility

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

(dalam x | in x)

Uraian Description	2024	2023
Rasio Solvabilitas Solvency Ratio		
Utang terhadap aset Debt to Assets Ratio (DAR)	0,24	0,19
Utang terhadap ekuitas Debt to Equity Ratio (DER)	0,32	0,24
Rasio Likuiditas Liquidity Ratio		
Rasio Lancar Current Ratio	2,92	4,03

Kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban baik kewajiban jangka panjang maupun jangka pendek, diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas.

The Company's ability to meet all obligations, both long-term and short-term, is measured through liquidity ratios and solvency ratios.

Likuiditas

Perseroan membukukan rasio lancar sebesar 2,92 kali pada tahun 2024, lebih rendah dari tahun lalu. Hal ini mencerminkan kemampuan Perseroan dalam menjaga tingkat likuiditasnya.

Liquidity

The Company recorded a current ratio at 2.92 times in 2024, lower than the previous year. This reflects to the Company's ability to maintain its level of liquidity.

Solvabilitas

Rasio solvabilitas mengukur kemampuan Perseroan dalam menyelesaikan kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Solvabilitas Perseroan tahun 2024 lebih baik dari tahun sebelumnya yang ditunjukkan dari 2 (dua) indikator yaitu rasio utang terhadap aset sebesar 0,24 kali dan rasio utang terhadap ekuitas sebesar 0,32 kali. Kedua rasio ini meningkat dari tahun lalu.

Solvency

Solvency ratio measures the Company's ability to settle short-term and long-term obligations. The Company's solvency in 2024 is better than the previous year as indicated by 2 (two) indicators, namely the debt-to-assets ratio of 0.24 times and the debt-to-equity ratio of 0.32 times. Both ratios have improved from last year.





Tingkat Kolektibilitas Piutang

Perseroan melakukan pengelolaan piutang dengan baik dan senantiasa menjaga kondisi bisnis menjadi lebih baik. Dengan demikian, Perseroan berhasil menurunkan hari rasio perputaran piutang dari 38 hari di tahun 2023 menjadi 37 hari pada tahun 2024. Hal ini mencerminkan proses penagihan yang lebih efisien dan pembayaran pelanggan yang lebih cepat.

Selain itu, Perseroan juga menghitung kolektibilitas piutang dengan mengukur umur piutang untuk mengetahui tingkat kecepatan penagihan piutang. Berikut analisis umur piutang usaha Perseroan tahun 2023 dan 2024.

Analisis Umur Piutang Usaha Aging Analysis of Trade Receivables

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	2023
Belum jatuh tempo Not past due	139.462	127.402
Lewat jatuh tempo Past due:		
1-30 hari days	670	8.071
31-60 hari days	-	-
61-90 hari days	-	-
Lebih dari 90 hari More than 90 days	36	50
Jumlah Total	140.169	135.523
Penyisihan piutang ragu-ragu Provision for doubtful receivables	-36	-50
Jumlah Total	140.133	135.472

Receivables Turnover Ratio

The Company manages its receivables properly and constantly improve its business conditions. Thus, the Company successfully reduce accounts receivable turnover ratio days from 38 days in 2023 to 37 days in 2024. This reflects a more streamlined collection process and faster customer payments.

In addition, the Company also calculates the collectability of receivables by measuring the age of the receivables to determine the length of time to collect receivables. The following is the aging analysis of the Company in 2023 and 2024.



Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Capital Structure Policy

Struktur Modal Capital Structure

(dalam Rp-juta | in Rp-million)

Uraian Description	2024	%	2023	%
Total Liabilitas Total Liabilities	234.190	24,04%	157.605	19,03%
Total Ekuitas Total Equity	739.868	75,96%	670.773	80,97%
Modal Perseroan Capital of the Company	974.058	100,00%	828.378	100,00%

Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan terkait struktur permodalan bertujuan untuk memastikan bahwa Perseroan memiliki modal yang kuat untuk mendukung strategi pengembangan bisnis dan ekspansi usaha serta mempertahankan kelangsungan pengembangan bisnis di kemudian hari serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Basis for Determination Management Policy on Capital Structure

Policies related to capital structure aim to ensure that the Company has strong capital to support business development strategies and business expansion as well as to maintain the continuity of business development in the future while seeking to maximize benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Guna mencapai sasaran pemasaran di tahun 2024, maka Perseroan berupaya menjalankan usahanya dengan merumuskan strategi pemasaran produk dan layanan yang dimiliki. Strategi pemasaran mengacu pada kebijakan yang telah disusun sehingga sejalan dengan misi Perseroan melalui pengembangan produk dan bisnis untuk mempertahankan dan meningkatkan posisi Perseroan di industri sejenis dengan melaksanakan prinsip kehati-hatian. Berikut strategi pemasaran Perseroan di tahun 2024:

Marketing Strategies

In order to achieve marketing objectives in 2024, the Company endeavored to operate its business by formulating marketing strategies for its products and services. The marketing strategy refers to the policies that had been formulated to align with the Company's mission through product and business development to maintain and improve the Company's position in the similar industry by implementing principle of prudence. The following is the Company's marketing strategy in 2024:



1. Fokus Distribusi: mempermudah akses konsumen dan pelanggan
2. Menginspirasi kreasi lokal melalui pengembangan menu bagi konsumen dan pelanggan baik langsung melalui *cooking demo* atau secara digital melalui TV dan sosial media
3. Memperkenalkan format keju lain, yaitu *slice* dan *spread*
4. Mengedukasi keju sebagai camilan

1. Distribution Focus: facilitating consumer and customer access
2. Inspiring local creation through menu development for consumers and customers, both directly through cooking demos or digitally via TV and social media
3. Introducing other cheese formats, such as slice and spread
4. Educating about cheese as snack

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 [F.2] Comparison between Target Budget and Realization for 2024

Komitmen Perseroan untuk memperkuat fundamental bisnis tetap menjadi prioritas utama sepanjang tahun 2024. Sejak kuartal I - 2024, bisnis Perseroan mulai tumbuh dengan mencatatkan kenaikan penjualan domestik sebesar 28%.

The Company commitment to strengthening the fundamentals remained as the top priority throughout 2024. Since Q1 2024, the Company returned to growth with 28% increase in domestic sales.

Perseroan terus berusaha memperkuat produk dan proposisi dengan memberikan inovasi terdepan dan menawarkan keunggulan produk. Sejumlah inovasi telah diluncurkan sepanjang tahun untuk memenuhi kebutuhan konsumen. Perseroan telah mengeluarkan inovasi produk keju olahan dengan tidak perlu disimpan di dalam *chiller*, yaitu Prochiz Quickmelt dalam bentuk blok. Selain itu, inovasi lainnya adalah Perseroan telah mengeluarkan dua produk andalannya yaitu Prochiz Spready, keju olahan yang berbentuk cair yang dapat digunakan sebagai olesan dan *filling* pada roti serta pengganti krim keju pasta dan Prochiz Gold Slice, keju olahan yang berbentuk lembaran, dibuat khusus untuk Masyarakat Indonesia yang menyukai cemilan sehat berbahan keju.

The company continuously strengthen the products and propositions by delivering leading innovations with product superiority. A number of innovations were introduced during the year to meet consumer needs. The Company has launched an innovation of processed cheese products that do not need to be stored in the chiller, namely Prochiz Quickmelt in the form of block. In addition, another innovation is the Company has released two of its superior products, namely Prochiz Spready, a processed cheese in liquid form that can be used as a spread and filling on bread as well as a substitute for cream cheese pasta and Prochiz Gold Slice, processed cheese in sheet form, made specifically for Indonesian people who like healthy snacks made from cheese.

Pada 2024, Perseroan melanjutkan upaya strategisnya untuk mendorong pengembangan pasar yang berfokus pada perluasan jangkauan di berbagai sektor. Di tahun 2024, Perseroan menargetkan penjualan di dalam negeri dan pasar internasional tumbuh dua digit. Untuk mencapai itu, Perseroan telah menyiapkan berbagai strategi bisnis yang berfokus pada perluasan distribusi di sektor ritel untuk memantapkan posisi sebagai pemimpin pangsa pasar keju di pasar ritel. Per Desember 2024, produk Perseroan 'Prochiz' berhasil menempati posisi nomor 1 dengan pangsa pasar 27,75% di pasar ritel domestik.

In 2024, the Company continues its strategic efforts to drive market development focused on expanding coverage in various sectors. In 2024, the Company is targeting double-digit growth in domestic and international sales. To achieve this, the Company has prepared various business strategies focused on expanding distribution in retail sector to establish its position as the leader of cheese market share in retail market. As of December 2024, the Company's product 'Prochiz' has succeeded in occupying the number 1 position with a market share of 27.75% in domestic retail market.

Selain fokus di sektor ritel, tahun ini Perseroan juga fokus mengembangkan sektor *food service* yang memiliki pertumbuhan permintaan yang sangat pesat dari tahun lalu. Perseroan juga akan terus bersinergi dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk untuk mencapai keunggulan operasional. Adapun alokasi belanja modal atau *capital expenditure* (capex) di tahun ini akan lebih tinggi 80% dibanding tahun sebelumnya. Dana capex ini akan digunakan untuk peningkatan kapasitas produksi yang selaras dengan peningkatan permintaan pada kategori produk tertentu.

In addition to focuses on retail sector, this year the Company is also focusing on development the food service sector which has very rapid demand growth from last year. The Company will also continue to synergize with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk to achieve operational excellence. The allocation of capital expenditure (capex) in this year will be 80% higher than the previous year. This capex fund will be used to increase production capacity in line with the increase in demand for certain product categories.

Sepanjang tahun 2024, kinerja keuangan Perseroan telah sesuai dengan target yang ditetapkan, di mana Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp1,26 triliun, lebih tinggi 23,99% dari tahun lalu. Peningkatan ini mendorong laba tahun berjalan meningkat 82,82% dari Rp80,34 miliar menjadi Rp146,88 miliar. Adapun berdasarkan kategori produk, penjualan keju blok menjadi pemimpin dengan kontribusi Rp968,00 miliar, kemudian disusul oleh keju lembaran Rp278,11 miliar dan lain-lain Rp18,22 miliar.

Throughout 2024, the Company's financial performance has met the target, where the Company recorded net sales of Rp1.26 trillion, 23.99% higher than last year. This increase drove the profit for the year to increase by 82.82% from Rp80.34 billion to Rp146.88 billion. Based on product categories, block cheese sales are the leader with a contribution of Rp968.00 billion, followed by slice cheese of Rp278.11 billion and others of Rp18.22 billion.

Target dan Proyeksi untuk Satu Tahun Mendatang

Target and Projection for the Next Year

Pada tahun 2025, prioritas utama Perseroan adalah meraih pertumbuhan permintaan produk sekitar 20% pada bulan Ramadhan dan Lebaran. Oleh karena itu, Perseroan telah mengantisipasi lonjakan permintaan dengan memastikan ketersediaan produk Prochiz di pasar. Selain itu, Perseroan juga berupaya memperkuat jaringan distribusi baik melalui saluran perdagangan umum (*general trade*), *modern trade*, maupun *e-commerce*.

In 2025, the Company's main priority is to achieve product demand growth of around 20% during Ramadan and Eid el Fithr. Therefore, the Company has anticipated the surge in demand by ensuring the availability of Prochiz products in the market. In addition, the Company is also trying to strengthen the distribution network through general trade channels, modern trade, and e-commerce.

Untuk memperluas operasionalnya, Perseroan membidik peluang dengan membuka pabrik baru di Sumedang, Jawa Barat yang ditargetkan rampung di akhir tahun 2025. Pabrik baru ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas Perseroan. Saat ini Perseroan telah memiliki jaringan penjualan dan distribusi yang tersebar di lebih dari 90 kota di Indonesia, serta telah mengeksport produknya ke Kawasan Asia dan Afrika. Peningkatan dan perbaikan fasilitas produksi terus dilakukan guna memenuhi standar mutu yang tinggi.

To expand its operations, the Company is targeting opportunities by opening a new factory in Sumedang, West Java, which is targeted for completion by the end of 2025. This new factory is expected to increase the Company's efficiency and productivity. Currently, the Company has a sales and distribution network spread across more than 90 cities in Indonesia and has exported its products to Asia and Africa regions. Improvements and refinement to production facilities continue to be carried out in order to meet high quality standards.





Prospek Usaha Business Prospect

Prospek Perekonomian Indonesia Tahun 2025

Perekonomian global pada tahun 2025 masih akan dibayangi dengan berbagai tantangan dan ketidakpastian. Diwarnai oleh ketegangan geopolitik, peperangan dan/atau instabilitas di Timur Tengah, dan fragmentasi perdagangan dunia. Atas kondisi tersebut, IMF dalam rilis *World Economic Outlook* (WEO) memperkirakan Produk Domestik Bruto (PDB) global pada tahun 2025 akan berada di kisaran angka 3,2%, sedangkan inflasi global diperkirakan melambat menjadi 4,3% di tahun 2025 (lebih rendah dibandingkan inflasi tahun 2024 sebesar 5,8%).

Dari sisi ekonomi domestik, prospek ekonomi Indonesia pada tahun 2025 diperkirakan akan tetap positif di tengah ketidakpastian ekonomi global dan situasi geopolitik dunia yang sedang berlangsung. Bank Dunia (*World Bank*) dan sederet lembaga internasional lainnya kompak meramalkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 akan cenderung stabil di atas 5%. Adapun proyeksi inflasi nasional pada tahun 2025, *Institute for Development of Economics and Finance* (Indef) memproyeksikan pula angka inflasi tahun 2025 di angka 2,8% dimana angka tersebut masuk dalam internal target inflasi pemerintah RI sebesar 2,5% *year-on-year* (yoy) dengan deviasi 1 (satu)%.

Prospek Keju Di Tahun Mendatang

Popularitas kuliner dengan sentuhan keju di kalangan Masyarakat semakin dikenal. Hal ini tentunya membawa angin segar bagi produsen keju. Tingginya permintaan membuat potensi bisnis keju menjadi kian menjanjikan.

Laporan Statista tahun 2024 menyatakan, konsumsi keju di Indonesia diperkirakan 0,1 kg per kapita per tahun. Angka ini lebih kecil dibandingkan konsumsi keju di negara ASEAN lainnya seperti Filipina yang mengonsumsi keju sebesar 0,4 kg per kapita per tahun. Kondisi ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk mengenalkan keju sekaligus produknya ke masyarakat. Melalui peningkatan kesadaran, Perseroan berupaya membangun kedekatan produk 'Prochiz' dengan konsumen lewat budaya mengonsumsi keju.

Dengan motto, "Memasyarakatkan Keju dan Mengejukkan Masyarakat", Perseroan rutin melakukan edukasi mengenai keju ke berbagai kalangan di Masyarakat. Hal ini dilakukan agar permintaan keju terus meningkat, apalagi Indonesia memiliki angka populasi yang sangat besar. Peningkatan populasi dan kesadaran masyarakat akan pentingnya mengonsumsi makanan sehat dan pangan siap saji berbasis keju juga menjadi faktor pendorong permintaan keju ke depan.

Indonesian Economic Outlook for 2025

The global economy in 2025 will still be overshadowed by various challenges and uncertainties, marked by geopolitical tensions, warfare and/or instability in the Middle East, and fragmentation of global trade. Given these conditions, the IMF, in its *World Economic Outlook* (WEO) report, forecasts global GDP growth to be approximately 3.2% in 2025, while global inflation is projected to decrease to 4.3% in 2025, decreasing from 5.8% in 2024.

On the domestic front, Indonesia's economic outlook for 2025 is expected to remain positive despite the ongoing global economic uncertainty and geopolitical tensions. The World Bank and several other international institutions forecast that Indonesia's economic growth in 2025 will stabilize above 5%. Regarding national inflation projections, the Institute for Development of Economics and Finance (Indef) anticipates inflation to be 2.8% in 2025, which aligns with Indonesia's internal inflation target set by the government at 2.5% *year-on-year* (yoy) with a 1% deviation.

Cheese Prospects in the Coming Year

The popularity of cheese cuisine in community is increasingly widely known. This fact brings fresh air to cheese producers. The high demand for cheese makes the cheese business opportunity increasingly promising.

Statista's 2024 report states that cheese consumption in Indonesia is estimated at 0.1 kg per capita per year. This figure is smaller than cheese consumption in other ASEAN countries such as the Philippines, which consumes 0.4 kg of cheese per capita per year. This condition provides an opportunity for the Company to introduce cheese and its products to public. By increasing awareness, the Company seeks to build a bond between the 'Prochiz' product and consumers through the culture of consuming cheese.

With motto, "Making Cheese Popular and Cheesing the Community", the Company routinely conducts cheese education to various levels of community. This is carried out to increase cheese demand, especially since Indonesia has a very large population. The increase in population and public awareness of the importance of consuming healthy foods and cheese-based ready-to-eat foods are also factors driving for cheese demand in the future.

Melihat kondisi-kondisi tersebut, Perseroan optimis kinerja di 2025 akan terus tumbuh secara sehat dan berkelanjutan. Perseroan senantiasa akan melakukan perbaikan terhadap strategi yang telah dijalankan secara konsisten dimana akan fokus pada pertumbuhan dan inovasi produk yang berkualitas yang ditunjang dengan sumber daya manusia yang mumpuni sehingga menghasilkan pertumbuhan bisnis yang lebih *profitable*.

Considering these circumstances, the Company remains optimistic about its performance continued healthy and sustainable growth in 2025. The Company will consistently refine the strategies it has implemented, focusing on performance growth and quality product innovation supported by qualified human resources to produce more profitable business growth.

Tinjauan Keuangan Lainnya

Other Financial Overview

Investasi Barang Modal

Dalam rangka mendukung kegiatan operasional agar berjalan optimal dan mencapai target kinerja, Perseroan melakukan investasi barang modal di tahun 2024 sebesar Rp116,01 miliar. Jumlah ini meningkat 916,81% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp11,41 miliar. Berikut rincian investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

(dalam Rp | in Rp)

Jenis Investasi Barang Modal Type of Capital Expenditure	Tujuan Objectives	Nilai Investasi Investment Value	
		2024	2023
Tanah Land	Ekspansi Perseroan Company expansion	83.129.225.000	
Bangunan dan prasarana Building and Infrastructure	Mendukung operasional/produksi Perseroan To support the Company's operation/production	12.724.827.800	963.243.685
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	Mendukung operasional/produksi Perseroan To support the Company's operation/production	18.851.780.007	6.308.173.246
Perlengkapan gudang dan kantor Warehouse and office supplies	Mendukung operasional/produksi Perseroan To support the Company's operation/production	583.588.789	3.033.040.654
Kendaraan Vehicle	Mendukung operasional/produksi Perseroan, dan kebutuhan tunjangan transportasi karyawan To support the Company's operation/production, and employee transportation allowance needs	716.239.232	1.104.276.870
Jumlah Total		116.005.660.828	11.408.734.455

Capital Goods Investment

In order to support its operational activities to run more optimally and achieve the performance targets, the Company invested in capital goods amounting to Rp116.01 billion. This amount increased by 916.81% from Rp11.41 billion in the previous year. The following are details of the Company's capital goods investment in the last 2 years.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Perseroan tidak melakukan pengikatan dengan pihak manapun terkait investasi barang modal pada tahun 2024. Oleh karena itu, Perseroan tidak menyajikan informasi terkait tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; mata uang yang menjadi denominasi; dan langkah yang direncanakan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

Material Commitment related to Capital Goods Investment

The Company did not enter into any commitments with any parties in relation to investment in capital goods in 2024. Therefore, the Company does not present information related to the purpose of such commitments, the expected source of funds to fulfill such commitments; the currency of denomination; and the measures planned to hedge the risk of the related foreign currency positions.



Realisasi Penawaran Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan saham ataupun efek lain. Perseroan telah melakukan pembagian saham bonus yang bersumber dari agio saham. Berdasarkan hasil keputusan pemegang saham pada tanggal 17 Desember 2024, sebagaimana tercantum di dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. 29 tanggal 17 Februari 2025, telah disetujui peningkatan modal dasar dari semula sebesar Rp100 miliar yang terbagi atas 2 miliar lembar saham menjadi Rp550 miliar yang terbagi atas 11 miliar lembar saham. Pembagian saham bonus kepada pemegang saham dilakukan pada tanggal 17 Januari 2025. Dengan demikian, Perseroan tidak memiliki informasi kewajiban pelaporan penggunaan dana hasil penawaran umum.

Realization of Proceeds from Public Offering

In 2024, the Company did not issue shares or other securities. The Company has conducted a bonus share distribution sourced from the share premium. Based on the shareholders' resolution on December 17, 2024, as stated in the Deed of Statement of Meeting Resolutions for the Amendment of the Company's Articles of Association No. 29 dated February 17, 2025, the increase in authorized capital was approved, from initially Rp100 billion, divided into 2 billion shares, to Rp550 billion, divided into 11 billion shares. The bonus share distribution to shareholders took place on January 17, 2025. Thus, the Company does not have information on the obligation to report the use of proceeds from the public offering.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Kebijakan Dividen

Perseroan menetapkan kebijakan pembagian dividen berpedoman pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan tetap memerhatikan persetujuan pemegang saham di dalam RUPS Tahunan.

Pada prinsipnya, pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan.

Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Apabila pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan.

Dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Sementara, besaran dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham ditetapkan dengan mempertimbangkan kondisi keuangan dan kebutuhan permodalan Perseroan.

Dividend Policy

The Company determines its dividend distribution policy based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association while taking into account the approval of the Shareholders at the Annual GMS.

In principle, dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's Articles of Association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net assets to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or disrupt the Company's activities.

The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year, the Company incurs a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company.

In the event that the Shareholders are unable to return the interim dividends as intended, the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

The amount of dividend paid to Shareholders is determined by considering the Company's financial condition and capital requirements.

Pembagian Dividen

Berikut pembagian dividen yang dilakukan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Dividend Distribution

The following is the dividend distribution made by the Company in the last 3 (three) years.

Tahun Pembagian Year of Division	Tahun Dividen Dividend Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Jumlah Dividen Tunai yang Dibagikan (Rp) Amount of Cash Dividends Distributed (Rp)	Dividen per Lembar Saham (Rp/lembar saham) Dividend per Share (Rp/share)	Rasio Pembagian Dividen (%) Dividend Distribution Ratio (%)
2024	2023	24 April 2024 April 24, 2024	17 Mei 2024 May 17, 2024	79.500.000.000	53,00	99,00%
2023	2022	12 April 2023 April 12, 2023	12 Mei 2023 May 12, 2023	112.500.000.000	75,00	95,90%
2022	2021	29 Maret 2022 March 29, 2022	Tidak ada pembagian dividen There is no distribution of Dividends			

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mencatat adanya informasi material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal.

In 2024, the Company did not record any material information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated/ Related Parties

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not perform any transactions containing conflicts of interest.

Informasi dengan Pihak Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi dengan pihak afiliasi.

Information on Transaction with Affiliated Parties

Throughout 2024, the Company did not make transactions with affiliated parties.



Informasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Informasi terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi, sifat hubungan, serta jenis transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak-pihak berelasi tersebut diungkapkan pada tabel berikut.

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Sifat dari Transaksi Nature of Transaction
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang Saham Shareholder	- Penjualan barang Sales of goods - Biaya tenaga ahli Professional fees - Penghasilan Keuangan Finance Income - Beban Sewa Rent Expense
PT Sinamiaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali Entity under common control	- Penjualan barang Sales of goods - Beban Sewa Rent Expense - Beban Promosi Penjualan Sales Promotion Expense
Goldenbird Pacific Trading Pte., Ltd ("GPT")	Entitas sepengendali Entity under common control	Penjualan barang Sales of goods
PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ")	Entitas sepengendali Entity under common control	Penghasilan lainnya Other income
PT Garuda Beverage Sukses ("GBS")	Entitas sepengendali Entity under common control	Pembelian aset Purchase of assets

Rincian transaksi dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan No. 23 Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan.

Information on Transaction with Related Parties

Information related to transactions with related parties, nature of relationship, and types of transactions carried out by the Company with the related parties is described in the following table.

Details of transactions with related parties are disclosed in Note No. 23 to the Company's Consolidated Financial Statements.

Transaksi Pihak Berelasi yang Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan secara Rutin, Berulang dan/atau Berkelanjutan

Seluruh transaksi dengan pihak berelasi yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2024 bukan merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan.

Transactions with Related Parties Generating Operating Revenue and Executed Routinely, Regularly, and/or Continuously

All transactions with related parties conducted by the Company throughout 2024 were not business activities conducted to generate revenue and were executed routinely, regularly, and/ or continuously.

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan dalam setiap transaksi yang dilakukan tidak memiliki tujuan yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun pemegang saham mayoritas ataupun minoritas.

Seluruh transaksi Perseroan telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.17/POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Fairness of Transaction

The Company ensures that every transaction made does not have a purpose that potentially violates applicable laws and regulations, including not causing a conflict of interest for the Company and the majority or minority of shareholders.

All the Company's transaction has complied with Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 on Material Transactions and Changes in Business Activities and Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi

Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah memastikan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan wajar dan telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku secara umum serta telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*Arm's Length Principle*).

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Transactions

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee have ensured that transactions with related parties are carried out fairly and in accordance with the generally accepted business practices and comply with the Arm's Length Principle.

Transaksi Pihak Berelasi yang Membutuhkan Persetujuan dari Pemegang Saham Independen

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan yang membutuhkan persetujuan dari pemegang saham Independen.

Transactions with Related Parties Requiring Approval from Independent Shareholders

The Company conducts no transaction with related parties requiring approval from Independent Shareholders.

Informasi Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan

Material Information and Facts Subsequent to the Financial Statements' Date

Tidak ada informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan Akuntan.

There is no material information or facts that occurred after the accountant's report date.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan

Amendments to Laws and Regulations that Have Significant Impact on the Company

Pada tahun 2024, Perseroan memastikan tidak ada regulasi ataupun peraturan pemerintah yang baru diterapkan dan berpengaruh signifikan terhadap kinerja operasional bisnis sehari-hari.

In 2024, the Company ensures that there are no new regulations or government regulations that are implemented and have a significant effect on the performance of daily business operations.



Perubahan Kebijakan Akuntansi

Amendments to Accounting Principles

Di tahun 2024, terdapat perubahan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 namun tidak memiliki pengaruh material terhadap Perseroan. Standar akuntansi tersebut adalah:

1. Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan"
2. Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan Amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
3. Amendemen PSAK 116 "Sewa"

Adapun perubahan standar akuntansi yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan 1 Januari 2026 dan belum diterapkan secara dini oleh Perseroan adalah:

1. Amendemen PSAK 21 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing"
2. Amendemen PSAK 212 "Pajak Penghasilan"

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan, Perseroan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen tersebut pada laporan keuangan. Mulai dari 1 Januari 2025, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

In 2024, there are changes in accounting standards that are effective from January 1, 2024 but did not result in material impact to the Company. These accounting standards are:

1. Amendment to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements"
2. Amendment to SFAS 207 "Cash Flow Statements" and SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures"
3. Amendment to SFAS 116 "Leases"

The changes to accounting standards that are effective from January 1, 2025 and January 1, 2026 and have not been early adopted by the Company are:

1. Amendment to SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate"
2. Amendment to SFAS 212 "Income Taxes"

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of the implementation of these new and amendment accounting standards to the financial statements. Beginning 1 January 2025, references to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by DSAK of Indonesian Institute of Accountants.







TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE
GOVERNANCE

Komitmen terhadap Penerapan GCG

Commitment to GCG Implementation

Perseroan menerapkan GCG bukan hanya sekedar untuk mematuhi Peraturan, namun menjadikannya panduan dalam menjalankan bisnis. Perseroan percaya komitmen ini merupakan elemen penting yang akan mendukung pencapaian target bisnis secara berkelanjutan, meningkatkan nilai Perseroan (*corporate values*), menjaga kepercayaan pemegang saham, serta membawa manfaat bagi para pemangku kepentingan.

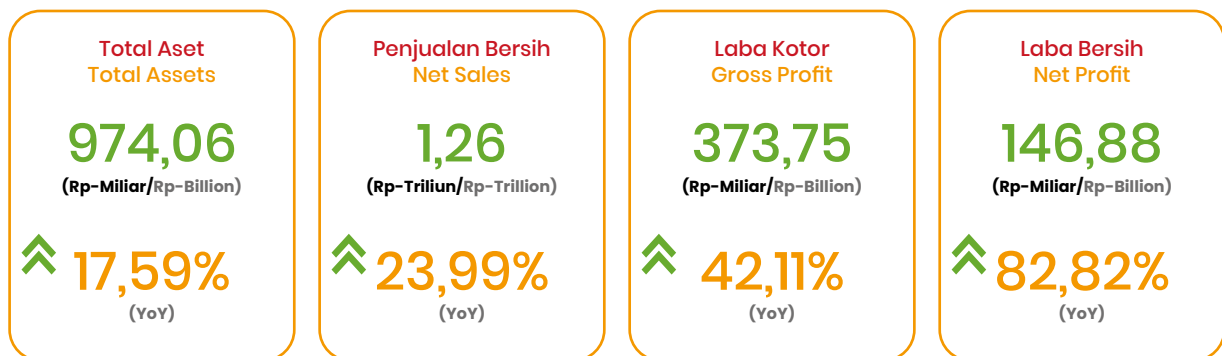
Perseroan menunjukkan komitmennya terhadap implementasi GCG dari efektivitas dan kecukupan *governance structure* yang dimiliki. Selain itu, Perseroan juga selalu memastikan *governance process* yang telah dilaksanakan di lingkungan Perseroan dapat mencapai *governance outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan. Perseroan juga mengikuti perkembangan *best practice* prinsip-prinsip penerapan GCG sesuai dengan kebutuhan Perseroan secara berkala.

Perseroan menyadari, penerapan GCG secara konsisten diyakini akan menopang beberapa pencapaian kinerja Perseroan selama tahun 2024 sebagai berikut:

The Company implements GCG not merely to comply with regulations, but also as a guiding principle in the execution of its business. The Company believes that this commitment will support the sustainable achievement of business objectives, elevate corporate values, maintain the trust of shareholders, and deliver benefits to stakeholders.

The Company demonstrates its commitment to implementing GCG from the effectiveness and adequacy of its governance structure. Apart from that, the Company also always ensures that the governance processes that have been implemented within the Company can achieve governance outcomes that are in line with the expectations of stakeholders. The Company also follows the development of best practice principles for implementing GCG in accordance with the Company's needs on a regular basis.

The Company realized, consistent implementation of GCG is believed to supporting a number of Company's achievement in 2024 as follows:





Landasan Penerapan GCG

GCG Bases of Implementation

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal; 2. Undang Undang Republik Indonesia No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; 3. POJK No.21/POJK/04.2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka; 4. POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; 5. POJK No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik; 6. POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; 7. POJK No.8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik; 8. POJK No.29/POJK.04/2015 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; 9. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan 10. Anggaran Dasar Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Law of the Republic of Indonesia No.8 of 1995 on Capital Market; 2. Law of the Republic of Indonesia No.40 of 2007 on Limited Liability Company; 3. POJK No.21/POJK/04.2014 on Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance for Public Companies; 4. POJK No.33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; 5. POJK No.34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies; 6. POJK No.35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies; 7. POJK No.8/POJK.04/2015 on Website of Issuer or Public Companies; 8. POJK No.29/POJK.04/2015 on Annual Report of Issuers or Public Companies; 9. SEOJK No.16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies; and 10. Company's Articles of Association. |
|--|--|

Prinsip-Prinsip Dasar GCG

GCG Basic Principles

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum, antara lain sebagai berikut:

The GCG implementation in the Company refers to 5 (five) generally accepted basic principles, which includes:

Prinsip Principles	Definisi Definition	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Transparansi Transparency	Perseroan menjamin ketersediaan informasi yang relevan, akurat, serta mudah diakses dan dipahami oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Company ensures the availability of relevant, accurate information that is easily accessible and understood by shareholders and other stakeholders	• Mempublikasikan informasi umum mengenai Riwayat Singkat, Profil Perseroan, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan laporan keterbukaan informasi lainnya pada situs resmi Perseroan, yaitu: https://www.muliabogara.com/struktur-organisasi. • Penyampaian informasi berkala kepada BEI yang dapat diakses pada situs web: https://www.idx.co.id/ dengan mengakses ticker code: "KEJU". • Pengungkapan informasi Perseroan tetap memerhatikan ketentuan kebijakan internal mengenai hal-hal yang seharusnya dirahasiakan. • Publishing general information regarding Brief History, Company Profile, Annual Report, Financial Report, and other disclosures on the Company's official website: https://www.muliabogara.com/struktur-organisasi. • Submitting periodic information to the IDX which can be accessed on the IDX website: https://www.idx.co.id/ by accessing the ticker code: "KEJU". • Disclosure of the Company's information continues to pay attention to internal policy regarding matters that should be kept confidential.

Prinsip Principles	Definisi Definition	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Akuntabilitas Accountability	Seluruh aktivitas operasional bisnis Perseroan dilaksanakan dengan penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap memerhatikan pemberian manfaat bagi pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. All operational activities of the Company are conducted with care and responsibility, aimed at advancing the interests of the Company, while also considering the provision of benefits to shareholders and other stakeholders.	- Melakukan pembagian fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban yang jelas dari masing-masing organ Perseroan. - Mengesahkan <i>charter</i> atau pedoman kerja bagi setiap organ Perseroan. - Menetapkan target dan strategi yang jelas untuk dapat dinilai pencapaiannya dan dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan. - Implementing a clear division of functions, structures, systems, and responsibilities of each Company organ. - Ratify charters or work guidelines for each organ of the Company. - Setting clear targets and strategies so that achievements can be assessed and accountable to shareholders and stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan senantiasa mengindahkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada prinsip-prinsip korporasi sehat. The execution of the Company's business activities consistently complies with relevant laws and regulations and is grounded in the principles of a sound corporation.	- Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima teguran atau sanksi dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh pihak regulator. - Melakukan <i>update</i> dan telaah berkala terhadap regulasi-regulasi yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. - Melaksanakan kegiatan CSR yang berkesinambungan sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan. - Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. - In 2024, the Company did not receive warnings or sanctions of any kind imposed by the regulators. - Performing periodic updates and reviews of regulations relevant to the Company's business sector. - Implementing continuous CSR activities as a form of responsibility to stakeholders. - As a good corporate citizen, the Company makes tax payments and reports in a timely manner.
Independensi Independence	Perseroan harus dikelola secara objektif dan independen, serta terbebas dari benturan kepentingan apapun atau oleh pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundangundangan yang berlaku. The Company must be managed objectively and independently, free from any conflict of interest or involvement by any party that does not align with applicable laws and regulations.	- Pengambilan keputusan pada setiap proses bisnis dilakukan secara objektif dan terbebas dari segala tekanan oleh pihak manapun. - Masing-masing organ Perseroan harus melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundangundangan, serta tidak saling melempar tanggung jawab. - Decision-making in every business process is carried out objectively without pressure from any party. - Each organ of the Company must fulfill its functions and duties in alignment with the articles of association, laws, and regulations, without transferring responsibility to other organs.
Kewajaran Fairness	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan harus memerhatikan kepentingan pemegang saham dan <i>stakeholder</i> lain berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. In carrying out its activities, the Company must keep in mind the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	- Memberikan kesempatan yang sama kepada pemegang saham minoritas untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat di dalam RUPS demi kepentingan Perseroan. - Membuka akses informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing. - Menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan oleh seluruh pihak berkepentingan agar senantiasa tercipta lingkungan kerja yang sehat dan kondusif. - Providing equal opportunity to minority shareholders in providing input and expressing opinions at the GMS for the benefit of the Company. - Opening access to information in accordance with the principle of transparency within the scope of their respective positions. - Implementing a violation reporting system that can be used by all interested parties to create a healthy and conducive work environment.



Struktur dan Mekanisme GCG

GCG Structure and Mechanism

Struktur GCG

Perseroan sudah memiliki kecukupan struktur organ GCG yang terdiri dari organ utama dan organ-organ pendukung. Mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama Perseroan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama tersebut dibantu oleh organ-organ pendukung lainnya, seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perseroan, dan Satuan Pengawasan Internal.

Mekanisme GCG

Mekanisme GCG merupakan proses atas implementasi prinsip tata kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, sehingga dapat dihasilkan GCG *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan juga dibutuhkan adanya *soft structure* yang jelas dalam proses mekanisme GCG.

Saat ini, Perseroan sudah memiliki *soft structure* GCG yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan organisasi, antara lain meliputi Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman Kerja Sekretaris Perseroan, Piagam Komite Audit, Kode Etik Perseroan, Pedoman Sistem Manajemen Risiko, Pedoman Ketenagakerjaan, Pedoman Sistem Pelaporan Pelanggaran, Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa, dan Pedoman K3.

GCG Structure

The Company has adequate GCG organ structures consisting of main organs and supporting organs. Referring to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the main organs of the Company include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In carrying out their duties and responsibilities, the three main organs are assisted by supporting organs, such as the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Control Unit.

GCG Mechanism

The GCG mechanism is a process of implementing governance principles supported by adequate governance structures and infrastructure, so that GCG outcomes can be produced in line with stakeholder expectations. The Company realizes that the implementation of Governance is not sufficient only by relying on the pillars of governance structure, but also requires a clear soft structure in the process of the GCG mechanism.

The Company currently has a GCG soft structure that is adequate and in accordance with organizational needs, including the Company's Articles of Association, Corporate Secretary Work Guidelines, Audit Committee Charter, Company Code of Ethics, Risk Management System Guidelines, Employment Guidelines, Whistleblowing System Guidelines, Guidelines for Procurement of Goods and Services, and OHS Guidelines.



Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")

General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang tertinggi dan penting dalam struktur GCG yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. RUPS bertanggung jawab dalam menentukan arah dan tujuan Perseroan sebagaimana dituangkan dalam Anggaran Dasar.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan bisnis dan operasional Perseroan, termasuk persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan, pembayaran dividen dan pembagian keuntungan, penetapan remunerasi Direksi dan Komisaris, penunjukan auditor eksternal, perubahan Anggaran Dasar, dan pendelegasian wewenang kepada Dewan untuk menindaklanjuti hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam RUPST.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest and most important organ in the GCG structure which has rights and authority that are not owned by the Board of Directors and Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or Articles of Association. The GMS is responsible for determining the direction and objectives of the Company as stated in the Articles of Association.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) serves as a forum for shareholders to make decisions related to the business and operations of the Company. This encompasses approving the Financial Statements and Annual Reports of the Company, paying dividends and profit distribution, setting the remuneration for Directors and Commissioners, appointing external auditors, amending the Articles of Association, and delegating authority to the Boards to follow up on matters discussed and agreed upon at the AGMS.

Landasan Hukum

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
3. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik
4. Anggaran Dasar Perseroan
5. Nilai-Nilai Dasar Perseroan (*Corporate Core Values*) yang terdiri dari: Semangat Pendiri (*The Founder's Spirit*); Filosofi Perseroan (*Corporate Philosophy*) dan Prinsip dalam Misi (*Mission's Principle*)

Berdasarkan Anggaran Dasar, RUPS Perseroan terdiri dari:

- a) RUPS Tahunan ("RUPST") Rapat yang wajib diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tutup buku laporan keuangan tahunan.
- b) RUPS Luar Biasa ("RUPSLB") Rapat yang dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

Legal Bases

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies
2. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans for Holding General Meetings of Shareholders of Public Companies
3. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies
4. The Company's Articles of Association
5. The Company's Basic Values (Corporate Core Values) consisting of: The Founder's Spirit; Corporate Philosophy and Mission's Principle

Based on the Articles of Association, the Company's GMS consists of:

- a) Annual GMS ("AGMS") The AGMS must be convened no later than 6 months after the end of the financial year.
- b) Extraordinary GMS ("EGMS") The EGMS can be held at any time pursuant to the needs of the Company.

Hak Pemegang Saham

Merujuk kepada Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, hak para Pemegang Saham adalah sebagai berikut:

Shareholders Rights

Referring to the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 dated April 21, 2020 concerning Planning and Organizing General Meetings of Shareholders of Public Companies, the rights of Shareholders are as follows:



- 1) Menerima informasi mengenai Tata Tertib RUPS dan prosedur pemungutan suara di dalam RUPS.
- 2) Meminta untuk dilakukannya penyelenggaraan RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 10% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
- 3) Dapat mengusulkan agenda RUPS jika pemegang saham memiliki atau mewakili 5% atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.
- 4) Menghadiri dan mengeluarkan suara pada saat RUPS untuk mengambil Keputusan di dalam RUPS berdasarkan syarat dan ketentuan yang berlaku serta Tata Tertib RUPS.
- 5) Menerima dividen sesuai dengan syarat dan ketentuan dari keputusan RUPS.

- 1) Receive information regarding the GMS Rules and voting procedures at the GMS.
- 2) Request to hold a GMS if shareholders own or represent 10% or more of the total number of shares with voting rights.
- 3) May propose a GMS agenda if shareholders own or represent 5% or more of the total number of shares with voting rights.
- 4) Attend and vote at the GMS to make decisions at the GMS based on the applicable terms and conditions and the GMS Rules of Procedure.
- 5) Receive dividends in accordance with the terms and conditions of the GMS decision.

Kewajiban dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Setiap Pemegang Saham dalam RUPS memiliki kewajiban dan tanggung jawab untuk mengikuti tata tertib RUPS dan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.

Obligations and Responsibilities of Shareholders

Each Shareholder at the GMS has the obligation and responsibility to follow the GMS rules and regulations and in accordance with the applicable terms and conditions.

Perlakuan Setara kepada Pemegang Saham [G-08]

Perseroan telah menerapkan perlakuan yang sama atau setara terhadap seluruh Pemegang Saham sesuai dengan prinsip kesetaraan. Hal ini dapat terlihat dari penyediaan informasi yang sama kepada Pemegang Saham dan penghitungan suara yang dilaksanakan berdasarkan hak suara yang dimiliki Pemegang Saham serta sesuai dengan porsi kepemilikan saham masing-masing.

Equal Treatment of Shareholders [G-08]

The Company has implemented equal or equal treatment towards all Shareholders in accordance with the principle of equality. This can be seen from the provision of the same information to Shareholders and the vote counting which is carried out based on the voting rights owned by Shareholders and in accordance with their respective share ownership portions.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki berbagai kewenangan yang mengacu pada Anggaran Dasar antara lain sebagai berikut:

1. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan serta Laporan Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku tersebut yang dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan.
2. Mengesahkan Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik.
3. Memberikan persetujuan atas usulan penggunaan laba Perseroan.
4. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk tahun berjalan.
5. Mengangkat dan/atau memberhentikan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
6. Menentukan remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
7. Memberikan persetujuan atas mata acara rapat lainnya dalam RUPS.

Authority of the GMS

The GMS has various authorities which refer to the Articles of Association, including the following:

1. Provide approval for the Company's Annual Report and the Board of Commissioners' Supervision Report for the financial year which is published in the Company's Annual Report.
2. Ratify Financial Reports that have been audited by a Public Accounting Firm.
3. Give approval to the proposed use of the Company's profits.
4. Give authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm for the current year.
5. Appoint and/or dismiss members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
6. Determine remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
7. Provide approval for other meeting agenda items at the GMS.

Ketentuan Umum Pelaksanaan RUPS

Sesuai dengan ketentuan umum dalam proses penyelenggaraan RUPS yang mengacu pada Anggaran Dasar, POJK No. 15/2020 dan POJK No. 16/2020, RUPS dapat dilaksanakan RUPS dapat dilaksanakan (1) sesuai permohonan dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara atau (2) atas permintaan Dewan Komisaris, keduanya harus melalui surat tercatat disertai alasannya dan ditujukan kepada Direksi.

RUPS dilaksanakan di tempat kedudukan Perseroan di wilayah negara Republik Indonesia. RUPS dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari setengah jumlah seluruh saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan yang diedarkan 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pemanggilan RUPS.

Secara umum tahapan dalam penyelenggaraan RUPS adalah sebagai berikut:

- 1) Pemberitahuan rencana penyelenggaraan RUPS disertai mata acara rapat disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari kerja sebelum pengumuman RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman RUPS.
- 2) Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pemanggilan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman dan tanggal pemanggilan.
- 3) Pemanggilan RUPS dilakukan paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum penyelenggaraan RUPS tanpa memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal penyelenggaraan RUPS.
- 4) Pengumuman dan Pemanggilan serta materi terkait mata acara rapat wajib tersedia bagi pemegang saham yang dapat diakses/diunduh melalui situs web Perseroan dan/atau situs web eASY.KSEI, situs web Bursa Efek sejak tanggal pemanggilan, dalam Bahasa Indonesia dan bahasa asing, dengan ketentuan bahasa asing yang digunakan paling kurang Bahasa Inggris. Informasi terkait pemberian kuasa secara elektronik wajib dicantumkan dalam pemanggilan.
- 5) Ringkasan risalah RUPS disampaikan kepada OJK dan diumumkan kepada publik selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diadakan.

Tata Tertib dan Kuorum RUPS

Tata tertib RUPS dibagikan sebelum RUPS dimulai. Tata tertib tersebut mencakup penjelasan antara lain tentang pemimpin rapat serta tata cara pemungutan suara dalam RUPS. Kuorum RUPS yang diadakan Perseroan mengacu kepada Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.

General Provisions for Implementing the GMS

In accordance with the general provisions in the process of holding a GMS which refer to the Articles of Association, POJK No.15/2020 and POJK no.16/2020, GMS can be held (1) according to the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total number of shares with voting rights or (2) at the request of the Board of Commissioners, both must be sent by registered letter accompanied by the reasons and addressed to the Board of Directors.

The GMS is held at the Company's domicile in the territory of the Republic of Indonesia. A GMS can be held if it is attended by shareholders representing more than half of the total shares issued by the Company. Shareholders who are entitled to attend the GMS are shareholders whose names are recorded in the Company's list of shareholders which is circulated 1 (one) working day before the date of the invitation to the GMS.

In general, the stages in holding a GMS are as follows:

- 1) Notification of the plan to hold the GMS along with the meeting agenda is submitted to the OJK no later than 5 (five) working days before the announcement of the GMS, without taking into account the date of the GMS announcement.
- 2) The announcement of the GMS to shareholders shall be made no later than 14 (fourteen) days before the date of the summons for the GMS, without taking into account the date of the announcement and the date of the summons.
- 3) The summons for the GMS is made no later than 21 (twenty one) days before the GMS is held without taking into account the date of the summons and the date of the GMS.
- 4) Announcements and Invitations as well as materials related to the meeting agenda must be made available to shareholders which can be accessed/ downloaded via the Company's website and/or eASY.KSEI website, Stock Exchange website from the date of the summons, in Indonesian and foreign languages, with foreign language provisions The language used is at least English. Information related to electronic authorization must be included in the summons.
- 5) A summary of the minutes of the GMS is submitted to the OJK and announced to the public no later than 2 (two) working days after the GMS is held.

GMS Rules and Quorum

The GMS rules and regulations are distributed before the GMS begins. These rules and regulations include an explanation of, among other things, the meeting leader and voting procedures at the GMS. The GMS quorum held by the Company refers to the Articles of Association and applicable regulations.



Kesempatan Tanya Jawab dan/atau Memberikan Pendapat

Pada saat RUPS berlangsung Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada para Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat terkait dengan setiap mata acara rapat yang dibicarakan dalam Rapat baik kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara langsung maupun yang hadir secara elektronik melalui eASY.KSEI.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat:

1. Keputusan Rapat dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara.
2. Dalam pengambilan keputusan ditanyakan kepada para pemegang saham yang hadir dalam Rapat dengan hak suara yang sah, jika ada yang memberikan suara tidak setuju atau memberikan suara abstain.
3. Jika tidak ada suara yang tidak setuju dan tidak ada yang memberikan suara abstain, maka Keputusan dianggap disetujui secara musyawarah untuk mufakat.
4. Jika ada yang tidak setuju ataupun memberikan suara abstain, maka pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara/*voting*.
5. Dalam *voting* diperhatikan ketentuan dari (i) POJK No. 15/2020 yaitu abstain (tidak memberikan suara) dalam pengambilan keputusan secara *voting* dianggap memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara; dan (ii) ketentuan di dalam peraturan dari KSEI perihal mekanisme *e-voting* melalui eASY.KSEI.
6. Sesuai ketentuan Pasal 12 ayat (6) huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan, mata acara rapat yang diputuskan dalam rapat harus mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.
7. Untuk mata acara rapat yang berkaitan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan, maka sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 12 ayat (3) huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan, mewakili lebih dari 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam Rapat.

Penghitungan Suara Secara Elektronik

Penghitungan suara dalam RUPS dilaksanakan secara elektronik baik dengan bantuan Biro Administrasi Efek maupun dari sistem eASY.KSEI dan disaksikan oleh Notaris independen yang ditunjuk oleh Perseroan.

Opportunity for Questions and Answers and/or Giving Opinions

During the GMS, the Chairman of the Meeting will provide the Shareholders and/or their proxies with the opportunity to ask questions and/or provide opinions related to each meeting agenda item discussed at the Meeting, both to the shareholders and/or their proxies who are present in person or which is present electronically via eASY.KSEI.

Decision Making Mechanism in Meetings:

1. Meeting decisions are made by deliberation to reach consensus. If deliberation to reach a consensus cannot be reached, a vote will be held.
2. When making decisions, ask the shareholders who were present at the Meeting with valid voting rights if anyone voted against or abstained.
3. If there are no dissenting votes and no one abstains, then the Decision is deemed to have been approved by deliberation to reach consensus.
4. If someone disagrees or abstains, then the decision is made by voting.
5. When voting, pay attention to the provisions of (i) POJK No.15/2020, namely that abstaining (not voting) in voting decisions is considered to have cast the same vote as the majority of shareholders voting; and (ii) provisions in KSEI regulations regarding e-voting mechanisms via eASY.KSEI.
6. Following the provision of Article 12 paragraph (6) section (a) Articles of Association of the Company, for meeting agenda decided at the meeting must represent more than 1/2 (one-half) of the number of votes issued legally in the Meeting.
7. For meeting agenda relating to the amendment of the Company's Articles of Association, then in accordance with the provisions in Article 12 paragraph (3) letter (a) of the Company's Articles of Association, representing more than 2/3 (two-thirds) of the total votes legally cast in the Meeting.

Electronic Vote Counting

Vote counting at the GMS is carried out electronically either with the assistance of the Securities Administration Bureau or the eASY.KSEI system and witnessed by an independent Notary appointed by the Company.

Pelaksanaan RUPS Perseroan di Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 2 (dua) kali RUPS yang terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. Berikut rincian detail pelaksanaan RUPS Perseroan di tahun 2024:

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2024

Hari/Tanggal :

Rabu, 24 April 2024

Waktu :

09:17 WIB – 10:27 WIB

Tempat :

Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, Jakarta Selatan

- I. Kehadiran Fisik:
 - a) Dewan Komisaris
 Komisaris Utama : Hartono Atmadja
 Komisaris Independen : Drs. Herbudianto
 Komisaris Independen : Drs. Maurits D. R. Lalisang
 - b) Direksi
 Direktur Utama : Paulus Tedjosutikno
 Direktur : Peter Wiradjaja
- II. Pemegang saham mewakili 1.426.104.300 lembar saham (95,073%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.
- III. Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang turut hadir di dalam RUPS Tahunan: Biro Administrasi Efek Perseroan: perwakilan PT Bima Registra dan disaksikan oleh Notaris: Liestiani Wang, S.H., MKn serta perwakilan dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis dan Rekan: Ely

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 24 April 2024 Nomor 34, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., MKn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Tahunan 2024, yaitu:

Implementation of the Company's GMS in 2024

During 2024, the Company held 2 (two) GMS which was consisting of Annual GMS and Extraordinary GMS. Following are the details of the Company's GMS in 2024:

Implementation of the 2024 Annual GMS

Day/Date :

Wednesday, 24 April 2024

Time :

09:17 WIB – 10:27 WIB

Place :

Ballroom Arosa 1 and Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta

- I. Physical Attendance:
 - a) Board of Commissioners:
 President Commissioner: Hartono Atmadjaja
 Independent Commissioner: Drs. Herbudianto
 Independent Commissioner: Drs. Maurits D. R. Lalisang
 - b) Board of Directors:
 President Director: Paulus Tedjosutikno
 Director: Peter Wiradjaja
- II. Shareholders representing 1,426,104,300 shares (95.073%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.
- III. Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals who were also present at the Annual GMS: Securities Administration Bureau: representative from PT Bima Registra and witnessed by Notary: Liestiani Wang, S.H., MKn and representative from the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis and Partners: Ely

In accordance with the minutes of the meeting set forth in the Deed of Minutes of General Meeting of Shareholders Number 34 dated April 24, 2024, made before Liestiani Wang, S.H., MKn, Notary in South Jakarta, the following is a description of the 2024 Annual GMS resolutions:



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda								
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Report including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2023.	- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely No. AP. 1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PwC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor 00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024 tanggal 27 Februari 2024, dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material. - Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan. - To approve and accept the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2023, including the Directors Report and the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners. - To ratify the Company's Financial Report for the financial year ended December 31, 2023, which has been audited by Public Accountant Ely No. AP. 1737 from the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a firm member of the PWC Global Network) as listed in its report number: 00205/2.1025/AU.1/04/1737-3/1/II/2024 dated February 27, 2024, with reasonable opinions in all material matters. - To grant release and discharge to the members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (<i>acquit et de charge</i>) for all actions taken by the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company during the 2023 fiscal year as long as those actions are reported and recorded in the Annual Report and the Company's Financial Statements.	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2023 pada saat RUPS. The First Meeting Agenda was realized with the approval and acceptance of the 2023 Annual Report at the GMS.						
	<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%</td><td>0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%</td><td>100 hak suara/ (0,01%) 100 voting rights or 0.01%</td></tr> </table>	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/ (0,01%) 100 voting rights or 0.01%	
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/ (0,01%) 100 voting rights or 0.01%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda								
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2023.	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yaitu sebesar Rp80.342.415.257 (delapan puluh miliar tiga ratus empat puluh dua juta empat ratus lima belas ribu dua ratus lima puluh tujuh Rupiah) ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut: - Sebesar Rp53,00 per saham atau Rp79.500.000.000 (tujuh puluh sembilan miliar lima ratus juta Rupiah) atau sekitar 99% dari laba tahun buku 2023 ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2023 dan akan dibagikan secara tunai kepada seluruh pemegang saham pada tanggal 17 Mei 2024. Daftar Pemegang Saham Perseroan yang berhak atas dividen tersebut adalah pemegang saham yang terdaftar pada tanggal 7 Mei 2024 pukul 16.00 WIB. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud. - Sisanya sebesar Rp842.415.257 (delapan ratus empat puluh dua juta empat ratus lima belas ribu dua ratus lima puluh tujuh Rupiah) digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya. Untuk jumlah cadangan wajib Perseroan sudah memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, sehingga tidak memerlukan pencadangan wajib untuk tahun buku 2024. To approve the use of net income for fiscal year which ended on December 31, 2023, in the amount of Rp80,342,415,257 (eighty billion three hundred forty-two million four hundred fifteen thousand two hundred fifty-seven Indonesian Rupiah) determined for its use in the following details: - Amount Rp53 (fifty-three Indonesian Rupiah) per share or Rp79,500,000,000 (seventynine billion five hundred million Indonesian Rupiah) or approximately 99% of the 2023 financial year profit which is determined as cash dividend for the 2023 fiscal year and will be distributed in cash to all of the Company's shareholders on May 17, 2024. The list of shareholders who are entitled to the dividend is the shareholders registered on May 7, 2024, at 16.00 Western Indonesian Time. Furthermore, to grant power and authority to the Board of Directors of the Company to regulate the procedure for paying the cash dividend. - The remaining amount of Rp842,415,257 (eight hundred forty-two million four hundred fifteen thousand two hundred fifty-seven Indonesian Rupiah) is used for general reserves that have not been determined. For the amount of mandatory reserves, the Company has fulfilled the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, then it does not require mandatory reserves for the financial year 2024.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi. The Second Meeting Agenda has been realized.						
<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1.426.104.200 voting rights or 99.99%</td><td>0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%</td><td>100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%</td></tr> </table>			Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1.426.104.200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.426.104.200 hak suara/(99,99%) 1.426.104.200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%						



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda								
Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2024. Determination of honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners as well as the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the 2024 financial year	- Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. - Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. - To approve the granting of power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium, salary, facilities, allowances, and other remuneration packages for members of the Board of Directors and Commissioners of the Company for year 2024 by taking into account the Company's financial condition. - To approve the granting of power and authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the distributions between the members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with the proposed item 1 (one) above, subject to the provisions of the Company's Articles of Association as well as applicable rules and regulations.	Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi. The Third Meeting Agenda has been realized.						
<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.426.103.200 hak suara/(99,99%) 1,426,103,200 voting rights or 99.99%</td><td>0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%</td><td>1.100 hak suara/(0,01%) 1.100 voting rights or 0.01%</td></tr> </table>			Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.426.103.200 hak suara/(99,99%) 1,426,103,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	1.100 hak suara/(0,01%) 1.100 voting rights or 0.01%
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.426.103.200 hak suara/(99,99%) 1,426,103,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	1.100 hak suara/(0,01%) 1.100 voting rights or 0.01%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda								
Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024.	- Menyetujui penunjukan kembali Akuntan Publik Ely nomor izin AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) atau nama baru yang akan menggantikan nama Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan di kemudian hari yang merupakan anggota jaringan PwC Global Network (selanjutnya disebut sebagai "PwC Indonesia") atau Akuntan Publik lainnya yang ditunjuk sebagai pengganti oleh PwC Indonesia, apabila Akuntan Publik Ely tidak dapat melaksanakan tugasnya, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. - Menyetujui pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal PwC Indonesia tidak dapat melaksanakan tugasnya. - Menyetujui pemberian kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. - To approve the reappoint of Public Accountant Ely, license number AP.1737 from Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (a member firm of PwC Global Network) or a new name that will replace the name of Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners in the future which is a member of PwC Global Network (hereinafter referred to as PwC Indonesia) or other Public Accountant appointed as a substitute by PwC Indonesia, if Public Accountant Ely is unable to carry out her duties, to audit the Companys Financial Statement for the fiscal year ending December 31, 2024. - To approve the granting of power of attorney to the Board of Commissioners of the Company to appoint a substitute Public Accounting Firm in the event that PwC Indonesia is unable to carry out its duties. - To approve the granting of power of attorney to the Board of Commissioners of the Company to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work.	Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi. The Fourth Meeting Agenda has been realized.						
<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.426.104.000 hak suara/(99,99%) 1,426,104,000 voting rights or 99.99%</td><td>0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%</td><td>300 hak suara/(0,01%) 300 voting rights or 0.01%</td></tr> </table>			Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.426.104.000 hak suara/(99,99%) 1,426,104,000 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	300 hak suara/(0,01%) 300 voting rights or 0.01%
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.426.104.000 hak suara/(99,99%) 1,426,104,000 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	300 hak suara/(0,01%) 300 voting rights or 0.01%						



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda								
Persetujuan atas Rencana Pembelian Kembali Saham Perseroan Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka. Approval of the Company's shares buyback plan in accordance with the Financial Service Authority Regulation No. 29 of 2023 on the Buyback of Shares Issued by Public Company.	- Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan perkiraan jumlah lembar saham yang akan dibeli kembali sekitar 0,43% (nol koma empat puluh tiga persen) atau sekitar 6.421.674 (enam juta empat ratus dua puluh satu ribu enam ratus tujuh puluh empat) lembar saham dari total lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan jumlah dana yang dialokasikan untuk pembelian kembali saham Perseroan adalah sebanyak-banyaknya sebesar Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta Rupiah) termasuk biaya 5 perantara pedagang efek dan biaya lainnya sehubungan dengan pembelian kembali saham Perseroan ("Pembelian Kembali Saham Perseroan") yang mana akan dilakukan secara bertahap dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan setelah Pembelian Kembali Saham Perseroan disetujui oleh Rapat. Pembelian Kembali Saham Perseroan tersebut dapat dilakukan melalui BEI maupun di luar BEI. - Menyetujui pemberian wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan demi tercapainya keputusan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas, dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku. - Approve the buyback of the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with an estimated number of shares to be buyback of approximately 0,43% (zero point forty three percent) or approximately 6,421,674 (six million four hundred twenty one thousand six hundred seventy four) shares of the total shares that have been issued by the Company with the amount of funds allocated for the buyback of the Company's shares is a maximum of Rp7,500,000,000 (seven billion five hundred million Indonesian Rupiah) including brokerage fees and other cost related to the buyback of the Company's shares (Buyback of the Company's Shares) which will be carried out in stages within a maximum period of 12 (twelve) months after the Buyback of the Company's Shares is approved by the Meeting. The Buyback of the Company's Shares may be conducted through the IDX or outside the IDX. - Approve the granting of authority and or power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions for the achievement of the resolution as referred to in point 1 above, and with due observance of the prevailing laws and regulations.	Mata Acara Rapat Kelima belum sepenuhnya terealisasi sampai dengan laporan ini disusun. The Fifth Meeting Agenda had not been fully realized until this report was prepared.						
	<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.426.104.200 saham/ (99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%</td><td>0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%</td><td>100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%</td></tr> </table>	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.426.104.200 saham/ (99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%	
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.426.104.200 saham/ (99,99%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 hak suara/(0,01%) 100 voting rights or 0.01%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan.	1. Pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan, Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan, Tuan Hartono Atmadja selaku Komisaris Utama Perseroan dan Tuan Robert Chandrakelana Adjie selaku Komisaris Perseroan. 2. Menyetujui: a. pengangkatan kembali Tuan Peter Wiradjaja selaku Direktur Perseroan; dan b. mengangkat: I. Tuan Indrasena Patmawidjaja sebagai Direktur Utama Perseroan; II. Tuan Jeffry Halim sebagai Direktur Perseroan; III. Tuan Ari Sutanto sebagai Direktur Perseroan IV. Tuan Hardianto Atmadja sebagai Komisaris Utama Perseroan; dan V. Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Komisaris Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, adalah sebagai berikut: Direksi: Direktur Utama : Tuan Indrasena Patmawidjaja Direktur : Tuan Peter Wiradjaja Direktur : Tuan Jeffry Halim Direktur : Tuan Ari Sutanto Komisaris: Komisaris Utama : Tuan Hardianto Atmadja Komisaris : Tuan Paulus Tedjosutikno Komisaris : Tuan Atiff Ibrahim Gill Komisaris : Tuan E. Maurits Klavert Komisaris Independen : Tuan Drs. Herbudianto Komisaris Independen : Tuan Drs. Maurits D. R. Lalisang 3. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendirisendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	Mata Acara Rapat Keenam telah terealisasi.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda		
Approval of changes to the composition of the Company's Management.	1. Honorable discharge of Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company, Mr. Johannes Setiadharma as Director of the Company, Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner of the Company and Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner of the Company. 2. Approve: a. The reappointment of Mr. Peter Wiradjaja as Director of the Company; and b. The appointment of: I. Mr. Indrasena Patmawidjaja as President Director of the Company; II. Mr. Jeffry Halim as Director of the Company; III. Mr. Ari Sutanto as Director of the Company; IV. Mr. Hardianto Atmadja as President Commissioner of the Company; and V. Mr. Paulus Tedjosutikno as Commissioner of the Company. as of the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ends at the closing of the fifth annual General Meeting of Shareholders held in 2029, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. Therefore, without prejudice to the right of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners since the closing of this Annual General Meeting Shareholders, are as follows: Board of Directors: President Director : Mr. Indrasena Patmawidjaja Director : Mr. Peter Wiradjaja Director : Mr. Jeffry Halim Director : Mr. Ari Sutanto Board of Commissioners: President Commissioner : Mr. Hardianto Atmadja Commissioner : Mr. Paulus Tedjosutikno Commissioner : Mr. Atiff Ibrahim Gill Commissioner : Mr. E. Maurits Klavert Independent Commissioner : Mr. Drs. Herbudianto Independent Commissioner : Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang 3. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolutions of the agenda of this Meeting, including but not limited to affirming and/or rearranging the contents of resolutions of the agenda of this Meeting into a notarial deed and submitting it to the competent authority for approval and/ or receipt of notification of changes to the Company's data, doing everything that is deemed necessary and useful for such purposes without none of which is excluded.	The Sixth Meeting Agenda has been realized.
	Setuju Agree Abstain Tidak Setuju Disagree 1.426.104.200 saham/ (99,99%) 0 suara atau 0% 100 hak suara/(0,01%) 1,426,104,200 voting rights or 99.99% 0 voting rights or 0% 100 voting rights or 0.01%	

Pelaksanaan RUPS Luar Biasa 2024

Hari/Tanggal :

Selasa, 17 Desember 2024

Waktu :

09:11 WIB – 09:38 WIB

Tempat :

Ballroom Arosa 1, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, Jakarta Selatan

I. Kehadiran Fisik: [G-02]

a) Dewan Komisaris

Komisaris: Paulus Tedjosutikno

Komisaris: Eduardus Maurits Klavert

Komisaris Independen: Drs. Herbudianto

b) Direksi

Direktur Utama : Indrasena Patmawidjaja

Direktur : Jeffry Halim

Direktur : Peter Wiradjaja

Direktur : Ari Sutanto

II. Pemegang saham mewakili 1.429.966.001 lembar saham (95,331%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

III. Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang turut hadir di dalam RUPS Luar Biasa: Biro Administrasi Efek Perseroan: perwakilan PT Bima Registra dan disaksikan oleh Notaris: Liestiani Wang, S.H., MKn.

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tertanggal 17 Desember 2024 Nomor 23, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., MKn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Luar Biasa di tahun 2024, yaitu:

Implementation of the Extraordinary GMS in 2024

Day/Date :

Tuesday, December 17, 2024

Time :

09:11 WIB – 09:38 WIB

Place :

Ballroom Arosa 1, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta

I. Physical Attendance: [G-02]

a) Board of Commissioners:

Commissioner: Paulus Tedjosutikno

Commissioner: Eduardus Maurits Klavert

Independent Commissioner: Drs. Herbudianto

b) Board of Directors:

President Director: Indrasena Patmawidjaja

Director: Jeffry Halim

Director: Peter Wiradjaja

Director: Ari Sutanto

II. Shareholders representing 1,429,966,001 shares (95.331%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

III. Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals who were also present at the Extraordinary GMS: Company's Securities Administration Bureau: representative of PT Bima Registra and witnessed by Notary: Liestiani Wang, S.H., MKn.

In accordance with the minutes of the meeting set forth in the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders Number 23 dated December 17, 2024, made before Liestiani Wang, S.H., MKn, Notary in South Jakarta, the following is a description of the Extraordinary GMS resolutions in 2024:





Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization						
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda								
Persetujuan atas rencana pembelian Kembali saham Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29 Tahun 2023 tentang Pembelian Kembali Saham Yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka Approval of the Company's shares buyback plan in accordance with the Financial Service Authority Regulation No. 29 of 2023 on the Buyback of Shares Issued by Public Company	- Menyetujui pembelian kembali saham Perseroan yang telah dikeluarkan dan tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") dengan perkiraan jumlah lembar saham yang akan dibeli kembali sekitar 0,33% (nol koma tiga puluh tiga persen) atau sekitar 4.885.993 (empat juta delapan ratus delapan puluh lima ribu sembilan ratus sembilan puluh tiga) lembar saham dari total lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan dengan jumlah dana yang dialokasikan untuk pembelian kembali saham Perseroan adalah sebanyak - banyaknya sebesar Rp7.500.000.000,00 (tujuh miliar lima ratus juta Rupiah) termasuk biaya perantara pedagang efek dan biaya lainnya sehubungan dengan pembelian kembali saham Perseroan ("Pembelian Kembali Saham Perseroan") yang mana akan dilakukan secara bertahap dalam waktu paling lama 12 (dua belas) bulan setelah Pembelian Kembali Saham Perseroan disetujui oleh Rapat. Pembelian Kembali Saham Perseroan tersebut dapat dilakukan melalui BEI maupun di luar BEI. - Menyetujui pemberian wewenang dan/atau kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan demi tercapainya keputusan sebagaimana dimaksud dalam butir 1 di atas, dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundangundangan yang berlaku. - Approve the buyback of the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange ("IDX") with an estimated number of shares to be buyback of approximately 0.33% (zero point thirty three percent) or approximately 4,885,993 (four million eight hundred eighty five thousand nine hundred ninety three) shares of the total shares issued by the Company with the amount of funds allocated for the buyback of the Company's shares is a maximum of Rp7,500,000,000.00 (seven billion five hundred million Indonesian Rupiah) including brokerage fees and other costs related to the buyback of the Company's shares ("Buyback of the Company's Shares") which will be carried out in stages within a maximum period of 12 (twelve) months after the Buyback of the Company's Shares is approved by the Meeting. The Buyback of the Company's Shares may be conducted through the IDX or outside the IDX. - Approve the granting of authority and/or power to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions for the achievement of the resolution as referred to in point 1 above, and with due observance of the prevailing laws and regulations	Mata Acara Rapat Pertama akan direalisasikan secara bertahap dalam waktu paling lama 12 bulan setelah Pembelian Kembali Saham Perseroan disetujui oleh Rapat. The First Meeting Agenda will be realized in stages within a maximum of 12 months after the Company's Share Buyback is approved by the Meeting.						
	<table> <tr> <th>Setuju Agree</th><th>Abstain</th><th>Tidak Setuju Disagree</th></tr> <tr> <td>1.429.965.901 saham/ (99,999%) 1,429,965,901 shares or 99.999%</td><td>-</td><td>100 saham/(0,001%) 100 shares or 0.001%</td></tr> </table>	Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree	1.429.965.901 saham/ (99,999%) 1,429,965,901 shares or 99.999%	-	100 saham/(0,001%) 100 shares or 0.001%	
Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree						
1.429.965.901 saham/ (99,999%) 1,429,965,901 shares or 99.999%	-	100 saham/(0,001%) 100 shares or 0.001%						

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Persetujuan pembagian Saham Bonus yang berasal dari kapitalisasi Agio Saham Perseroan di tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.	- Menyetujui kapitalisasi Tambahan Modal Disetor (Agio Saham) Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 sebanyak-banyaknya sebesar Rp206.250.000.000,00 (dua ratus enam miliar dua ratus lima puluh juta Rupiah) dengan cara membagikan sebanyakbanyaknya 4.125.000.000 (empat miliar seratus dua puluh lima juta) saham bonus dengan nilai nominal Rp50,00 (lima puluh Rupiah) per saham kepada para Pemegang Saham Perseroan, dengan rasio 4 : 11 (empat banding sebelas), sehingga setiap pemegang 4 (empat) saham lama akan memperoleh 11 (sebelas) saham bonus. Daftar Pemegang Saham Perseroan yang berhak atas saham bonus tersebut adalah Pemegang Saham yang terdaftar pada tanggal 02 Januari 2025 pukul 16.00 WIB dan pendistribusian saham bonus kepada seluruh Pemegang Saham dilakukan pada tanggal 17 Januari 2025. - Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp100.000.000.000,00 (seratus miliar Rupiah) yang terbagi atas 2.000.000.000 (dua miliar) saham menjadi sebesar Rp550.000.000.000,00 (lima ratus lima puluh miliar Rupiah) yang terbagi atas 11.000.000.000 (sebelas miliar) saham. - Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan perubahan struktur permodalan setelah proses pembagian saham bonus sebagaimana disebut dalam butir 1 di atas selesai dilakukan. - Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian Saham Bonus termasuk tetapi tidak terbatas sesuai dengan prosedur dan tata cara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. - Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi dengan dibagikannya saham bonus pada 17 Januari 2025.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
----------------------	--------------------------	---

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda

Approval of the distribution of Bonus Shares originating from the capitalization of the Company's Agio Shares in the financial year ending on December 31, 2023.

1. Approve the capitalization of Additional Paid-in Capital (Agi Share) of the Company as of 31 December 2023 in the maximum amount of Rp206,250,000,000.00 (two hundred six billion two hundred fifty million Indonesian Rupiah) by distributing a maximum of 4,125,000,000 (four billion one hundred twenty five million) bonus shares with a nominal value of Rp50.00 (fifty Rupiah) per share to the Shareholders of the Company, with a ratio of 4 : 11 (four to eleven), so that each holder of 4 (four) old shares will get 11 (eleven) bonus shares. The list of the Company's Shareholders who are entitled to the bonus shares are Shareholders registered on January 02, 2025 at 16:00 WIB and the distribution of bonus shares to all Shareholders will be carried out on January 17, 2025.
2. Approve the increase in the authorized capital of the Company from Rp100,000,000,000.00 (one hundred billion Indonesian Rupiah) divided into 2,000,000,000 (two billion) shares to Rp550,000,000,000.00 (five hundred fifty billion Indonesian Rupiah) divided into 11,000,000,000 (eleven billion) shares.
3. Approved to authorize the Company's Board of Commissioners to make changes to the capital structure after the bonus share distribution process as referred to in item 1 above is completed.
4. Approved to grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to carry out the distribution of Bonus Shares including but not limited to procedures and procedures in accordance with applicable laws and regulations.
5. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly with the right of substitution to take all necessary actions related to the resolution of this agenda item, including but not limited to confirming and/or restating all provisions of the Company's Articles of Association into a notarial deed and compiling and restating all Articles of Association and submitting to the competent authority to obtain approval and/or a letter of acceptance of notification of amendments to the Articles of Association and/or changes to the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for such purposes with nothing being excluded, including to make additions and/or changes in the amendments to the Articles of Association if this is required by the competent authority.

The Second Meeting Agenda was realized with the distribution of bonus shares on January 17, 2025.

Setuju Agree	Abstain	Tidak Setuju Disagree
1.429.965.901 saham/ (99,999%) 1.429,965,901 shares or 99.999%	-	100 saham/(0,001%) 100 shares or 0.001%

Pelaksanaan RUPS Sebelumnya dan Tindak Lanjut Hasil RUPS

Perseroan menyelenggarakan RUPS sebanyak dua kali di tahun 2023, yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Implementation of the Previous Annual GMS and Follow-up to the GMS Results

The Company held two GMS in 2023, namely the Annual GMS (AGMS) and Extraordinary GMS (EGMS).

RUPS Tahunan 2023

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan 2023 pada hari Rabu, 12 April 2023, bertempat di Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, Jakarta Selatan. Adapun sesuai dengan risalah Rapat yang tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 12 April 2023 Nomor 9, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Tahunan 2023, yaitu

The 2023 Annual GMS

The Company held the 2023 AGMS on Wednesday, April 12, 2023, at Ballroom Arosa 1 dan Arosa 2, Hotel Arosa Jakarta, Jl. RC Veteran No. 3, South Jakarta 11610. This is in accordance with the minutes of the Meeting contained in the Deed of Minutes of the General Meeting of Shareholders dated April 12, 2023 Number 9, which was made before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in Jakarta Selatan, the following is a description of the results of the 2023 Annual GMS decisions, namely:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Report including the Supervisory Duties Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending on December 31, 2022.	- Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. - Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely No. AP. 1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PwC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor 00205/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 tanggal 28 Februari 2023, dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material. - Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sepanjang tindakan tersebut dilaporkan dan tercatat di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan, serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. - Approve and properly accept the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Directors' Report and the Company's Board of Commissioners' Supervisory Duties Report. - Ratify the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2022 which has been audited by Ely Public Accountant No. AP. 1737 from the Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accounting Firm (a member firm of the PwC Global Network network) as stated in its report number 00205/2.1025/AU.1/04/1737-2/1/II/2023 dated 28 February 2023, with Fair opinion in all material matters. - Providing full repayment and release of responsibility (<i>acquitt et de charge</i>) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for actions in the management and supervision of the Company that have been carried out during the Financial Year ending on 31 December 2022 as long as these actions are reported and recorded in the Annual Report and Company Financial Reports, as well as in accordance with applicable regulations.	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The First Meeting Agenda was realized with the approval and acceptance of the 2022 Annual Report at the GMS.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2022.	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yaitu sebesar Rp17.370.750.383 (seratus tujuh belas miliar tiga ratus tujuh puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh tiga Rupiah) ditetapkan penggunaannya dengan rincian sebagai berikut: 1. Sebesar Rp75 (tujuh puluh lima Rupiah) per saham atau Rp12.500.000.000 (seratus dua belas miliar lima ratus juta Rupiah) atau sekitar 95,9% dari laba tahun buku 2022 yang ditetapkan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 dan akan dibagikan secara tunai kepada seluruh pemegang saham Perseroan pada tanggal 12 Mei 2023. Daftar pemegang saham yang berhak atas dividen tersebut adalah pemegang saham yang terdaftar tanggal 2 Mei 2023. Selanjutnya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai termaksud. 2. Sisanya sebesar Rp4.870.750.383 (empat miliar delapan ratus tujuh puluh juta tujuh ratus lima puluh ribu tiga ratus delapan puluh tiga Rupiah) digunakan sebagai cadangan umum yang belum ditentukan penggunaannya. Approved the use of net profit for the financial year ending December 31, 2022, namely Rp17,370,750,383 (one hundred seventeen billion three hundred seventy million seven hundred fifty thousand three hundred eighty three Rupiah) to be used in the following details: 1. In the amount of Rp75 (seventy five Rupiah) per share or Rp12,500,000,000 (one hundred twelve billion five hundred million Rupiah) or around 95.9% of the profit for the 2022 financial year which is designated as cash dividends for the 2022 financial year and will be distributed in cash to all shareholders of the Company on May 12, 2023. The list of shareholders entitled to the dividend is the shareholders registered on May 2, 2023. Furthermore, to grant power and authority to the Company's Directors to regulate the procedures for paying the cash dividend in question. 2. The remaining amount of Rp4,870,750,383 (four billion eight hundred seventy million seven hundred fifty thousand three hundred eighty three Rupiah) is used as general reserves whose use has not been determined.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi. The Second Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
----------------------	--------------------------	---

Mata Acara Rapat Ketiga**Third Meeting Agenda**

Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2023.

Determination of honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners as well as the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors for the 2023 financial year

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2023 dengan memerhatikan kondisi keuangan Perseroan.
2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan pembagiannya di antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memerhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku.

1. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium, salary, facilities, allowances and other remuneration packages for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for 2023 taking into account the Company's financial condition.
2. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine the distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in connection with point 1 (one) above, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and applicable rules and regulations.

Mata Acara Rapat Ketiga telah terealisasi.

The Third Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
----------------------	--------------------------	---

Mata Acara Rapat Keempat**Fourth Meeting Agenda**

Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2023.

1. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan penunjukan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan tetap mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit Perseroan.
2. Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain dan besaran jasa audit dengan memerhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit.

1. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority to audit the Company's Financial Report for the financial year ending 31 December 2023, while still considering the recommendations of the Company's Audit Committee.
2. Grant power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account the fairness and scope of audit work.

Mata Acara Rapat Keempat telah terealisasi.

The Fourth Meeting Agenda has been realized.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kelima Fifth Meeting Agenda		
Persetujuan Penambahan Kegiatan Usaha Perseroan Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 Tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Approval of additional business activities of the Company in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities.	Menyetujui penambahan kegiatan usaha utama Perseroan di bidang Industri Bumbu Masak dan Penyedap Masakan dan di bidang Restoran dan Penyediaan Makanan Keliling Lainnya. Approved the addition of the Company's main business activities in the field of Cooking Spices and Food Flavorings Industry and in the field of Restaurants and Other Mobile Food Provisions.	Mata Acara Rapat Kelima belum terealisasi sepenuhnya. The Fifth Meeting Agenda has not been completely realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Keenam Sixth Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan ketentuan dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of changes to provisions in the Articles of the Company's Articles of Association.	Menyetujui atas perubahan: 1. Pasal 3 tentang Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha; dan 2. Pasal 19 ayat (4) tentang Rencana Kerja, Tahun Buku dan Laporan Tahunan. Approve the following changes: 1. Article 3 concerning Aims and Objectives and Business Activities; and 2. Article 19 paragraph (4) concerning Work Plans, Financial Years and Annual Reports.	Mata Acara Rapat Keenam telah terealisasi. The Sixth Meeting Agenda has been realized.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda		
Persetujuan atas Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.	1. Pemberhentian dengan hormat Tuan Fransiskus Johny Soegiarto dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dan Tuan Djunaidi Halim dari jabatannya sebagai Komisaris Independen Perseroan. 2. Menyetujui pengangkatan: - Tuan E. Maurits Klavert selaku Komisaris Perseroan; dan - Tuan Drs. Maurits D. R. Lalisang selaku Komisaris Independen Perseroan; terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikan sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Tahunan ini, adalah sebagai berikut: Direksi: • Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama; • Tuan Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan • Tuan Johannes Setiadharma sebagai Direktur. Dewan Komisaris: • Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama; • Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris; • Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris; • Tuan E. Maurits Klavert sebagai Komisaris; • Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan • Tuan Drs. Maurits D. R. Lalisang sebagai Komisaris Independen. 3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	Mata Acara Rapat Ketujuh telah terealisasi.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
----------------------	--------------------------	---

Mata Acara Rapat Ketujuh Seventh Meeting Agenda

Approval of changes to the composition of the Company's Management.

- Honorable dismissal of Mr. Fransiskus Johny Soegiarto from his position as Commissioner of the Company and Mr. Djunaidi Halim from his position as Independent Commissioner of the Company.
- Approve the appointment:
 - Mr. E. Maurits Klavert as Commissioner of the Company; and
 - Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner of the Company;
 starting from the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

So without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Annual GMS is as follows:

Board of Directors:

- Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director;
- Mr. Peter Wiradjaja as Director; and
- Mr. Johannes Setiadharmas as Director.

Board of Commissioners:

- Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner;
- Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. E. Maurits Klavert as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; and
- Mr. Drs. Maurits D. R. Lalisang as Independent Commissioner

- Grant power and authority to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out all necessary actions relating to the Resolutions on the agenda of this Meeting, including but not limited to confirming and/or re-drafting all provisions of the Company's Articles of Association to in a notarial deed as well as preparing and restating the entire Articles of Association and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or a letter of acceptance for notification of changes to the Articles of Association and/or changes to the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for these purposes without nothing is excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the competent authority.

RUPS Luar Biasa Di Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar biasa sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tertanggal 2 Februari 2023 Nomor 3, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan. Berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Luar Biasa tahun 2023, yaitu:

Extraordinary GMS in 2023

In 2023, the Company held an Extraordinary GMS as stated in the Deed of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated February 2, 2023 Number 3, which was drawn up before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta. The following is a description the results of the 2023 Extraordinary GMS decisions, namely:

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan ketentuan di dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan. Approval of changes to provisions in the Articles of the Company's Articles of Association.	Menyetujui atas perubahan ketentuan di dalam Pasal-Pasal pada Anggaran Dasar Perseroan, sehingga diatur sebagai berikut: 1. Pasal 13 ayat (1) tentang Direksi, selanjutnya diubah dan diatur sebagai berikut: Pasal 13 Direksi 1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) dan sebanyak-banyak 6 (enam) Direktur dengan sekurang-kurangnya meliputi susunan sebagai berikut: a. Direktur Utama; dan b. 2 (dua) Direktur 2. Pasal 16 ayat (1) tentang Dewan Komisaris, selanjutnya diubah dan diatur sebagai berikut: Pasal 16 Dewan Komisaris 1. Dewan Komisaris dapat terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) dan sebanyak-banyak 6 (enam) Komisaris dengan sekurang-kurangnya meliputi susunan sebagai berikut: a. Komisaris Utama; b. Komisaris; dan c. Komisaris Independen. Approve changes to the provisions in the Articles of the Company's Articles of Association, so that they are regulated as follows: 1. Article 13 paragraph (1) concerning the Board of Directors, is further amended and regulated as follows: Article 13 Board of Directors 1. The Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 3 (three) and a maximum of 6 (six) Directors with at least the following composition: a. President Director; and b. 2 (two) Directors 2. Article 16 paragraph (1) concerning the Board of Commissioners, is further amended and regulated as follows: Article 16 Board of Commissioners 1. The Board of Commissioners may consist of a minimum of 3 (three) and a maximum of 6 (six) Commissioners with at least the following composition: a. President Commissioner; b. Commissioner; and c. Independent Commissioner	Mata Acara Rapat Pertama telah terealisasi dengan disetujui dan diterimanya Laporan Tahunan 2022 pada saat RUPS. The First Meeting Agenda was realized with the approval and acceptance of the 2022 Annual Report at the GMS.



Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Persetujuan atas perubahan susunan Pengurus Perseroan.	- Menerima pengunduran diri dari Direksi Perseroan sebagai berikut: - Tuan Bobby K. Gandasaputra dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan; - Tuan Gabriele Isacco Tironi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan; dan - Tuan Tan Ting Luen dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. - Pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan. - Menyetujui pengangkatan: - Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan; - Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan; - Tuan Fransiskus Johny Soegiarto selaku Komisaris Perseroan; - Tuan Robert Chandrakelana Adjie selaku Komisaris Perseroan; - Tuan Djunaidi Halim selaku Komisaris Independen Perseroan. Terhitung sejak ditutupnya Rapat ini untuk masa jabatan 5 (lima) tahun sejak tanggal pengangkatannya dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS tahunan ke-lima yang diselenggarakan pada tahun 2028, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Sehingga dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa ini, adalah sebagai berikut: Direksi: - Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama; - Tuan Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan - Tuan Johannes Setiadharma sebagai Direktur. Dewan Komisaris: - Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama; - Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris; - Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris; - Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris; - Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; - Tuan Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen. - Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan mata acara Rapat ini, termasuk namun tidak terbatas pada menegaskan dan/atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam suatu akta notaris serta menyusun dan menyatakan kembali seluruh Anggaran Dasar dan menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar dan/atau perubahan data Perseroan, melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satu pun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan dan/atau perubahan dalam perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.	Mata Acara Rapat Kedua telah terealisasi.

Mata Acara Agenda	Keputusan Resolutions	Tindak Lanjut/ Realisasi Follow-up/Realization
Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Approval of changes to the composition of the Company's Management.	- Accepting resignation from the Company's Board of Directors as follows: - Mr. Bobby K. Gandasaputra from his position as President Director of the Company; - Mr. Gabriele Isacco Tironi from his position as Director of the Company; and - Mr. Tan Ting Luen from his position as Director of the Company. - Honorable dismissal of Mr Paulus Tedjosutikno from his position as Director of the Company. - Approve the appointment: - Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company; - Mr. Johannes Setiadharma as Director of the Company; - Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner of the Company; - Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner of the Company; - Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner of the Company; Starting from the closing of this Meeting for a term of office of 5 (five) years from the date of appointment and ending at the closing of the fifth annual GMS held in 2028, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time. So without prejudice to the rights of the Company's General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, the composition of the Company's Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Extraordinary GMS is as follows: Board of Directors: - Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director; - Mr. Peter Wiradjaja as Director; and - Mr. Johannes Setiadharma as Director. Board of Commissioners: - Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner; - Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner; - Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner; - Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner; - Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; - Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner. - Grant power and authority to the Company's Board of Directors, either individually or together with the right of substitution, to carry out all necessary actions relating to the Resolutions on the agenda of this Meeting, including but not limited to confirming and/or re-drafting all provisions of the Company's Articles of Association to in a notarial deed as well as preparing and restating the entire Articles of Association and submitting it to the authorized agency to obtain approval and/or a letter of acceptance for notification of changes to the Articles of Association and/or changes to the Company's data, doing everything deemed necessary and useful for these purposes without nothing is excluded, including making additions and/or changes to the Articles of Association if this is required by the competent authority.	The Second Meeting Agenda has been realized.



Direksi

Board of Directors

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi bertanggung jawab penuh secara kolegal atas jalannya pengelolaan Perseroan, menetapkan dan mengelola arah strategis Perseroan, termasuk mengelola, menggunakan, dan menjaga aset Perseroan dengan cara yang sejalan dengan tujuan dan kepentingan Perseroan.

Selain itu, Direksi juga berperan sebagai perwakilan Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta menjadi kunci bagi keberlangsungan aktivitas serta operasional Perseroan, dan bertugas memastikan kinerja optimal dan nilai tambah optimal bagi Pemegang Saham. Keberadaan organ Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

As one of the key organs of the Company, the Board of Directors is fully responsible collegially for the management of the Company, setting and managing the strategic direction of the Company, and for managing, using, and safeguarding the Company's assets in a manner consistent with the Company's purposes and interests.

The Board of Directors also acts as a representative of the Company both inside and outside the court and is key to the continuity of the Company's activities and operations and is in charge in ensuring optimal performance and optimal added value for Shareholders. The existence of the Board of Directors in the Company complies with POJK provisions No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Kriteria Penunjukan Anggota Direksi [G-06]

Seluruh anggota Direksi Perseroan harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Piagam Direksi dan memenuhi kriteria yang ditentukan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut persyaratan formal anggota Direksi:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum apapun;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Belum pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPST;
 - ii. Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh RUPS atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Appointment Criteria for Members of the Board of Directors [G-06]

All members of the Board of Directors must meet the formal requirements stipulated in the Board of Directors' Charter and must comply with the criteria specified in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The following are the formal requirements for members of the Company's Board of Directors:

1. Have good character, morals, and integrity;
2. Capable of conducting any legal act;
3. In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - d. Has never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - i. Had not held an AGMS;
 - ii. Had its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - iii. Caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.

- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
- f. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

- e. Is committed to complying with the prevailing regulations; and
- f. Meets other requirements as determined by the applicable legislations, provided that they are not contrary to the requirements above.

Prosedur Nominasi, Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Calon anggota Direksi diusulkan kepada RUPS oleh Dewan Komisaris atas rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengangkatan Direksi berlaku sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS sampai dengan ditutupnya RUPS ketiga setelah pengangkatan Direktur yang bersangkutan. Namun demikian, RUPS juga berhak memberhentikan Direktur sewaktu-waktu sebelum tanggal ini.

Procedures for Nomination, Appointment, and Dismissal of Board of Directors

Candidates for Board of Directors members are proposed to the GMS by the Board of Commissioners upon recommendation from the Nomination and Remuneration Committee. Directors are appointed for a term that runs from the date set by the GMS to the closing of the third GMS following the appointment of the Directors concerned. Nevertheless, the GMS also has the right to dismiss a Director at any time prior to this date.

Komposisi Direksi

Komposisi Direksi per 31 Desember 2024 dan setelah 31 Desember 2024 sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors as of December 31, 2024 and after December 31, 2024 until the deadline for submission of the Annual Report is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Per 31 Desember 2024 As of December 31, 2024			
Indrasena Patmawidjaja	Direktur Utama President Director	2024 - 2029	1
Jeffry Halim	Direktur Director	2024 - 2029	1
Peter Wiradjaja	Direktur Director	2024 - 2029	2
Ari Sutanto	Direktur Director	2024 - 2029	1
Setelah 31 Desember 2024 sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, salah satu direksi, Tuan Peter Wiradjaja, telah mengajukan pengunduran diri terhitung sejak 31 Januari 2025. Atas hal ini, Perseroan telah melakukan pelaporan kepada OJK dan BEI pada 3 Februari 2025 After December 31, 2024 until the deadline for submitting the Annual Report, one of the directors, Mr. Peter Wiradjaja, submitted his resignation effective as of January 31, 2025. In response, the Company reported this to FSA and IDX on February 3, 2025.			

Pedoman Kerja (Piagam) Direksi [G-03]

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang telah disahkan pada tanggal 14 Juli 2023. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan kerja yang wajib dipatuhi oleh Direksi dan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Direksi, keanggotaan Direksi, Rapat Direksi, dan lain-lain

Board of Directors Charter [G-03]

The Company has a Board of Directors Guidelines which was ratified on July 14, 2023. This guideline serves as a work reference that must be complied with by the Board of Directors and regulates matters relating to the duties and responsibilities of the Board of Directors, membership of the Board of Directors, Board of Directors Meetings, and others.

Hak dan Kewajiban Direksi

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, adapun yang menjadi hak dan kewajiban Direksi Perseroan, antara lain:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

As stated in the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Company's Board of Directors include:



- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun: <ol style="list-style-type: none"> a) Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. b) Kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku. 2) Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa selain dari kegiatan usaha wajar yang biasa dijalankan oleh Perseroan, untuk tindakan-tindakan berikut: <ol style="list-style-type: none"> a) Menjual, menjaminkan atau dengan jalan lain melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak milik Perseroan; b) Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta mengalihkan penyertaan pada Perseroan lain baik di dalam maupun di luar negeri; c) Menerima pinjaman uang dari siapapun; dan d) Memberi pinjaman uang kepada siapapun kecuali dalam kegiatan usaha dan pinjaman kepada karyawan dan entitas anak Perseroan. 3) Dua orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. | <ol style="list-style-type: none"> 1) The Board of Directors together with the Board of Commissioners must prepare: <ol style="list-style-type: none"> a) Guidelines that bind each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with applicable laws and regulations. b) Code of ethics that applies to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, employees, as well as supporting organs of the Company, in accordance with applicable laws and regulations. 2) The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that other than business activities normally carried out by the Company, for the following actions: <ol style="list-style-type: none"> a) Selling, guaranteeing, or in other ways releasing the rights to the Company's immovable properties; b) Establishing a new business or participating in transferring participation in other companies both at home and abroad; c) Receiving loans from anyone; and d) Giving loans to anyone except in business activities and loans to employees and subsidiaries of the Company. 3) Two members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. |
|---|---|

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan secara kolektif, antara lain:

- 1) Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- 2) Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
- 3) Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- 4) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal 14 Anggaran Dasar, Direksi dapat membentuk komite. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku Perseroan.
- 5) Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Duties and Responsibilities

The following is a collegial description of the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company:

- 1) Carry out and be responsible for managing the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Articles of Association.
- 2) Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.
- 3) Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.
- 4) To support the effectiveness of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) Article 14 of the Articles of Association, the Board of Directors may form a committee. In the event that the committee is formed, the Board of Directors is required to evaluate its performance at the end of each financial year.
- 5) Each member of the Board of Directors is fully and jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the members in carrying out their duties.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-masing Direktur

Selain bertanggung jawab secara kolektif, tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direktur yang menjabat selama tahun buku 2024, antara lain:

1. Indrasena Patmawidjaja

Direktur Utama

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab tata kelola Perseroan.

2. Peter Wiradjaja

Direktur Komersial

Bertanggung jawab atas pengembangan dan pelaksanaan strategi bisnis Perseroan yang berfokus pada aspek komersial, mencakup penjualan, pemasaran, dan hubungan dengan pelanggan.

3. Jeffry Halim

Direktur Keuangan & TI

Bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan Perseroan serta pengembangan dan implementasi strategi teknologi informasi untuk mendukung operasional bisnis.

4. Ari Sutanto

Direktur SCM & R&Q

Bertanggung jawab atas pengelolaan rantai pasokan Perseroan, kepatuhan pada regulasi, serta memastikan standar kualitas produk.

Duties and Responsibilities of Each Director

Aside from being collectively responsible, each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions in accordance with their tasks and authority. The duties and responsibilities of each Director serving during the 2024 financial year are described below:

1. Indrasena Patmawidjaja

President Director

Responsible for leading and coordinating all the Company's business activities and ensuring the fulfillment of all corporate governance responsibilities.

2. Peter Wiradjaja

Director of Commercial

Responsible for developing and executing Company's business strategy focused on commercial aspects, including sales, marketing, and customer relation.

3. Jeffry Halim

Director of Finance & IT

Responsible for managing the Company's financial operation and supervising the development and implementation of information technology strategies to support business operations.

4. Ari Sutanto

Director of SCM & R&Q

Responsible for managing the Company's supply chain, ensuring regulatory compliance, and maintaining product quality standards.

Program Orientasi untuk Direktur Baru

Setiap anggota Direksi yang baru diangkat menjalani program orientasi yang dirancang secara komprehensif untuk memberikan pemahaman tentang sifat Perseroan, pemahaman bisnis, dan pasar serta lingkungan legislatif di tempat beroperasinya Perseroan, memberikan pemahaman tentang tanggung jawab mereka sebagai Direktur Perseroan, membangun hubungan dengan karyawan Perseroan, dan memberikan pemahaman tentang hubungan-hubungan penting dalam Perseroan. Program orientasi ini dikembangkan dan dipimpin oleh Sekretaris Perseroan.

Pada tahun 2024, orientasi diberikan kepada seluruh Direksi Perseroan yang efektif ditunjuk sejak 24 April 2024.

Induction Program for New Directors

Every newly appointed Director undertakes an induction program comprehensively designed to give insight into the nature of the Company, its business, and market as well as legislative environment where the Company operates, raise awareness of their responsibilities as a Director of the Company, establish a relationship with Company employees, and provide knowledge on important relations in the Company. The induction program is developed and led by the Corporate Secretary.

In 2024, the induction was provided for all of the Directors which have been effectively appointed as of April 24, 2024.



Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Direksi

Sesuai aturan Transaksi Saham Perseroan, anggota Direksi wajib memberikan informasi tertulis kepada Perseroan sesegera mungkin, namun tidak lebih dari dua hari kerja setelah tanggal transaksi saham agar Perseroan dapat menginformasikan kepemilikan saham kepada regulator secara tepat waktu.

Informasi mengenai kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi (langsung maupun tidak langsung) disajikan pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Direksi, seorang anggota Direksi dapat memegang hingga 2 (dua) jabatan (termasuk posisinya saat ini di dalam Perseroan) sebagai anggota Direksi dan 3 (tiga) jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris di perusahaan publik lain, dengan memastikan bahwa rangkap jabatan tersebut tidak menimbulkan benturan kepentingan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Rangkap jabatan yang dipegang oleh anggota Direksi Perseroan pada tahun 2024 telah memenuhi Piagam Dewan Komisaris dan tidak melanggar POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Rangkap jabatan diungkapkan pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Hubungan Afiliasi Direksi dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

Direksi Perseroan bersifat independen satu sama lain dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam menjalankan tugas secara profesional dan obyektif.

Hubungan afiliasi yang dimiliki oleh anggota Direksi Perseroan pada tahun 2024 telah diungkapkan pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 (dua belas) kali dalam setahun. Seluruh hasil keputusan Rapat Direksi dituangkan dalam Risalah Rapat yang dibacakan dan dikonfirmasi kepada para peserta rapat, serta wajib ditandatangani oleh Ketua Rapat dan salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk.

Information Disclosure Policy on Share Ownership by Board of Directors

Based on the Company's Share Dealing Manual, members of the Board of Directors must notify the Company in a written statement as early as possible, no later than two business days after the date of transaction so as to allow the Company to inform the regulator on the share ownership in a timely manner.

Information on the ownership of Company (direct or indirect) shares by the Board of Directors is presented in the Company Profile section of this Annual Report.

Concurrent Positions of Members of the Board of Directors

As stated in the Board of Directors' Charter, a member of the Board of Directors may hold up to 2 (two) positions (including his/her position in the Company) as a member of the Board of Directors and up to 3 (three) positions as Board of Commissioners in other public companies, on condition that holding multiple positions does not give rise to any conflicts of interest and is in compliance with the prevailing regulations.

The concurrent positions held by members of the Board of Directors in 2024 complied with the Board of Commissioners' Charter and did not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The concurrent positions are disclosed in the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

Affiliate Relationships of the Board of Directors with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

The Company's Board of Directors are independent of each other and have no conflicts of interest that may interfere with their ability to carry out their duties professionally and objectively.

Affiliate relationship owned by members of the Board of Directors in 2024 have been disclosed in the Profile of the Board of Directors section of this Annual Report.

Board of Directors

Meeting Meeting Policies

The Board of Directors is required to hold regular meetings at least 1 (one) time per month or 12 (twelve) times a year. All decisions of the Board of Directors Meeting are set forth in the Minutes of Meeting which are read out and confirmed to the meeting participants and must be signed by the Chairperson of the Meeting and one of the appointed members of the Board of Directors.

Kebijakan pelaksanaan rapat Direksi Perseroan secara garis besar mengacu pada POJK 33/2014 dan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

The policy for implementing the Company's Board of Directors meetings in general refers to POJK 33/2014 and is guided by the provisions of the Company's Articles of Association.

Kehadiran dan Agenda Rapat [G-02]

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengadakan 12 kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Attendance and Meeting Agenda [G-02]

Throughout 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Indrasena Patmawidjaja	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Jeffry Halim	Direktur Director	12	12	100%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	12	12	100%
Ari Sutanto	Direktur Director	12	12	100%

Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda
22 Januari 2024 January 22, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
19 Februari 2024 February 19, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
18 Maret 2024 March 18, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
22 April 2024 April 22, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
20 Mei 2024 May 20, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
18 Juni 2024 June 18, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
15 Juli 2024 July 15, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
19 Agustus 2024 August 19, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
17 September 2024 September 17, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
15 Oktober 2024 October 15, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
12 November 2024 November 12, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions
16 Desember 2024 December 16, 2024	Membahas hasil kinerja Perseroan bersama semua divisi Discussion regarding Company performance results with all divisions

Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat gabungan minimal 4 (empat) bulan sekali. Selama tahun 2024, Direksi telah mengadakan 5 (lima) rapat gabungan dengan Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran 100%. Informasi mengenai kehadiran Direksi pada rapat gabungan dan agenda rapat gabungan dapat dilihat pada halaman 131.

Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Board of Directors and Board of Commissioners must hold at least one joint meeting every four months. Throughout 2024, the Board of Directors has held 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners with a 100% attendance rate. Information regarding the Board of Directors' attendance at joint meetings and the joint meeting agenda can be seen on page 131.



Pelatihan dan Pendidikan bagi Direksi

Kebijakan Pelatihan Direksi [G-05]

Anggota Direksi Perseroan didorong untuk mengembangkan pengetahuan dan kompetensi, terutama untuk hal-hal yang bersifat strategis. Tujuannya agar dapat membantu Direksi dalam mengambil keputusan-keputusan penting yang dibutuhkan terkait pengelolaan Perseroan. Hal ini sesuai dengan ketentuan Piagam Direksi.

Materi pembelajaran yang diikuti Direksi mencakup partisipasi dalam seminar, pelatihan, dan konferensi yang relevan. Rincian pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh para anggota Direksi pada tahun 2024 sebagai berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date
Indrasena Patmawidjaja Direktur Utama President Director	Training	Coaching for Successor	Jakarta, Desember 2024 Jakarta, December 2024
Peter Wiradjaja Direktur Director	-	-	-
Jeffry Halim Direktur Director	Training	- Leadership Transformation Program - Coaching for Successor	- Jakarta, Agustus - November 2024 - Desember 2024 - Jakarta, August - November 2024 - December 2024
Ari Susanto Direktur Director	Training	- Leadership Transformation Program - Coaching for Successor	- Jakarta, Agustus - November 2024 - Desember 2024 - Jakarta, August - November 2024 - December 2024

Training and Education for the Board of Directors

Policy for Board of Director's Training [G-05]

Members of the Board of Directors are expected to develop their knowledge and competency, especially on strategic matters. The objective is to assist the Board of Directors in making important decisions related to managing the Company. This is in accordance with the provisions of the Board of Directors Charter.

The learning materials cover participation in relevant seminars, training, and conferences. Details of the training and education undertaken by members of the Board of Directors in 2024 is as follows:

Penilaian Kinerja Direksi [G-04]

Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris setiap tahun berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Direksi juga melakukan penilaian mandiri atas kinerjanya.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan target-target kinerja utama untuk Direksi berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi;
2. Dewan Komisaris mengevaluasi kinerja (i) masing-masing anggota Direksi dan (ii) Direksi sebagai unit kerja kolegal, berdasarkan kriteria yang disepakati;
3. Direksi melakukan penilaian mandiri atas kinerja (i) masing-masing anggota Direksi dan (ii) Direksi sebagai unit kerja kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi; dan

Performance Assessment of the Board of Directors [G-04]

The Board of Directors' performance is assessed annually by the Board of Commissioners based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors also conducts a self-assessment of their performance.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners defines the key performance indicators for the Board of Directors based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee;
2. The Board of Commissioners evaluates the performance of (i) each member of the Board of Directors and (ii) the Board of Directors as a collegial unit based on the agreed criteria;
3. The Board of Directors conducts a selfassessment on the performance of (i) each member of the Board of Directors and (ii) the Board of Directors as a collegial unit based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee; and

4. Selain penilaian mandiri dan penilaian oleh Dewan Komisaris, Direksi juga dinilai pada saat penyampaian laporan tahunannya kepada RUPS. Hasil penilaian mandiri Direksi ditinjau oleh Dewan Komisaris.

Hasil penilaian baik dari penilaian Dewan Komisaris maupun penilaian mandiri disampaikan kepada RUPST dan dijadikan bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan untuk mengangkat kembali atau memberhentikan anggota Direksi. Hasil penilaian tersebut juga dijadikan bahan pertimbangan untuk perhitungan remunerasi, bonus, dan insentif yang diterima oleh Direksi.

Indikator Penilaian Kinerja

Tolak ukur yang digunakan untuk mengukur kinerja Direksi mengacu pada realisasi pencapaian target-target Key Performance Indicator (KPI) Direksi yang sudah ditetapkan dan disepakati bersama di awal tahun. Selain itu, penilaian terhadap kinerja Direksi juga memerhatikan sejumlah indikator utama berikut ini, antara lain:

- Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS;
- Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi dan Rapat Gabungan; dan
- Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Pihak Penilai

Para anggota Direksi menilai kinerja mereka sendiri setiap tahun. Kinerja mereka juga dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS.

Penilaian Kinerja terhadap Komite Pendukung Direksi

Hingga akhir tahun 2024 Direksi belum membentuk Komite apapun yang mendukung kinerja Direksi. Namun, dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh unit kerja yang dipimpin oleh anggota Direksi. Seluruh unit kerja di bawah Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik di tahun 2024.

4. In addition to self-assessment and assessment by the Board of Commissioners, the Board of Directors is also assessed at the time of the presentation of its annual report at the GMS. The self-assessment results of the Board of Directors are reviewed by the Board of Commissioners.

The results of both the assessment of the Board of Commissioners and the self-assessment are presented to the AGMS and taken into consideration in making decisions to reappoint or dismiss members of the Board of Directors. The results of the assessments are also considered in calculating the remuneration, bonuses, and incentives received by the Directors.

Performance Assessment Indicators

The benchmarks used to measure the performance of the Board of Directors refer to the realization of the Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Directors which have been set and mutually agreed upon at the beginning of the year. In addition, the assessment also takes into account the following key indicators:

- Implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association;
- Implementation of the GMS resolutions;
- Attendance rate at Board of Directors Meetings and Joint Meetings; and
- The realization of the Company's work plan and annual budget.

Appraisers

Members of the Board of Directors assess their own performance every year. Their performance is also evaluated by the Board of Commissioners and by shareholders through the GMS mechanism.

Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Committee

As of the end of 2024, the Board of Directors have not established any Committee who support the Board of Director's performance. However, in performing its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by work units led by members of the Board of Directors. All work units under the Board of Directors have executed their duties properly in 2024.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab mengawasi pengelolaan Perseroan oleh Direksi, termasuk memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan tata kelola secara berkelanjutan. Dalam praktiknya Dewan Komisaris akan memberikan rekomendasi atau nasihat kepada Direksi khususnya terkait strategi, kebijakan, kegiatan operasional Perseroan, hingga melakukan penilaian risiko dan pengawasan audit.

The Board of Commissioners is a Company's organ responsible for monitoring the management of the Company by the Board of Directors, ensuring that the Company has implemented GCG sustainably. In practice, the Board of Commissioners provides recommendations or advice to the Board of Directors, especially regarding the Company's strategies, policies, and operational activities, as well as carry out risk assessments and audit supervision.

Kriteria Penunjukan Dewan Komisaris [G-06]

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan harus memenuhi persyaratan formal yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris dan memenuhi kriteria yang ditentukan oleh Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut persyaratan formal anggota Dewan Komisaris Perseroan:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum apapun;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Belum pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
 - i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPST;
 - ii. Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh RUPS atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
 - e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
 - f. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

Appointment Criteria for the Board of Commissioners [G-06]

All members of the Company's Board of Commissioners must meet formal requirements as stipulated in the Board of Commissioners' Charter and meet the criteria determined by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The following are the formal requirements for members of the Company's Board of Directors:

1. Have good character, morals, and integrity;
2. Capable of conducting any legal act;
3. In the last 5 (five) years before selection and during his/her term in office:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Has never been sentenced for a criminal act involving state finances and/or other financial sectors;
 - d. Has never been part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - i. Had not held an AGMS;
 - ii. Had its accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners rejected by the GMS, or refrained from submitting an accountability report of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - iii. Caused a company that had obtained a permit, approval or effective statement from the OJK to fail to comply with its obligation to submit its annual report and/or annual financial report to the OJK.
 - e. Is committed to complying with the prevailing regulations; and
 - f. Meets other requirements as determined by the applicable legislations, provided that they are not contrary to the requirements above.

Prosedur Nominasi, Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris dinominasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi serta diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Dewan Komisaris menjabat selama jangka waktu yang ditentukan pada RUPS sampai dengan penutupan RUPS ketiga setelah pengangkatan Komisaris yang bersangkutan. RUPS memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris kapan saja sebelum tanggal tersebut. Komisaris Independen yang telah menjabat selama dua periode dapat diangkat kembali dengan syarat memberikan pernyataan independensi.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Period
Hardianto Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	2024 - 2029	1
Paulus Tedjosutikno	Komisaris Commissioner	2024 - 2029	1
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	2020 - 2025	1
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020 - 2025	1
Drs Maurits D. R. Lalisang	Komisaris Independen Independent Commissioner	2023 - 2028	1
E. Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	2023 - 2028	1

Pedoman Kerja (Piagam) Dewan Komisaris [G-03]

Dalam melaksanakan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris wajib mengacu pada pokok-pokok Pedoman Kerja Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 18 Juli 2023. Pedoman tersebut berisikan hal-hal yang berkaitan dengan uraian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, keanggotaan Dewan Komisaris, Kebijakan Rapat Dewan Komisaris, dan lain-lain.

Tugas dan Tanggung Jawab

Merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

- 1) Tanpa membatasi tugas dan kewenangan dari Direksi, Dewan Komisaris melakukan supervisi dan pengawasan kegiatan-kegiatan Direksi.
- 2) Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman

Procedures for Nomination, Appointment, and Dismissal of the Board of Commissioners

Members of the Board of Commissioners are nominated by the Nomination and Remuneration Committee and appointed and dismissed by the GMS. The Board of Commissioners serves for a period of time determined at the GMS until the closing of the third GMS after the appointment of the Commissioner concerned. The GMS has the authority to dismiss members of the Board of Commissioners at any time prior to that date. Independent Commissioners who have served for two terms may be reappointed on condition that they provide a statement of independence.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024 is as follows:

Board of Commissioners' Charter [G-03]

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must refer to the main points of the Board of Commissioners Guidelines ratified on July 18, 2023. The guidelines contain matters relating to the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, membership of the Board of Commissioners, Policy for Board of Commissioners Meeting, and others.

Duties and Responsibilities

Referring to the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners has duties and responsibilities as described below:

- 1) Without limiting the duties and authority of the Board of Directors, the Board of Commissioners supervises and oversees the activities of the Board of Directors.
- 2) The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter buildings and courtyards or other places used



atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

- 3) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya termasuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
- 4) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam Peraturan OJK wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.
- 5) Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku Perseroan.
- 6) Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota-anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau gagal memenuhi tanggung jawabnya yang merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

Program Orientasi untuk Komisaris Baru

Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan menjalani program orientasi untuk memastikan pemahaman yang komprehensif mengenai sifat Perseroan, kondisi bisnis dan pasar serta lingkungan legislatif di mana Perseroan beroperasi; memberikan apresiasi kontekstual atas tanggung jawab mereka sebagai Komisaris Perseroan secara individu dan kolektif; membangun hubungan dengan karyawan Perseroan; dan memberikan pemahaman mengenai hubungan-hubungan penting dalam Perseroan. Program orientasi dikembangkan dan dipimpin oleh Sekretaris Perseroan.

Pada tahun 2024, orientasi telah diberikan kepada seluruh Dewan Komisaris yang efektif ditunjuk sejak 24 April 2024.

Kebijakan Pengungkapan Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris

Sesuai aturan Transaksi Saham Perseroan, anggota Dewan Komisaris wajib memberikan informasi tertulis kepada Perseroan sesegera mungkin, namun tidak lebih dari dua hari kerja setelah tanggal transaksi saham agar Perseroan dapat menginformasikan kepemilikan saham kepada regulator secara tepat waktu.

or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters, and other evidence, check and match the condition of cash and others and has the right to know all the actions carried out by the Board of Directors.

- 3) To support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may form other Committees including the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations applicable in the capital market sector.
- 4) In the event that a nomination and remuneration committee is not formed, the nomination and remuneration functions regulated in OJK Regulations must be carried out by the Board of Commissioners.
- 5) The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the supporting committees at the end of each of the Company's financial year.
- 6) The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if the members of the Board of Directors violate the Articles of Association and/or applicable laws and regulations or harm the aims and objectives of the Company or fail to fulfill their responsibilities which inflict harm to the aims and purpose of the Company or neglecting their obligations.

Induction Program for New Commissioners

Newly appointed members of the Board of Commissioners will undergo an induction program to ensure a comprehensive understanding of the nature of the Company, business and market conditions and the legislative environment in which the Company operates; provide contextual appreciation for their responsibilities as the Company's Board of Commissioners individually and collectively; build relationships with Company employees; and provide an understanding of important relationships within the Company. The induction program is developed and led by the Corporate Secretary.

In 2024, an orientation was provided to all members of the Board of Commissioners who were effectively appointed as of April 24, 2024.

Information Disclosure Policy on Share Ownership by Board of Commissioners

Pursuant to the Company's Share Transaction regulations, members of the Board of Commissioners are obliged to provide written information to the Company as early as possible, but no later than two working days after the share transaction date so that the Company can inform the regulator the share ownership in a timely manner.

Informasi mengenai kepemilikan saham Perseroan oleh Dewan Komisaris (langsung maupun tidak langsung) disajikan pada bagian Profil Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, seorang anggota Dewan Komisaris dapat memegang hingga 3 (tiga) jabatan (termasuk posisinya saat ini di dalam Perseroan) sebagai anggota Dewan Komisaris dan 2 (dua) jabatan sebagai anggota Direksi pada perusahaan publik lain, dengan memastikan bahwa rangkap jabatan tersebut tidak menimbulkan benturan kepentingan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Rangkap jabatan yang dipegang oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2024 telah memenuhi Piagam Dewan Komisaris dan tidak melanggar POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Rangkap jabatan diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dengan Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali

Dewan Komisaris Perseroan bersifat independen satu sama lain dan tidak memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya dalam menjalankan tugas secara profesional dan obyektif.

Hubungan afiliasi yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2024 telah diungkapkan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Komisaris Independen

Perseroan memiliki dua Komisaris Independen dari total enam Komisaris (33%), per 31 Desember 2024. Hal itu telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mewajibkan perusahaan publik untuk memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Information on Company's (direct and indirect) share ownership by the Board of Commissioners has been stated in the Company Profile section in this Annual Report.

Concurrent Positions of Members of the Board of Commissioners

As stated in the Board of Commissioners' Charter, a member of the Board of Commissioners may hold up to 3 (three) positions (including his/her position in the Company) as a member of the Board of Commissioners and up to 2 (two) positions as Board of Directors in other public companies, on condition that holding multiple positions does not give rise to any conflicts of interest and is in compliance with the prevailing regulations.

The concurrent positions held by members of the Board of Commissioners in 2024 complied with the Board of Commissioners' Charter and did not violate the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The concurrent positions are disclosed in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Affiliate Relationships of the Board of Commissioners with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders

The Company's Board of Commissioners are independent of each other and have no conflicts of interest that may interfere with their ability to carry out their duties professionally and objectively.

Affiliate relationship owned by members of the Board of Commissioners in 2024 have been disclosed in the Profile of the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Independent Commissioners

The Company has two Independent Commissioners out of a total of six Commissioners (33%), as of 31 December 31, 2024. This complies with the provisions set forth in Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which mandates that public Companies have Independent Commissioners at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.



Kriteria Penunjukan Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terkait dengan Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris. Kriteria tersebut telah diselaraskan dengan kriteria dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, sebagaimana berikut:

- 1) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan;
- 2) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
- 3) Tidak menduduki jabatan sebagai anggota Direksi pada Perseroan lain yang berafiliasi dengan Perseroan;
- 4) Memahami peraturan perundang-undangan pasar modal;
- 5) Tidak bertindak sebagai agen untuk melindungi kepentingan Direktur atau Komisaris, pemegang saham utama Perseroan atau pemegang saham yang berhubungan dengan pemegang saham utama Perseroan; dan
- 6) Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat, dan melaporkan kinerja secara independen sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris, tanpa dikendalikan oleh Perseroan atau pemegang saham utama Perseroan maupun orang terkait atau kerabat terdekat.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen Perseroan telah menyatakan independensinya sebagai berikut:

Criteria for Appointing Independent Commissioners

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who are not affiliated with the Company and meet the requirements as Independent Commissioners as stipulated in the Charter of the Board of Commissioners. These criteria have been aligned with those outlined in the OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as follows:

- 1) Has no affiliation with the controlling shareholder of the Company;
- 2) Has no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;
- 3) Does not hold a position as a member of the Board of Directors in another Company affiliated with the Company;
- 4) Understand capital market laws and regulations;
- 5) Does not act as an agent to protect the interests of Directors or Commissioners, major shareholders of the Company, or shareholders who are related to the main shareholders of the Company; and
- 6) is able to carry out tasks, express opinions, and report performance independently as determined by the Board of Commissioners, without being controlled by the Company or the Company's main shareholder or related person or closest relative.

Statement of Independence by Independent Commissioners

All of the Company's Independent Commissioners have declared their independence as follows:

No	Uraian	Drs. Herbudianto	Drs Maurits D. R. Lalisang
1	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain. Not having any affiliation with the Company's controlling shareholder, other Directors and/or Board of Commissioners members.	✓	✓
2	Tidak menjabat sebagai Direksi di Perseroan yang terafiliasi dengan Perseroan. Not serving as Board or Directors in the Company that is affiliated with the Company.	✓	✓
3	Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan. Free from business interest and activity or other relationships that may constraint or disrupt the Board of Commissioners' capability to act and think independently in the Company's circumstances.	✓	✓
4	Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung. Having no business relationship corresponding to Company operations either directly or indirectly.	✓	✓

Pernyataan Kepatuhan Statement of Compliance

Memenuhi persyaratan menjadi anggota Dewan Komisaris sesuai Piagam Dewan Komisaris dan ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Complies with the Board of Commissioners' prerequisites as specified in the Board of Commissioners Charter and regulated by OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.	✓	✓
--	---	---

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat dan apabila mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan pemungutan suara terbanyak. Kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

Kehadiran dan Agenda Rapat [G-02]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 6 kali Rapat Dewan Komisaris dengan uraian sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Hardianto Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Paulus Tedjosutikno	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Drs Maurits D. R. Lalisang	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
E. Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	6	6	100%

Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Meeting Agenda
27 Maret 2024 March 27, 2024	Pembahasan agenda RUPS tahunan Discussion of the Annual GMS Agenda
29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan hasil komite audit kinerja Perseroan Q1 2024 Discussion of Audit Committee Performance in Q1 2024
26 Juni 2024 June 26, 2024	Pembahasan hasil kinerja Perseroan YTD Mei 2024 Discussion of the Company's Performance for YTD May 2024
16 Juli 24 July 16, 2024	Pembahasan hasil kinerja Perseroan HI 2024 Discussion of the Company's Performance for HI 2024
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Presentasi draft budget FY 2025 Perseroan Presentation of Company draft budget for FY 2025
20 November 2024 November 20, 2024	Pengesahan budget FY 2025 Perseroan Ratification of Company budget for FY 2025

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policies

The Board of Commissioners holds internal meetings at least 1 (one) time in every 2 (two) months or 6 (six) times a year. Decision making in the Board of Commissioners' meetings is carried out by deliberation to reach a consensus and if consensus is not reached, then the decision is made by a majority vote. The policy for implementing the Board of Commissioners' Meeting refers to the provisions of POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association.

Attendance and Meeting Agenda [G-02]

Throughout 2024, the Company held 6 Board of Commissioners Meeting as follows:



Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat secara berkala bersama Direksi untuk membahas kinerja Perseroan dan/atau agenda lainnya yang memerlukan pembahasan bersama antara Direksi dengan Dewan Komisaris. Rapat gabungan tersebut wajib dilaksanakan setidaknya 1 (satu) kali setiap 4 bulan atau 3 (tiga) kali setahun.

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Meeting Policies

Aside from holding internal meetings, the Board of Commissioners also holds regular meetings with the Board of Directors to discuss the Company's performance and/or other agendas that require joint discussion between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The joint meeting must be held at least 1 (one) time every 4 months or 3 (three) times a year.

Kehadiran dan Agenda Rapat [G-02]

Selama tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung sebanyak 5 kali dengan uraian sebagai berikut:

Attendance and Meeting Agenda [G-02]

Throughout 2024, the Company held 5 Board of Directors and Board of Commissioners Joint Meeting as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Hardianto Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	5	5	100%
Paulus Tedjosutikno	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
Drs Maurits D. R. Lalisang	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
E. Maurits Klavert	Komisaris Commissioner	5	5	100%
Direksi Board of Directors				
Indrasena Patmawidjaja	Direktur Utama President Director	5	5	100%
Jeffry Halim	Direktur Director	5	5	100%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	5	5	100%
Ari Sutanto	Direktur Director	5	5	100%
Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Subject of Meeting			
27 Maret 2024 March 27, 2024	Pembahasan agenda RUPS tahunan Discussion of the Annual GMS Agenda			
29 April 2024 April 29, 2024	Pembahasan hasil komite audit kinerja Perseroan Q1 2024 Discussion of Audit Committee Performance in Q1 2024			
16 Juli 2024 July 16, 2024	Pembahasan hasil kinerja Perseroan H1 2024 Discussion of the Company's Performance for H1 2024			
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Pembahasan hasil kinerja Perseroan YTD Sept 2024 dan Presentasi draft budget FY 2025 Perseroan Discussion of the Company's Performance for YTD Sept 2024 and Presentation of Company draft budget for FY 2025			
20 November 2024 November 20, 2024	Pembahasan hasil kinerja Perseroan YTD Okt 2024 dan Pengesahan budget FY 2025 Perseroan Discussion of the Company's Performance for YTD Oct 2024 and Ratification of Company budget for FY 2025			

Pelatihan dan Pendidikan bagi Dewan Komisaris

Kebijakan Pelatihan Dewan Komisaris [G-05]

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris, para Komisaris perlu melakukan pengembangan diri secara berkesinambungan dengan mengikuti berbagai materi pembelajaran berkelanjutan yang mencakup partisipasi dalam seminar, pelatihan, dan konferensi yang relevan, sesuai persetujuan Komisaris Utama.

Tujuannya agar Dewan Komisaris tetap relevan dengan perkembangan bisnis dan peraturan perundang-undangan terkini, praktik terbaik tata kelola perusahaan dan hal lain yang akan meningkatkan kapabilitas dan kinerja mereka sebagai Komisaris. Kegiatan-kegiatan pelatihan dan pendidikan Dewan Komisaris difasilitasi oleh Sekretaris Perseroan.

Di tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti pelatihan dikarenakan ada prioritas lain yang lebih mendesak. Meskipun begitu, Dewan Komisaris masih mengikuti pelatihan yang dilakukan secara pribadi.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [G-04]

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri tahunan atas kinerja kolegal dan individu berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris.

Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris baik secara kolegal maupun individual menjadi bahan pertimbangan dalam perhitungan kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan pertimbangan pengangkatan kembali atau pemberhentian. Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh RUPS.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan GCG di Perseroan;
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja (i) setiap anggota Dewan Komisaris dan (ii) Dewan Komisaris sebagai unit kolegal, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi; dan
3. RUPST menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Training and Education for the Board of Commissioners

Policy for Board of Commissioner's Training [G-05]

Under the provisions of the Board of Commissioners' Charter, Commissioners are expected to carry out continuous self-development by following various continuous learning materials which include participation in relevant seminars, training and conferences, as approved by the President Commissioner.

The aim is for the Board of Commissioners to remain relevant to the latest business developments and laws and regulations, best corporate governance practices and other matters that will increase their capability and performance as Commissioners. The Board of Commissioners' training and education activities are facilitated by the Corporate Secretary.

In 2024, the Company's Board of Commissioners did not participate in any formal training due to other more urgent priorities. However, the Board of Commissioners continued to engage in self-directed training.

Performance Assessment of the Board of Commissioners [G-04]

In 2024, the Board of Commissioners conducted an annual self-assessment of collegial and individual performance based on criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee in compliance with the Board of Commissioners' Charter.

The results of the performance assessment of the Board of Commissioners, both collegial and individual, are taken into consideration in calculating the compensation received by the Board of Commissioners and consideration of reappointment or dismissal. The performance evaluation of the Board of Commissioners is also made every year by the GMS.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners defines its key performance indicators based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee, including the effective supervision and support for the GCG implementation in the Company;
2. The Board of Commissioners conducts a selfassessment on the performance of (i) each member of the Board of Commissioners and (ii) the Board of Commissioners as a collegial unit, based on the criteria recommended by the Nomination and Remuneration Committee; and
3. The AGMS also assesses the performance of the Board of Commissioners on the basis of the Annual Report.



Indikator Penilaian Kinerja

Tolak ukur yang digunakan untuk mengukur kinerja Dewan Komisaris mengacu pada realisasi pencapaian target-target Key Performance Indicator (KPI) Dewan Komisaris yang sudah ditetapkan dan disepakati bersama di awal tahun. Selain itu, penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris juga memerhatikan sejumlah indikator utama berikut ini, antara lain:

- a) Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
- b) Pelaksanaan hasil keputusan RUPS;
- c) Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan; dan
- d) Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Pihak Penilai

Anggota Dewan Komisaris menilai kinerja mereka menggunakan pedoman penilaian mandiri seperti dijelaskan sebelumnya. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi/insentif bagi Dewan Komisaris dan pertimbangan dasar bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Penilaian akhir kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS.

Penilaian Kinerja terhadap Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite secara berkala.

Performance Assessment Indicators

The benchmarks used to measure the performance of the Board of Commissioners refer to the realization of the Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Commissioners which have been set and mutually agreed upon at the beginning of the year. In addition, the assessment also takes into account the following key indicators:

- a) Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association;
- b) Implementation of the GMS resolutions;
- c) Attendance rate at Board of Commissioners Meetings and Joint Meetings; and
- d) The realization of the Company's work plan and annual budget.

Appraisers

Members of the Board of Commissioners assess their own performance using the self-assessment tools above. The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners as a whole and individually constitute an integral part in the scheme of compensation/incentives for Board of Commissioners and basic considerations for Shareholders to dismiss and/or reappoint members of the Board of Commissioners concerned. Eventually, the AGMS will assess the performance of the Board of Commissioners.

Performance Assessment of the Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has established a committee that is directly accountable to the Board of Commissioners, namely:

1. Audit Committee which was established to comply with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Audit Committees.
2. Nomination and Remuneration Committee established in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners' committees based on the periodic reports of their duties and responsibilities submitted by each committee.

Hasil Penilaian 2024

Dewan Komisaris berpendapat bahwa kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah berjalan efektif di tahun 2024. Penilaian Dewan Komisaris berdasarkan beberapa pertimbangan sebagai berikut:

- Komite Audit menyelesaikan rencana kerjanya untuk tahun 2024, memberikan saran dan rekomendasi tambahan yang diminta oleh Dewan Komisaris dan menindaklanjuti semua rekomendasi Dewan Komisaris. Dewan Komisaris merasa puas bahwa Komite Audit telah memberikan keyakinan yang memadai atas efektivitas pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian, dan kepatuhan Perseroan.
- Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang kemudian disetujui oleh RUPS. Komite juga memberikan masukan berharga tentang nominasi calon Direksi dan sejumlah posisi manajerial selama tahun ini.

2024 Assessment Results

The Board of Commissioners opined that both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee performed effectively in 2024. The Board based its opinion on the following considerations:

- The Audit Committee completed its work plan for 2024, provided any additional advice and recommendations requested by the Board and followed up on all the Board's recommendations. The Board of Commissioners was satisfied that the Audit Committee provided adequate assurance of the effective Company's financial reporting, risk management, controls, and compliance.
- The Nomination and Remuneration Committee provided recommendations on remuneration for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners, which were subsequently approved by the GMS. The Committee also provided valuable input on the nomination of candidates for the Board of Directors and a number of managerial positions during the year.

Pengelolaan Benturan Kepentingan [G-09]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus mengenai pengelolaan benturan kepentingan. Meskipun begitu, untuk menjaga independensi dan profesionalisme, setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memiliki etika sebagai berikut:

1. Seorang Komisaris dan/atau Direksi harus menghindari dirinya pada posisi di mana kepentingan pribadinya dapat bertentangan dengan kewajibannya terhadap Perseroan.
2. Seorang Komisaris dan/atau Direksi yang memiliki benturan kepentingan atau potensi benturan kepentingan dengan Perseroan wajib segera melapor kepada Perseroan dan harus menyediakan semua informasi yang relevan dalam laporan tersebut. Komisaris Utama juga harus memberikan informasi-informasi yang berkaitan dengan konflik kepentingan kepada Direksi.
3. Suatu transaksi di mana seorang Komisaris dan/atau Direksi memiliki benturan kepentingan harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris, dan memenuhi persyaratan yang diminta sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait pihak terafiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan.
4. Komisaris dan/atau Direksi yang memiliki benturan kepentingan tidak boleh dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan yang berkaitan dengan konflik yang dimilikinya.

Conflict of Interest Management [G-09]

By the end of 2024, the Company has no specific policy regarding management of conflicts of interest. However, to maintain independence and professionalism, all members of the Board of Commissioners and Directors must have the following ethics:

1. A Commissioner and/or Director must avoid himself in a position where his personal interests may conflict with his obligations to the Company.
2. A Commissioner and/or Director who has a conflict of interest or potential conflict of interest with the Company must immediately report to the Company and must provide all relevant information in the report. The President Commissioner must also provide information relating to conflicts of interest to the Board of Directors.
3. A transaction in which a Commissioner and/or Director has a conflict of interest must obtain approval of the Board of Commissioners, and meet the requirements required in accordance with applicable regulations regarding affiliated parties and/or conflict of interest transactions.
4. A Commissioner and/or Director who has a conflict of interest may not be involved in the decision-making process related to his conflict.



Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk mengisi kekosongan posisi anggota Komisaris dan Direksi atau mengganti anggota Komisaris dan Direksi, apabila diperlukan. Dalam mencari kandidat terbaik, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan *profiling* terhadap para kandidat Komisaris ataupun Direktur. Selanjutnya, Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi calon kandidat yang terpilih kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris meminta pertimbangan dari para Komisaris, Direktur, pemegang saham, manajemen, dan penasehat Perseroan. Selanjutnya, usulan nama-nama kandidat tersebut disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi agar dapat mengikuti tahapan *fit & proper test* dan hasilnya dilaporkan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Prosedur Remunerasi

Mekanisme pemberian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai dengan prosedur dan kebijakan remunerasi yang telah disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menyampaikan usulan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya disampaikan kepada pemegang saham di dalam RUPS agar mendapat persetujuan.

Indikator Penetapan Remunerasi

Dalam menentukan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi selalu mempertimbangkan indikator atau kriteria berikut ini:

- 1) Skala usaha;
- 2) Kompetensi dan kinerja;
- 3) Kompleksitas usaha;
- 4) Tingkat inflasi;
- 5) Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan; dan
- 6) Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

Nomination Procedure

The nomination policy for the Board of Commissioners and Board of Directors aims to fill vacant positions for members of the Commissioners and Directors or replace members when necessary. In searching for the best candidate, the Nomination and Remuneration Committee conducts profiling of the selected candidates for Commissioners or Directors. Then the Nomination and Remuneration Committee provides recommendations for selected candidate candidates to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners solicits considerations from the Commissioners, Directors, shareholders, management, and advisors of the Company. Furthermore, the proposed names of the candidates are submitted to the Nomination and Remuneration Committee so that they can follow the *fit & proper test* stages and the results are reported to the GMS to obtain shareholder approval.

Remuneration Procedure

The remuneration mechanism for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with the remuneration procedures and policies that have been prepared by the Nomination and Remuneration Committee, with reference to the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners submits proposals for the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors to the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently submitted to shareholders at the GMS for approval.

Remuneration Determination Indicator

In determining the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company through the Nomination and Remuneration Committee always considers the following indicators or criteria:

- 1) Scale of business;
- 2) Competence and performance;
- 3) Complexity of business;
- 4) Inflation rate;
- 5) The Company's financial condition and capability; and
- 6) Other relevant factors, and adheres to laws and regulations.

Struktur Remunerasi

Paket remunerasi untuk Direksi terdiri dari gaji, tunjangan, bonus dan imbalan pasca kerja. Sementara itu, paket remunerasi untuk Dewan Komisaris meliputi gaji pokok, namun tidak menerima bonus jangka pendek, bonus saham, ataupun opsi saham.

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi [G-01]

Komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki keberagaman dari segi usia, jenis kelamin, latar belakang pendidikan hingga pengalaman yang dibutuhkan dalam menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang termuat dalam Bab Profil Perseroan. Perseroan menekankan pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang berdasarkan pada keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, perilaku yang baik serta dedikasi dalam memajukan dan mengembangkan Perseroan. Hal ini sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Structure of Remuneration

The remuneration package for the Board of Directors consists of salary, allowances, bonuses, and post-employment benefits. Meanwhile, the package for the Board of Directors comprises a basic salary, excluding short-term bonuses, share bonuses and options.

Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors [G-01]

The composition of members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is diverse in terms of age, gender, educational background, and experience required to support the execution of their duties and responsibilities. This can be seen in the profiles of the Company's Board of Commissioners and Directors contained in the Company Profile Chapter. The Company emphasizes the selection of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on expertise, integrity, leadership, experience, good conduct, and dedication to advancing and developing the Company. This aligns with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris

Board of Commissioners Supporting Organs

KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris terutama dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi sehingga senantiasa terselenggara praktik pengelolaan bisnis yang sehat dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di Perseroan telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Kriteria Keanggotaan Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana tertuang dalam POJK 55/2015, antara lain sebagai berikut:

- 1) Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;

AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee is a committee that is formed by and reports directly to the Board of Commissioners, especially in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties and functions towards the Board of Directors so that sound business management practices are always implemented and in accordance with GCG principles. The establishment and existence of the Audit Committee in the Company are in accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") on the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Criteria of Audit Committee Membership

The Company ensures that all members of the Company's Audit Committee have met the criteria and requirements as stated in POJK 55/2015, including:

- 1) Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work, and be able to communicate well;



- 2) Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan;
 - 3) Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
 - 4) Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan; dan
 - 5) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
- 2) Must understand the financial reports, the Company's business, especially those related to the services or business activities of the Company;
 - 3) Must have at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and finance;
 - 4) Must not have shares directly or indirectly in the Company; and
 - 5) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Di tahun 2024, susunan Komite Audit Perseroan mengalami perubahan. Berikut ini adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024:

Member Composition and Terms of Office

The terms of office of members of the Audit Committee may not be longer than the terms of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Audit Committee Charter of the Company and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

In 2024, the composition of the Company's Audit Committee has changed. The following is the composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2024:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1.	Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEP-MBR/ VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/ VIII/019 dated 8 August 2019	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 – 2025
2.	Anwar Effendi Tjan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEP-MBR/ VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/ VIII/019 dated 8 August 2019	-	2019 – 2025
3.	Briliana Setyawitta Wardhani	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.003/BOC-MBR/LGL/VIII/23 tanggal 21 Agustus 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/BOC-MBR/ LGL/VIII/23 dated 21 August 2023	-	2023 – 2028

Profil Anggota Komite Audit

Berikut profil singkat anggota Komite Audit Perseroan:

Profile of Audit Committee Members

The following is a brief profile of the members of the Company's Audit Committee:

Nama dan Kewarganegaraan Name and Nationality	Usia Ages	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Profil lengkap Drs. Herbudianto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 72-73. Complete profile of Drs. Herbudianto as Chairman of the Company's Audit Committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 72-73.					
Anwar Effendi Tjan Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian Citizens	71 tahun 71 years old	Jakarta	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1983) Bachelor of Economics, majored in Accounting from the Faculty of Economics, Universitas Indonesia (1983)	- Accounting Supervisor di S.C Johnson Ltd - Accounting Manager di PT Perdana Bangun Pusaka - Internal Audit Manager di Cipta Cakra Murdaya Group - Internal Audit dan Tax Manager di Batik Keris Group - Management System dan Procedures, Pajak di PT Panca Harapan - Internal Audit dan Compliance, Ciptadana Group - Accounting Supervisor, S.C Johnson Ltd - Accounting Manager, PT Perdana Bangun Pusaka - Internal Audit Manager, Cipta Cakra Murdaya Group - Internal Audit and Tax Manager, Batik Keris Group - Management System and Procedures, Taxation PT Panca Harapan - Internal Audit and Compliance, Ciptadana Group	
Briliana Setyawitta Wardhani Warga Negara Indonesia (WNI) Indonesian Citizens	59 tahun 59 years old	Bogor	Sarjana Ekonomi jurusan manajemen keuangan dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Depok (1990) Bachelor of Economics, majored in financial management from the Faculty of Economics, Universitas Indonesia, Depok (1990)	- Konsultan di Andersen Consulting - Division Head Property, Retail and Service; Natural Resources di Pefindo - Group Head Asset Management Investment Unit di Badan Penyehatan Perbankan Nasional - Team Leader Portfolio and Operational Risk Group di PT Bank Mandiri (Persero) - Corporate Finance Group di PT Moody's Indonesia - Project Advisor di PT Independent Research and Advisory Indonesia - Anggota Komite Audit dan Risiko di PT Pertamina Bina Medika - Consultant, Andersen Consulting - Division Head Property, Retail and Service; Natural Resources, Pefindo - Group Head Asset Management Investment Unit, Badan Penyehatan Perbankan Nasional - Team Leader Portfolio and Operational Risk Group, PT Bank Mandiri (Persero) - Corporate Finance Group, PT Moody's Indonesia - Project Advisor, PT Independent Research and Advisory Indonesia - Member of Audit and Risk Committee, PT Pertamina Bina Medika	Anggota Komite Audit di PT Pertamina Bina Medika - Indonesia Healthcare Corporation (2022 - sekarang) Member of Audit Committee PT Pertamina Bina Medika - Indonesia Healthcare Corporation (2022 - present)



Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya, seluruh anggota Komite Audit Perseroan wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan tanggal 1 Agustus 2024. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas-tugas Komite Audit adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
- 2) Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
- 3) Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
- 4) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- 5) Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor eksternal;
- 6) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
- 7) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
- 8) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
- 9) Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit Perseroan menyatakan kesanggupan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan mandiri. Hal ini menunjukkan kesadaran penuh dari setiap anggota dalam menjaga pilar independensi mereka agar senantiasa diperoleh hasil pengawasan yang objektif dan seimbang terhadap seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapatnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Audit sebagaimana tertuang dalam ketentuan POJK 55/2015, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Audit Committee Charter

In carrying out their duties, responsibilities and authorities, all members of the Company's Audit Committee must be guided by the Audit Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners through a Decree dated August 1, 2024. The Charter contains provisions that must be complied with in the establishment and implementation of Audit Committee activities so that they can work independently, objectively, independently, transparently, and can be accounted for

Duties and Responsibilities

The duties of the Audit Committee are as follows:

- 1) Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
- 2) Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
- 3) Providing an independent opinion in the event of a difference between the management and the accountant for the services provided;
- 4) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
- 5) Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the external auditors;
- 6) Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;
- 7) Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
- 8) Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
- 9) Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Independence of Audit Committee

Each member of the Company's Audit Committee declares the ability to carry out their duties and responsibilities professionally and independently. This shows the full awareness of each member in maintaining their independence pillar so that objective and balanced monitoring results are always obtained on all relevant conditions and are not influenced by personal interests or other parties in expressing their opinions. Referring to the criteria for the independence of Audit Committee as stated in POJK 55/2015, the following table shows the independence of each member of the committee:

Aspek Independensi Independency Aspect	Drs. Herbudianto	Anwar Efendi Tjan	Briliana Setyawitta Wardhani
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun Perseroan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials, or the government	✓	✓	✓

Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 8 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

As stipulated in POJK 55/2015, Audit Committee meetings must be held at least 1 (one) time every 3 (three) months or 4 (four) times a year. In 2024, the Audit Committee held 8 meetings with the following details:

Nama	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	8	8	100%
Anwar Efendi Tjan	Anggota Member	8	8	100%
Briliana Setyawitta Wardhani	Anggota Member	8	7	87,5%

Meeting Date	Pembahasan Rapat Subject of Meeting
16 Februari 2024 February 16, 2024	Year End 2023 Audit Result PT Mulia Boga Raya Tbk
23 April 2024 April 23, 2024	Penyampaian Kinerja Keuangan Kuartal 1 Tahun 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk Submission of Financial Performance Report for Q1 2024 of PT Mulia Boga Raya Tbk
31 Mei 2024 May 31, 2024	Pembahasan Revisi Piagam Komite Audit dan Piagam Internal Audit PT Mulia Boga Raya Tbk Discussion of the Revision of the Audit Committee Charter and Internal Audit Charter of PT Mulia Boga Raya Tbk
19 Juli 2024 July 19, 2024	Kunjungan Tahunan Komite Audit ke Pabrik PT Mulia Boga Raya Tbk Audit Committee's Annual Visit to PT Mulia Boga Raya Tbk Factory
22 Juli 2024 July 22, 2024	Penyampaian Kinerja Keuangan Kuartal 2 2024 & Laporan Internal Audit PT Mulia Boga Raya Tbk Submission of Financial Performance Report for Q2 2024 and Internal Audit Report of PT Mulia Boga Raya Tbk
6 Agustus 2024 August 6, 2024	Penyampaian Laporan Kegiatan dan Rencana Kerja Komite Audit 2024 Submission of the 2024 Audit Committee Activity Report and Work Plan
28 Agustus 2024 August 28, 2024	Pembahasan Audit Strategy 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk Discussion of Audit Strategy 2024 PT Mulia Boga Raya Tbk
21 Oktober 2024 October 21, 2024	Penyampaian Kinerja Keuangan Kuartal 3 2024 & Laporan Internal Audit PT Mulia Boga Raya Tbk Submission of Financial Performance Report for Q3 2024 and Internal Audit Report of PT Mulia Boga Raya Tbk

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Audit belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Competency Development Program for Audit Committee in 2024

In 2024, the Audit Committee did not participate in any training activities related to the implementation of its duties and responsibilities.



Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh auditor eksternal.
2. Menelaah hasil keuangan setiap triwulan sebelum dipublikasikan.
3. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan obyektivitas Auditor Eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai apakah auditor yang bersangkutan harus diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.
4. Meninjau laporan Audit Internal yang dilakukan selama tahun 2024 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting apa pun yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris.
5. Memantau kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.
6. Menelaah kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan pasar modal serta peraturan dan ketentuan terkait lainnya.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajibannya untuk melakukan pemantauan, pengawasan dan penilaian atas kebijakan dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris bahwa Perseroan telah melaksanakan proses nominasi dan remunerasi secara baik memadai. Keberadaan dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Kriteria Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana tertuang dalam POJK No. 34/POJK.04/2014, antara lain sebagai berikut:

- 1) Ketua komite merangkap anggota yang merupakan Komisaris Independen

2024 Audit Committee Duties Implementation Report

Throughout the year 2024, the Audit Committee carried out a number of activities in relation to its duties and responsibilities, including:

1. Reviewing and providing opinion on the results of the Company's Financial Statement audit for the 2024 financial year by an external auditor.
2. Reviewing the Company's quarterly financial results before they were disclosed to the public.
3. Evaluating the performance, competence, independence and objectivity of the External Auditor, and making recommendations to the Board of Commissioners on whether the auditor concerned should be proposed to the GMS for the audit of the Company's financial statements for fiscal year 2024.
4. Reviewing the reports of all the internal audits performed in 2024 and bringing any material issues to the attention of the Board of Commissioners.
5. Monitoring internal control adequacy and effectiveness to provide assurance that each material control adequately served to avoid and/or mitigate risks.
6. Reviewing the Company's compliance with the laws and regulations of the capital market as well as other related rules and regulations.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out its obligations in monitoring, supervising, and evaluating nomination and remuneration policies and implementation. The Nomination and Remuneration Committee was formed with the aim of providing input to the Board of Commissioners that the Company has carried out the nomination and remuneration process properly. The existence and function of the Nomination and Remuneration Committee are in accordance with POJK provisions no. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Criteria of Nomination and Remuneration Committee Membership

The Company ensures that all members of the Company's Audit Committee have met the criteria and requirements as stated in POJK No. 34/POJK.04/2014, including:

- 1) The committee chairman also serves as a member, who is an Independent Commissioner

- 2) Anggota lainnya dapat berasal dari:
 - a. Anggota Dewan Komisaris
 - b. Pihak yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik
 - c. Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia;
- 3) Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari luar Emiten atau Perusahaan Publik wajib memenuhi syarat:
 - a. tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Emiten atau Perusahaan Publik;
 - b. Memiliki pengalaman terkait Nominasi dan/atau Remunerasi; dan
 - c. tidak merangkap jabatan sebagai komite lainnya yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.
- 4) Bukan berasal dari anggota Direksi Perseroan.

- 2) Other members may come from:
 - a. Member of Board of Commissioners
 - b. Parties come from outside the Issuer or Public Company
 - c. The party occupying a managerial position under the Board of Directors who is in charge of human resources
- 3) Members of the Nomination and Remuneration Committee who come from outside the Issuer or Public Company must meet the following requirements:
 - a. has no affiliated relationship with the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Issuer or Public Company;
 - b. Have experience related to Nomination and/or Remuneration; and
 - c. has no concurrent positions as members of other committees owned by the Issuer or Public Company
- 4) Not originating from members of the Company's Board of Directors.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Di tahun 2024, susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengalami perubahan sebanyak 2 (dua) kali. Berikut ini adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2024:

Member Composition and Terms of Office

The term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee shall not be longer than the terms of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter of the Company and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

In 2024, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee has changed 2 (two) times. The following is the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2024:

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi pada 12 Februari 2024

The composition of Nomination and Remuneration Committee on February 12, 2024

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1.	Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KEP-MBR/VIII/019 tertanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree. No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated August 8, 2019	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 – 2025
2.	Hartono Atmadja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/MBR-SR/XII/20 tertanggal 28 Desember 2020 Board of Commissioners Decree. No. 005/MBR-SR/XII/20 dated December 28, 2020	Komisaris Utama President Commissioner	2020 – 2025
3.	Antonius Pungkas Gladi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/BOC-MBR/LGL/I/24 tertanggal 12 Februari 2024 Board of Commissioners Decree. No. 001/BOC-MBR/LGL/I/24 dated February 12, 2024	Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Executive Officers (officers directly responsible to the Board of Directors and in charge of human resources)	2024 – 2028

**Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi pada 2 Agustus 2024****The composition of Nomination and Remuneration Committee on August 2, 2024**

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Periode Menjabat Term of Office
1.	Drs. Maurits D.R. Lalisang	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/BOC-MBR/LGL/VII/24 tertanggal 2 Agustus 2024 Board of Commissioners Decree. No. 002/ BOC-MBR/LGL/VII/24 dated August 2, 2024	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024 – 2029
2.	Hardianto Atmadja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/BOC-MBR/LGL/VII/24 tertanggal 2 Agustus 2024 Board of Commissioners Decree. No. 002/ BOC-MBR/LGL/VII/24 dated August 2, 2024	Komisaris Utama President Commissioner	2024 – 2029
3.	Antonius Pungkas Gladi	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/BOC-MBR/LGL/I/24 tertanggal 12 Februari 2024 Board of Commissioners Decree. No. 001/ BOC-MBR/LGL/I/24 dated February 12, 2024	Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia. Executive Officers (officers directly responsible to the Board of Directors and in charge of human resources)	2024 – 2028
4.	Andika Rajasa	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/BOC-MBR/LGL/VII/24 tertanggal 2 Agustus 2024 Board of Commissioners Decree. No. 002/ BOC-MBR/LGL/VII/24 dated August 2, 2024	Pihak yang berasal dari luar Perseroan External party Non-Executive Members	2024 – 2029

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**Profile of Nomination and Remuneration Committee Members**

Berikut profil singkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan:

The following is a brief profile of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee:

Nama Name	Usia Ages	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational Background	Riwayat Karier Career History	Rangkap Jabatan Concurrent Position
Profil lengkap Drs. Maurits D.R. Lalisang selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 74-75. Complete profile of Drs. Maurits D.R. Lalisang as Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 74-75.					
Profil lengkap Hardianto Atmadja selaku Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 68-69. Complete profile of Hardianto Atmadja as Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 68-69.					
Antonius Pungkas Gladi	45 tahun 45 years old	Jakarta	SI Ilmu Komputer dari Universitas Katolik Parahyangan	- Human Capital Analyst, PT. Sinar Niaga Sejahtera (2005 – 2009) - IT Development & System Analyst, PT. Garudafood Putra Putri Jaya (2009 – 2012) - Reward & HR Services Head, PT. Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2012 – 2019) - OD & Remuneration Division Head, PT. Mega Central Finance, (2019-2021) - Total Reward & HRIS Division Head, PT. Bundamedik Tbk (2021-2022)	Head of HCGA
Andika Rajasa	46 tahun 46 years old	Jakarta	SI Accounting dari Universitas Gunadarma	- Sales Trainer, Allianz Life Indonesia, (2004-2007) - Senior Consultant, Institute Leadership & Life Management, (2007-2009) - Head of Organization Development, Allianz Life Indonesia, (2009-2012) - Head of Organization Development, Tudung Putra Putri Jaya, (2012-2015) - Head of People Development, PT. Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, (2016-2018) - Head of HRGA, PT. Garudafood Putra Putri Jaya, (2019-2023)	HCGA Director

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada 8 Agustus 2019. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi antara lain berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, pelaksanaan rapat dan lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

- 1) Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;
- 2) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi antara lain:
 - a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- 3) Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
- 4) Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 5) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
- 6) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi remunerasi antara lain:
 - a) Struktur Remunerasi;
 - b) Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c) Besaran atas Remunerasi.
- 7) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyatakan komitmennya untuk selalu bersikap profesional dan mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam POJK 34/2014, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Nomination and Remuneration Committee

Charter In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter ratified on August 8, 2019. The Charter contains provisions that must be complied with, among others relating to duties and responsibilities, membership, meetings, and others.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- 1) To act independently in carrying out their duties;
- 2) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination functions, including:
 - a) Position of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b) Policies and criteria needed in the nomination process; and
 - c) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- 3) To conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
- 4) To provide recommendations on capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- 5) To provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
- 6) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration function, including:
 - a) Remuneration Structure;
 - b) Remuneration Policy; and
 - c) Amount of Remuneration.
- 7) To conduct performance assessment according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee state their commitment to always be professional and independent in carrying out their duties and responsibilities. Referring to the criteria for independence of the Nomination and Remuneration Committee as stated in POJK 34/2014, the following is a table of disclosure of independence of each committee member:



Aspek Independensi Independence Aspect	Drs. Maurits D.R. Lalisang	Hardianto Atmadja	Antonius Pungkas Gladi	Andika Rajasa
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	✓	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, anak Perseroan, maupun afiliasi Perseroan Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	✓	✗	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perseroan Has no shareholding relationship at the Company	✓	✗	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials or the government	✓	✓	✓	✓

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali dalam setahun, sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan 3 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds at least 1 (one) meeting every 4 (four) months or 3 (three) times a year, as stipulated in POJK 34/2014. Throughout 2022, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with the following description:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Pertemuan Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Drs. Maurits D.R. Lalisang	Ketua Chairman	3	3	100%
Hardianto Atmadja	Anggota Member	3	3	100%
Antonius Pungkas Gladi	Anggota Member	3	3	100%
Andika Rajasa	Anggota Member	3	3	100%

Tanggal Rapat Meeting Date	Pembahasan Rapat Subject of Meeting
16 Juli 2024 July 16, 2024	People, Talent & Policy Review
22 Oktober 2024 October 22, 2024	Employee demography and corporate incentives Review
20 November 2024 November 20, 2024	Corp Incentives (cont'd) & talent mapping

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

Kegiatan Terkait Remunerasi

1. Menelaah gaji tahunan untuk tahun 2024;
2. Menelaah paket remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, dengan mempertimbangkan kinerja (termasuk hasil penilaian), tanggung jawab, dan hak-hak mereka;
3. Menyampaikan rekomendasi Komite terkait remunerasi kepada Dewan Komisaris dan kepada Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan pada RUPS.

Kegiatan Terkait Nominasi

1. Merencanakan penggantian manajemen senior dengan mengidentifikasi, mengevaluasi dan mengusulkan kandidat untuk posisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Dewan yang akan lowong. Penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada persetujuan dari RUPS.

Competency Development Program for Nomination and Remuneration Committee in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any training activities related to the implementation of its duties and responsibilities.

Report on the Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee for 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee carried out a number of activities in relation to its duties and responsibilities, including:

Activities related to Remuneration

1. Reviewed the annual salaries for 2024;
2. Reviewed the remuneration packages for the Board of Commissioners and Board of Directors, taking into consideration their performances (including assessment results), responsibilities and entitlements;
3. Presented the Committee's recommendations on remuneration to the Board of Commissioners and the shareholders for their approval at the GMS.

Activities Related to Nomination

1. Planned for the succession of senior management by identifying, evaluating, and proposing candidates for vacant positions of the Board of Commissioners, Board of Directors and Board Committees. Appointments for positions on the Board of Commissioners and Board of Directors are subject to the approval at the GMS.



Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Perseroan memiliki organ Sekretaris Perseroan yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perseroan bertugas untuk menjaga citra dan reputasi Perseroan di mata para pemangku kepentingan melalui pengelolaan pola komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan, antara lain Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan publik secara luas. Sekretaris Perseroan memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perseroan dan menguasai peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal khususnya yang berkaitan dengan masalah keterbukaan informasi.

Dasar Hukum

Peraturan dan perundang-undangan yang menjadi rujukan untuk membentuk, mengangkat, dan melaksanakan Sekretaris Perseroan, antara lain:

- 1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
- 2) Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Perihal Perubahan Peraturan Nomor I-A: tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.

Profil Sekretaris Perseroan

PETER WIRADJAJA

Beliau adalah Direktur Perseroan yang diangkat sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.003/MBR-SR/XII/20 tanggal 3 Desember 2020. Perangkap jabatan beliau sebagai anggota Direksi Perseroan tidak menyalahi ketentuan POJK 35/2014. Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perseroan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 84. Bahwa berdasarkan Surat Persetujuan Direksi Perseroan No. 001/BOD-MBR/LGL/I/25 tanggal 22 Januari 2025, beliau digantikan oleh Tuan Jeffry Halim sebagai Sekretaris Perseroan yang juga merangkap sebagai Direktur Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan ketentuan POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perseroan paling kurang meliputi:

- 1) Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;

The Company has a Corporate Secretary who reports directly to the President Director. The Corporate Secretary is responsible for maintaining the image and reputation of the Company in the eyes of stakeholders through managing effective communication patterns to all stakeholders, including the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and the public at large. The Corporate Secretary has access to material and relevant information relating to the Company and is well informed on the laws and regulations in the capital market sector, especially those related to information disclosure issues.

Legal Bases

The laws and regulations that serve as a reference for establishing, appointing, and implementing a Corporate Secretary include:

- 1) Regulation of the Financial Services Authority Number 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
- 2) Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Regarding Amendments to Regulation Number I-A: Concerning the Registration of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.

Corporate Secretary Profile

PETER WIRADJAJA

He is a Director of the Company who was appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No.003/MBR-SR/XII/20 dated December 3, 2020. His concurrent position as a member of the Company's Director does not violate POJK 35/2014 provisions. His full profile can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 84. Based on the Company's Board of Directors Approval Letter No. 001/BOD-MBR/LGL/I/25 dated January 22, 2025, he was replaced by Mr. Jeffry Halim as the Corporate Secretary, who also concurrently serves as a Director of the Company.

Duties and Responsibilities

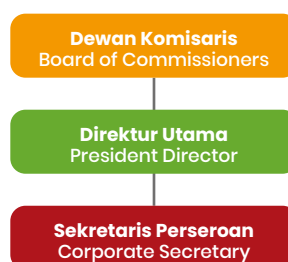
Based on the provisions of POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

- 1) To follow the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital markets;

- | | |
|--|--|
| <p>2) Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan di bidang pasar modal;</p> <p>3) Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan; b) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; c) Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham; d) Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan e) Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris. <p>4) Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lain.</p> | <p>2) To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with statutory provisions in the capital market sector;</p> <p>3) To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website; b) Timely submission of reports to the Financial Services Authority; c) Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders; d) Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and e) Implementation of orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. <p>4) To act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.</p> |
|--|--|

Struktur dan Kedudukan Sekretaris Perseroan

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama, seperti terlihat dalam bagan di bawah ini:



Structure and Position of Corporate Secretary

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary reports directly to the President Director, as seen in the chart below:

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perseroan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Sekretaris Perseroan belum mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Competency Development Program for Corporate Secretary in 2024

In 2024, the Corporate Secretary did not participate in any training activities related to the implementation of his duties and responsibilities.

Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham

Sebagaimana tercantum dalam Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi para pemegang saham. Salah satu cara mewujudkan komitmen ini adalah melalui komunikasi yang konstruktif dan teratur dengan pemegang saham individu, institusi serta komunitas investor pada umumnya. Hal ini untuk memastikan bahwa informasi mengenai kegiatan bisnis Perseroan dapat disampaikan secara tepat dan akurat. Perseroan juga harus menyediakan informasi yang sama, adil dan tepat waktu untuk seluruh pemegang saham Perseroan.

Shareholder Communication Policy

As stated in the Company's Shareholder Communication Policy, the Company is committed to creating long-term value for shareholders. One of efforts to fulfil the commitment is by maintaining a constructive and regular dialogue with both individual and institutional shareholders and with the investment community in general. This is to ensure that information about the Company's business activities is disseminated correctly and accurately. The Company is also obliged to provide equal, fair, and timely information to all the Company's shareholders.



Saluran komunikasi Perseroan dengan pemegang saham dan/atau komunitas investor adalah melalui:

- **Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**
RUPS merupakan forum bagi pemegang saham untuk dapat memperoleh keterangan dari Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sepanjang berhubungan dengan mata acara rapat dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan. Pengumuman dan panggilan RUPS disampaikan melalui Situs Web Perseroan dan BEI dan mengirimkan tembusannya ke situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI"). Mata acara RUPS beserta penjelasannya, serta ringkasan risalah RUPS dipublikasikan di Situs Web Perseroan dan BEI dan mengirimkan tembusannya ke situs web KSEI.
- **Laporan Keuangan**
Perseroan menerbitkan laporan keuangan triwulanan yang tidak diaudit dan laporan keuangan tahunan yang diaudit melalui Situs Web Perseroan maupun BEI. Selain itu, kinerja keuangan tengah tahunan dan tahunan juga diterbitkan di surat kabar harian berperedaran nasional.
- **Laporan Tahunan**
Laporan Tahunan disampaikan setiap tahunnya sebagai laporan pertanggungjawaban Direksi dan Dewan Komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan Perseroan selama satu tahun kepada RUPS. Laporan Tahunan tersedia di Situs Web Perseroan dan BEI, serta didistribusikan kepada pemegang saham saat RUPS Tahunan Perseroan.
- **Paparan Publik**
Perseroan melakukan Paparan Publik guna menyampaikan pemaparan umum sehubungan dengan kinerja maupun kondisi Perseroan kepada masyarakat.
- **Situs Web**
Perseroan memanfaatkan Situs Web sebagai sarana untuk menyediakan informasi publik kepada pemegang saham. Situs Web akan menyajikan informasi terkait aktivitas terbaru Perseroan. Berita pada Situs Web Perseroan wajib diperbaharui dan direviu secara regular, untuk merefleksikan informasi terbaru dari Perseroan.
- **Laporan Keberlanjutan**
Perseroan menyediakan informasi yang berhubungan dengan inisiatif keberlanjutan Perseroan. Informasi ini menjelaskan bagaimana Perseroan mengatur hubungannya dengan lingkungan, komunitas, konsumen, pelanggan, pegawai dan pemangku lainnya untuk mencapai tujuan keberlanjutan bisnisnya.

Komunikasi kepada Komunitas Investasi

Pertemuan investor/analisis dalam komunitas investasi akan dilakukan secara periodik atau waktu-waktu lainnya yang dipandang perlu oleh Perseroan untuk memfasilitasi komunikasi antara semua pihak. Selama pertemuan berlangsung, Perseroan akan menyediakan informasi yang menjelaskan gambaran bisnis secara umum, aktivitas terbaru dan kinerja keuangan yang relevan.

The Company's channels for communication with shareholders and/or the investment community are as follows:

- **General Meeting Shareholder ("GMS")**
GMS is a forum where shareholders can interact with the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, and can obtain information on issues that are pertinent to the meeting agenda and not conflicting with the interest of the Company. GMS announcements and invitations are published through the Company and IDX's Website and send it's copy to PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") website. The agenda of the GMS and its explanation, as well as the summary of the minutes of the GMS are published in the Company and IDX's Website and send it's copy to KSEI's website.
- **Financial Statements**
The Company publishes unaudited quarterly financial results and audited yearly financial reports in the Company's and IDX's Website. Additionally, first half and full year financial results are published in mainstream Indonesian newspapers with nationwide circulation.
- **Annual Report**
The Annual Report is submitted annually as the accountability report of the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out its management and supervisory duties in the Company during one-year period to the GMS. The Annual Report is available on the Company's and IDX's Website, and distributed to shareholders at the Company's Annual GMS.
- **Public Expose**
The Company conducts Public Expose to provide explanation regarding its performance and conditions to the general public.
- **Website**
The Company utilizes the Website as a channel to provide public information to shareholders. The Website will provide information regarding the latest activities of the Company. News on the Company's Website must be updated and reviewed regularly, to reflect the latest information from the Company.
- **Sustainability Report**
The Company provides information related to the Company's sustainability initiatives. This information explains how the Company manages its relationships with the environment, community, consumers, customers, employees and other stakeholders to achieve its business sustainability goals.

Communication to the Investment Community

Investor/analyst gatherings in the investment community will be held periodically or at other times that deemed necessary by the Company to facilitate communication between all parties. During the gatherings, the Company will provide information that describes the general business picture, recent activities and relevant financial performance.

Jalur Komunikasi lainnya

Perseroan membuka jalur komunikasi lainnya sepanjang telah disetujui oleh manajemen Perseroan dari waktu ke waktu.

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perseroan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perseroan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

- 1) mengarahkan dan memastikan kesiapan penyelenggaraan dan dokumentasi acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik tahunan maupun luar biasa, agar acara RUPS dapat berjalan dengan baik;
- 2) menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu; dan
- 3) menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Others Communication Channel

The Company opens other communication channel as long as it has been approved by the Company's management from time to time.

Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary for 2024

Throughout 2024, the Corporate Secretary carried out a number of activities in connection with the implementation of its duties and responsibilities, among others:

- 1) direct and ensure the readiness of the organization and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS), both annual and extraordinary, so that the GMS can run well;
- 2) submit reports to the Financial Services Authority on time; and
- 3) organize and document meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [E.1] Governance Organs in Charge of Sustainability

Penanggung jawab keberlanjutan adalah organ yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Hal ini sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Penanggung jawab penerapan keberlanjutan dijalankan oleh Direktur Utama, yang bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik berkelanjutan yang dilaksanakan oleh seluruh divisi yang langsung bertanggung jawab kepada Direktur terkait. Selanjutnya, koordinasi dijalankan di jajaran Direksi dibantu oleh *Corporate Secretary* untuk memastikan program berkelanjutan berjalan dengan baik dan turut diawasi oleh Dewan Komisaris. Evaluasi Rapat rutin dilakukan minimal 2 (dua) bulan sekali untuk memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan.

The Sustainability Unit is the organ responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices implemented by related divisions and managing the traffic of data and information related to sustainability. This refers to OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

The responsibility for implementing sustainability is carried out by the Chief Executive Officer (CEO), who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainable practices implemented by all divisions directly accountable to the relevant Directors. Subsequently, coordination is conducted within the Directorate assisted by Corporate Secretary to ensure sustainable programs run well and is supervised by the Board of Commissioners. Evaluation Regular meetings are held at least once every 2 (two) months to monitor and evaluate sustainability programs.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [E.2]

Di tahun 2024, penanggung jawab keberlanjutan tidak mengikuti pelatihan terkait keberlanjutan.

Sustainability Competency Development [E.2]

In 2024, the person responsible for sustainability did not attend sustainability-related training.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Salah satu kunci keberhasilan dalam mewujudkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik adalah melalui penerapan sistem pengendalian internal yang efektif dan terintegrasi. Unit Audit Internal ("UAI") Perseroan berfungsi sebagai organ pendukung Direksi yang bertugas memberikan rekomendasi dan pelaporan yang independen dan objektif melalui kegiatan pengawasan yang komprehensif terhadap seluruh aktivitas operasional yang dijalankan oleh unit-unit kerja di Perseroan. Pembentukan dan keberadaan UAI sudah memenuhi ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal

Perseroan menetapkan Piagam Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi tertanggal 1 Agustus 2024. Piagam ini berguna sebagai pedoman atau acuan kerja bagi seluruh personel UAI dalam menjalankan fungsi, tugas, dan kewajibannya dalam memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku. Hal-hal yang diatur dalam Piagam Audit Internal, meliputi visi, misi, fungsi, struktur organisasi UAI, persyaratan dan pengembangan UAI, wewenang, tugas dan tanggung jawab UAI, serta pelaksanaan dan pelaporan audit dan etika UAI.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab UAI sesuai dengan isi Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut:

- 1) Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- 2) Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- 3) Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lain;
- 4) Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- 5) Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- 6) Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- 7) Bekerja sama dengan Komite Audit;
- 8) Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
- 9) Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

One of the keys to successful implementation of the principles of good corporate governance is through an effective and integrated internal control system. The Company's Internal Audit Unit ("IAU") functions as a supporting organ for the Board of Directors whose task is to provide independent and objective recommendations and reporting through comprehensive monitoring activities on all operational activities carried out by work units in the Company. The formation and existence of IAU has complied with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") concerning the Formation and Guidelines for Preparing an Internal Audit Charter.

Internal Audit Charter

The Company established an Internal Audit Charter through Board of Directors Decree on August 1, 2024. This charter serves as a guideline or reference for all IAU personnel in carrying out their functions, duties, and obligations in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations. Matters regulated in the Internal Audit Charter include IAU's vision, mission, functions, organizational structure, requirements and development of IAU, authority, duties and responsibilities of IAU, as well as implementation and reporting of IAU audits and ethics.

Duties and Responsibilities

IAU's duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter are as follows:

- 1) To prepare and implement an annual Internal Audit plan;
- 2) To test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
- 3) To examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
- 4) To provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
- 5) To prepare a report on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- 6) To monitor, analyze, and report on the suggested follow-up improvements;
- 7) To cooperate with the Audit Committee;
- 8) To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
- 9) To conduct a special inspection if needed.

Kedudukan UAI dalam Struktur Organisasi

Organ UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk langsung oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.



Per 31 Desember 2024, Perseroan tercatat memiliki 2 (dua) orang auditor internal yang terdiri dari Kepala UAI dan 1 (satu) anggota tim.

IAU's Position in the Organizational Structure

The IAU is led by a Head of the Internal Audit Unit who is directly appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director and functionally reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

As of December 31, 2024, the Company has 2 (two) internal auditors which consist of Head of the IAU and 1 (one) team member.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Sesuai ketentuan POJK 56/2015, Kepala UAI Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Appointment and Dismissal of the Head of IAU

In accordance with POJK 56/2015, the Head of the Company's IAU is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

Profil Kepala UAI

YOSIA KRISTINE

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, domisili di Jakarta.

Dasar Penunjukan:

Surat Keputusan Direksi No. 001/BOD-MBR/LGL/ IV/23.

Riwayat Pendidikan:

- Master in Business and Administration dari IPMI International Business School, Jakarta (2023)
- Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi, dari Universitas Katolik Parahyangan (2011)

Riwayat Karier:

- PT Daimler Commercial Vehicles Indonesia - Finance and Accounting Manager (2017-2020)
- PT Lion Superindo - Head of Accounting (2020-2021)
- PT Mulia Boga Raya Tbk - Finance International Business (2022-2023)
- PT Mulia Boga Raya Tbk - Kepala Unit Audit internal (2023-sekarang)

Head of IAU Profile

YOSIA KRISTINE

Indonesian Citizen, 36 years old, resides in Jakarta.

Basis of Appointment:

Board of Directors Decree No. 001/BOD-MBR/LGL/ IV/23.

Educational Background:

- Master in business and administration from IPMI International Business School, Jakarta (2023)
- Bachelor of Economics in Accounting from Universitas Katolik Parahyangan (2011)

Career History:

- PT Daimler Commercial Vehicles Indonesia - Finance and Accounting Manager (2017-2020)
- PT Lion Superindo - Head of Accounting (2020-2021)
- PT Mulia Boga Raya Tbk - Finance International Business (2022-2023)
- PT Mulia Boga Raya Tbk - Head of Internal Audit Unit (2023-present)



Kualifikasi dan Sertifikasi Anggota Audit Internal

Demi menjaga kualitas dari proses audit internal yang berjalan di lingkup Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa personil auditor internal yang bertugas di UAI adalah para profesional yang memiliki kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing sebagaimana dipersyaratkan dalam Piagam Audit Internal.

Independensi dan Objektivitas

Personil UAI menyatakan kesungguhannya untuk selalu bekerja secara profesional, objektif, dan independen, serta berperan sebagai mitra strategis bagi manajemen yang mampu memberikan nilai tambah bagi Perseroan. Mengacu pada Piagam Audit Internal, berikut ini adalah kriteria independensi yang harus dipenuhi oleh personil auditor internal Perseroan, yaitu:

- 1) Mampu mengemukakan pandangan dan pemikiran tanpa pengaruh ataupun tekanan dari pihak manapun;
- 2) Memiliki kebebasan dalam menetapkan metode, cakupan, cara, teknik dan pendekatan audit disertai dengan keahlian yang memadai dan kecermatan profesional; dan
- 3) Tidak melakukan kegiatan yang bersifat operasional di luar aktivitas audit.

Sementara dalam rangka menjaga objektivitas penilaiannya, setiap auditor internal harus memenuhi kriteria berikut ini:

- 1) Memiliki sikap mental independen dalam melaksanakan aktivitas audit. Sikap mental tersebut tercermin dari laporan yang lengkap, objektif serta berdasarkan analisis yang cermat.
- 2) Terbebas dari pertentangan kepentingan atas objek atau kegiatan yang diaudit. Apabila auditor internal mempunyai pertentangan kepentingan, maka yang bersangkutan harus menyatakan keterkaitannya dan tidak ditugaskan untuk melaksanakan audit terhadap objek dan kegiatan tersebut.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit sebanyak 8 (delapan) kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota UAI adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai pembahasan laporan keuangan Perseroan per kuartal.

Qualifications and Certifications of Internal Audit Members

To maintain the quality of the internal audit process, the Company ensures that internal auditor personnel assigned to IAU are professionals who have high competence in their respective fields as required in the Internal Audit Charter.

Independence and Objectivity

IAU personnel express their commitment to always working professionally, objectively, and independently, and to act as strategic partners for management who are able to provide added value to the Company. Referring to the Internal Audit Charter, the following are the independence criteria to be met by the Company's internal auditors:

- 1) Able to express views and thoughts without influence or pressure from any party;
- 2) Have the freedom to determine the method, scope, technique, and audit approach accompanied by adequate expertise and professional rigor; and
- 3) Does not conduct operational activities outside of audit activities.

Meanwhile, to maintain the objectivity of its assessment, each internal auditor must meet the following criteria:

- 1) Having an independent mental attitude in carrying out audit activities. This mental attitude is reflected in a report that is thorough, objective, and based on careful analysis.
- 2) Free from conflicts of interest over the object or activity being audited. If the internal auditor has a conflict of interest, then the person concerned must state their connection and is not assigned to carry out an audit of the object and activity

Implementation of IAU Meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

Throughout 2024, IAU held 8 (eight) meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/ or the Audit Committee. The average attendance rate in these meetings of all IAU members was 100%. Matters discussed at the meeting include the Company's quarterly financial reports.

Program Pengembangan Kompetensi UAI Tahun 2024

Rincian pelatihan dan pendidikan yang diikuti oleh Audit Internal pada tahun 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Nama dan Jabatan Name and Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Types of Education and Training	Materi Pendidikan dan Pelatihan Material of Education and Training	Tempat/Tanggal Place/Date	Penyelenggara Organizer
Yosia Kristine	Training	Awareness & Understanding Risk Management and Audit Investigasi	Jakarta, 25-26 Januari 2024 Jakarta, January 25-26, 2024	PT Arsyas Yasa Indonesia
Antonius Dwipa Hersanjoyo	Training	Fraud Risk Management and Anti-Fraud programs	Jakarta, 2-3 Oktober 2024 Jakarta, October 2-3, 2024	Yayasan Pendidikan Internal Audit

IAU Competency Development Program in 2024

Details of the training and education for Internal Audit in 2024 can be seen as follows:

Laporan Pelaksanaan Tugas UAI Tahun 2024

Pada tahun 2024, kegiatan utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

- Melakukan 6 (enam) audit dan investigasi audit;
- Melakukan peninjauan proses bisnis;
- Menindaklanjuti pelaksanaan rekomendasi audit yang disepakati;
- Melakukan vouching terhadap dokumen transaksi terkait.

IAU Task Implementation Report for 2024

In 2024, the Internal Audit Unit's principal activities were as follows:

- Conducted 6 (six) audits and audit investigations;
- Review Business process;
- Followed up on the implementation of the agreed audit recommendations; and
- Performed vouching on related documents.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Kerangka kerja Sistem Pengendalian Internal (SPI) bertujuan memberikan keyakinan yang rasional bahwa aset Perseroan terjaga dengan baik, risiko-risiko usaha teridentifikasi dan terkelola dengan baik, serta informasi yang penting dapat diketahui secepatnya oleh Direksi. Kerangka kerja ini mencakup pengendalian terhadap risiko finansial, operasional, sosial, strategis, lingkungan, dan ketentuan peraturan. Kerangka kerja pengendalian internal didukung oleh Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis yang menjadi standar integritas dan perilaku profesional dalam kegiatan operasional Perseroan.

Bagi Perseroan, implementasi SPI yang efektif dan terintegrasi akan meminimalisir dampak kerugian keuangan, menekan potensi terjadinya kecurangan (fraud) dan pelanggaran aspek kehati-hatian, serta meningkatkan produktivitas organisasi dan efisiensi biaya. Karena itu, seluruh insan Perseroan diajak untuk bersama-sama membangun lingkungan pengendalian yang kokoh.

Lingkungan Pengendalian sendiri merupakan kondisi dalam Perseroan yang memengaruhi efektivitas pengendalian internal, yang memengaruhi kesadaran akan pentingnya pengendalian oleh orang-orang yang terlibat di dalamnya. Dengan demikian, Perseroan memastikan lingkungan yang mendukung, seperti:

Internal Control System (ICS) framework aims to provide reasonable assurance that the Company's assets are properly safeguarded, the business risks are identified and well-managed, as well as the Board of Directors are able to receive essential information promptly. This framework covers controls for financial, operational, social, strategic, environmental risks and regulatory provisions. The internal control framework is supported by the Code of Business Principles, which serves as the standards for integrity and professional conduct in the Company's operational activities. and sound operational activities.

For the Company, effective and integrated implementation of SPI will minimize the impact of financial losses, reduce the potential for fraud and violations of prudential aspects, as well as increase organizational productivity and cost efficiency. Therefore, all Company personnel are invited to work together to build a strong control environment.

The control environment itself is a condition within a Company that influences the effectiveness of internal control, which in turn influences the awareness of the importance of control by the people involved in it. In this way, the Company ensures a supportive environment, such as:



- 1) Struktur organisasi yang memadai;
- 2) Gaya kepemimpinan dan filosofi manajemen;
- 3) Integritas dan nilai-nilai etika serta kompetensi karyawan;
- 4) Perhatian dan arahan dari manajemen beserta komite-komite; dan
- 5) Sistem dan perangkat kendali dan manajemen risiko.

- 1) Adequate organizational structure;
- 2) Leadership style and management philosophy;
- 3) Integrity and ethical values as well as employee competence;
- 4) Attention and direction from management and the committees; and
- 5) Risk management and control systems and devices.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian internal Perseroan diterapkan atas 2 (dua) aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan. Rancangan sistem pengendalian internal Perseroan tertuang dalam kebijakan dan prosedur internal yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap aktivitas di Perseroan senantiasa dilakukan secara efektif seraya tetap memperhitungkan faktor-faktor risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan.

Pada lingkup keuangan, sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa semua transaksi keuangan yang dilakukan telah dilakukan sesuai ketentuan internal yang berlaku dan sudah diotorisasi oleh manajemen terkait setelah melalui mekanisme review berjenjang. Berikut ini adalah hal-hal yang dilakukan Perseroan untuk memastikan kecukupan pengendalian internal pada lingkup keuangan:

- 1) Menyusun prosedur dan sistem pencatatan keuangan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pengamanan aset Perseroan;
- 2) Menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas terkait alur otorisasi transaksi keuangan;
- 3) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan kepada pihak-pihak berkepentingan secara tepat waktu dengan memerhatikan aspek akuntabilitas, keandalan, dan keterbukaan;
- 4) Memastikan kesesuaian seluruh catatan transaksi dengan alur pengesahan (otorisasi) yang berlaku;
- 5) Menyediakan sistem dan perangkat lunak untuk mendukung kegiatan operasional keuangan dari mulai pencatatan sampai dengan pelaporan;
- 6) Melaksanakan rapat dengan Komite Audit sebagai salah satu perangkat tata kelola perusahaan yang baik untuk mendapatkan hasil evaluasi dan masukan dari anggota Komite Audit.
- 7) Memberikan hasil progres kerja dari rekomendasi dan masukan anggota Komite Audit di setiap pertemuan Komite Audit.

Sementara itu pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilakukan oleh karyawan senantiasa berjalan sesuai dengan kebijakan, sistem, dan prosedur internal yang berlaku, serta dipastikan tidak melanggar kaidah dan peraturan perundangan yang berlaku.

Financial and Operational Control

The Company's internal control is implemented on 2 (two) aspects, namely operational control and financial control. The design of the Company's internal control system is contained in internal policies and procedures that aim to ensure that every activity in the Company is always carried out effectively while taking into account the risk factors inherent in the duties and responsibilities of each employee.

In the financial aspect, the internal control system of the Company aims to ensure that all financial transactions have been carried out in accordance with applicable internal regulations and have been authorized by the relevant management after going through a tiered review mechanism. The following are the Company's measures to ensure the adequacy of internal control in the financial aspect:

- 1) Develop procedures and financial recording systems related to the management and security of the Company's assets;
- 2) Establish a clear division of duties and responsibilities regarding the flow of financial transaction authorization;
- 3) Prepare and submit financial reports to interested parties in a timely manner by taking into account the aspects of accountability, reliability, and transparency;
- 4) Ensure conformity of all transaction records with valid authorization process;
- 5) Provide systems and software to support financial operational activities from recording to reporting;
- 6) Conduct meetings with the Audit Committee as one of the tools of good corporate governance to obtain evaluation results and input from members of the Audit Committee;
- 7) Provide results of work progress from recommendations and input from members of the Audit Committee at each meeting of the Audit Committee.

Meanwhile, internal control on the operational aspect aims to ensure that all activities carried out by employees are always in accordance with applicable policies, systems, and internal procedures, and ensure that they do not violate the applicable rules and regulations.

Kepatuhan terhadap Perundang-undangan

Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha yang dijalankan baik di kantor pusat ataupun pabrik senantiasa mematuhi koridor hukum yang berlaku. Manajemen berusaha untuk selalu update dan terlibat secara aktif mengikuti kegiatan sosialisasi mengenai perubahan terkini pada peraturan pasar modal dan regulasi lain yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen manajemen dalam menjaga kualitas kepatuhan terhadap regulasi normatif dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Compliance with Rules and Regulations

The Company ensures that all business activities both at the head office and factory always comply with the applicable legal corridors. Management strives to always be updated and actively involved in participating in socialization activities regarding the latest changes in capital market regulations and other regulations relevant to the Company's line of business. This is done as a form of management's commitment to maintaining the quality of compliance with normative regulations and applicable laws and regulations.

Tinjauan atas Efektivitas Pengendalian Internal Tahun 2024

Kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal dievaluasi menggunakan dua tingkat evaluasi yang ketat sebagai berikut:

a. Proses Jaminan Manajemen

Tingkat pertama dilakukan melalui manajemen lini dan proses jaminan manajemen senior. Dengan menggunakan pendekatan penilaian secara mandiri, manajemen bertemu secara teratur untuk meninjau KPI dan media pelaporan sebagai cara untuk memantau kepatuhan terhadap kontrol yang disepakati. Jika terdapat kekurangan kontrol, manajemen lini mengambil tindakan yang diperlukan untuk menyelesaikannya dan meningkatkan proses bisnis.

b. Proses Penjaminan Kembali

Evaluasi tahap selanjutnya adalah proses penjaminan kembali dilakukan sebagai bagian dari audit internal dan eksternal. Tinjauan ini memberikan jaminan yang independen atas efektivitas pengendalian internal di seluruh proses bisnis utama dalam Perseroan. Pada tahun 2024, Perseroan diaudit oleh auditor eksternal, sementara audit internal rutin juga dilakukan pada sejumlah proses utama.

Review of the Effectiveness of Internal Control in 2024

The adequacy and effectiveness of internal control system is evaluated using a stringent twotier evaluation, as follows:

a. Management Assurance Process

The first tier is performed through line management and senior management assurance processes. Using a self-assessment approach, management meets regularly to review the KPI and reporting media as a means of monitoring compliance with the agreed controls. If any control deficiencies are identified, line management takes necessary actions to remediate them and improves the business processes.

b. Reassurance Process

The next level of evaluation is the reassurance process performed as part of the internal audit and the external audit. These provide independent assurance of the effectiveness of internal control across all key business processes in the Company. In 2024, the Company underwent an external audit, as well as regular internal audits on various key processes.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab melakukan pengawasan pengendalian internal secara umum, termasuk kebijakan Direksi dalam penerapan pengendalian internal tersebut. Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan selama tahun 2024 telah memadai dilihat dari: operasional yang berjalan secara efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku serta pengamanan aset Perseroan yang berjalan dengan baik.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for overseeing the internal control in general, including the Board of Directors' policies in implementing this internal control. The Board of Commissioners and the Board of Directors stated that the Company's internal control system during 2024 was adequate, as seen from operations that have been running effectively and efficiently, accurate and reliable financial statements, compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's assets safeguarding that run well.



Manajemen Risiko [E.3]

Risk Management

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dengan membangun budaya sadar risiko yang kuat kepada seluruh karyawan serta didukung oleh pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi, untuk meminimalisir dampak yang dapat terjadi dari risiko di masa depan.

Direksi bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, mengevaluasi dan memantau eksposur Perseroan terhadap risiko dan memastikan bahwa risiko potensial dimitigasi secara efektif.

Strategi manajemen risiko Perseroan telah disesuaikan dengan strategi bisnis secara keseluruhan dengan memerhatikan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Tujuan penetapan strategi manajemen risiko adalah untuk memastikan bahwa eksposur risiko telah dikelola secara terkendali sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal serta peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

The Company implemented an effective risk management system by building a strong risk awareness culture for all employees and is supported by active supervision by the Board of Commissioners and Directors, to minimize the impact that could occur from future risks.

The Board of Directors is responsible for identifying, evaluating, and monitoring the Company's exposure to risks and ensuring that potential risks are effectively mitigated.

The Company's risk management strategy has been adjusted to the overall business strategy by taking into account the level of risk to be taken (*risk appetite*) and risk tolerance (*risk tolerance*). The aim of establishing a risk management strategy is to ensure that risk exposure is managed in a controlled manner in accordance with internal policies and procedures as well as applicable laws and other provisions.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengidentifikasi profil risiko-risiko utama yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap pertumbuhan kinerja maupun penciptaan nilai Perseroan. Risiko-risiko utama Perseroan serta tinjauan dan mitigasi terhadap risiko tersebut diuraikan sebagai berikut:

Types of Risk and Mitigation Measures

In 2024, the Company identified the main risk profiles that are considered to have a significant impact on the Company's performance growth and value creation. The Company key risks as well as review and mitigation of the risks are outlined below:

No.	Jenis Risiko Types of Risks	Definisi Definition	Mitigasi Risiko Risk Mitigations
Risiko Ekonomi Economic Risks			
1.	Risiko Tingkat Bunga Interest Rate Risk	Risiko yang terjadi jika nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan mengalami fluktuasi karena adanya perubahan dalam suku bunga pasar. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan perubahan tingkat suku bunga pasar yang timbul dari utang bank. Risks that arise when the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates This risk exposure is primarily associated with variations in market interest rates stemming from bank loans.	Perseroan menjalankan manajemen risiko dengan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga pasar serta bernegosiasi dengan bank untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan. The Company conducts risk management by monitoring the effects of fluctuations in market interest rates and engaging in negotiations with banks to minimize adverse impacts on the Company

No.	Jenis Risiko Types of Risks	Definisi Definition	Mitigasi Risiko Risk Mitigations
2.	Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk	Risiko di mana nilai wajar arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko nilai tukar mata uang asing, yaitu kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha dan utang bank dalam mata uang asing. Risk that involves fluctuations in the fair value of future cash flows from a financial instrument due to changes in foreign currency exchange rates This risk exposure primarily pertains to the Company's financial instruments susceptible to foreign currency exchange rate fluctuations, namely cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables, and bank loans denominated in foreign currencies.	Perseroan berusaha menjalin hubungan yang baik dengan para supplier luar negeri mengingat sebagian besar transaksi pembelian menggunakan denominasi mata uang asing. Perseroan meyakini dengan terjalinnya hubungan yang harmonis tersebut dapat meredam gejolak kurs mata uang asing yang terjadi. Selain itu, Perseroan juga secara berkala menyepakati rencana pembelian dengan para supplier untuk memastikan kelangsungan ketersediaan bahan baku dan bahan kemasan impor dengan harga yang terkendali. The Company endeavors to build positive relationships with overseas suppliers, given that a majority of purchase transactions involve foreign currencies. Believing that fostering a harmonious relationship can mitigate fluctuations in foreign exchange rates, the Company also regularly collaborates with suppliers to establish purchasing plans. This ensures the consistent availability of imported raw materials and packaging materials at reasonable prices.
3.	Risiko Kredit Credit Risk	Risiko kredit yang dihadapi oleh Perseroan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank. The credit risk faced by the Company comes from loans given to customers and placement of checking accounts and deposits in banks.	Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola risiko kredit secara cermat dari para distributor, salah satunya dengan mensyaratkan adanya jaminan dari para distributor berupa garansi bank (bank guarantee) yang disesuaikan dengan nominal transaksi dari masing-masing distributor dengan Perseroan. The Company prudently manages credit risk from distributors by implementing the precautionary principle, including the requirement for guarantees in the form of bank guarantees. These guarantees are tailored to the nominal transactions of each distributor with the Company.
4.	Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Risiko yang terjadi jika Perseroan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Risks that arise when the Company experiences difficulties in paying its financial liabilities.	Perseroan terus berupaya menjaga posisi saldo kas dan setara kas dalam batas yang aman agar dapat memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company endeavors to keep cash and cash equivalents within secure limits to fulfill short-term cash requirements. Additionally, routine evaluations encompass cash flow projections, actual cash flows, and the maturity dates of financial assets and liabilities
Risiko Lingkungan Environment Risks			
1.	Risiko Perubahan Iklim Climate Change Risks	Risiko yang terjadi akibat adanya perubahan temperatur bumi yang semakin panas sehingga memberikan dampak berantai yang sangat luas dan dahsyat, seperti kebakaran hutan, gelombang panas, banjir, dan kekeringan yang dapat menimbulkan kerugian material maupun korban manusia yang tidak sedikit. Risks arising from the increasing global temperature, leading to widespread and severe chain effects such as wildfires, heatwaves, floods, and droughts, which can result in significant material losses and numerous human casualties.	Perseroan melakukan upaya mitigasi dengan memantau keluaran emisi gas rumah kaca dari kegiatan operasi melalui langkah-langkah seperti beralih ke energi terbarukan, efisiensi energi, pengelolaan sampah, dan pembangunan infrastruktur yang tahan terhadap perubahan iklim. The Company implements mitigations by monitoring greenhouse gas emissions from its operations through measures such as transitioning to renewable energy, improving energy efficiency, waste management, and developing climate-resilient infrastructure
Risiko Sosial Social Risk			
1.	Talenta dan Karyawan Talent and Employees	Potensi hilangnya talenta kunci dimana Perseroan kesulitan merekrut dan mempertahankan karyawan berkualitas yang berdampak negatif terhadap kinerja dan hasil keuangan Perseroan. The potential loss of key talent, where the Company faces difficulties in recruiting and retaining high-quality employees, could negatively impact its performance and financial results.	Perseroan memitigasi risiko ini dengan memantau perubahan peraturan ketenagakerjaan, menjalin komunikasi yang baik dengan pekerja, menerapkan program pengembangan talenta, dan memberikan kompensasi yang kompetitif. The Company mitigates this risk by monitoring changes in labor regulations, maintaining good communication with employees, implementing talent development programs, and offering competitive compensation.



No.	Jenis Risiko Types of Risks	Definisi Definition	Mitigasi Risiko Risk Mitigations
2.	Hubungan Industrial Industrial Relations	Risiko yang terjadi akibat ketidakmampuan organisasi untuk menjalankan operasional sebagai akibat dari gangguan (atau penghentian) operasi oleh semua atau sebagian tenaga kerjanya. The risk arises from the organization's inability to carry out operations due to disruptions (or cessation) of operations by all or part of its workforce.	Perseroan memitigasi risiko hubungan industrial dengan membangun komunikasi yang efektif, kebijakan yang transparan, dan penyelesaian yang adil, serta pemahaman akan hak dan kewajiban semua pihak. The Company mitigates industrial relations risks by establishing effective communication, implementing transparent policies, ensuring fair dispute resolution, and fostering a clear understanding of the rights and obligations of all parties.
Risiko Tata Kelola Governance Risk			
1.	Aspek hukum dan peraturan Legal and regulatory aspects	Peraturan lingkungan hidup yang lebih ketat terkait dengan pertambangan batubara, mendorong adaptasi terhadap perubahan iklim, misalnya kebijakan pasar karbon dan mekanisme penetapan harga karbon. Stricter environmental regulations on coal mining, encouraging adaptation to climate change, e.g. carbon market policies and carbon pricing mechanisms	Memantau secara proaktif perubahan hukum dan peraturan terkait dan meningkatkan saluran penjualan. Menetapkan target emisi GRK dalam KPI operasional dan menetapkan tata kelola data untuk mendukung kewajiban pelaporan dan pengungkapan. Proactively monitoring relevant changes in laws and regulations and improving sales channels. Setting GHG emissions targets in operational KPIs and establishing data governance to support reporting and disclosure obligations.

Manajemen Risiko Permodalan

Pengelolaan permodalan Perseroan mengacu pada ketentuan UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan Perseroan untuk menyisihkan 20% dari modal saham dan modal disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Perseroan meyakini struktur dan kualitas permodalan yang sehat dapat mendukung keberlangsungan usaha dan berdampak pada pemberian imbalan yang maksimal bagi para pemegang saham. Agar struktur permodalan yang dimiliki tetap berada pada batas yang sehat, Perseroan bisa melakukan penyesuaian pembayaran dividen kepada pemegang saham dan/ atau meningkatkan permodalan Perseroan dengan menerbitkan saham baru.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2024

Pengelolaan risiko Perseroan dilengkapi dengan pedoman, prosedur operasi serta instruksi kerja yang digunakan sebagai dasar kegiatan manajemen risiko Perseroan.

Evaluasi pengelolaan risiko dilakukan secara periodik, mulai dari tingkat fungsi, satuan kerja hingga manajemen tertinggi. Pengelolaan manajemen risiko termasuk dalam pembahasan rapat Dewan Komisaris dan Direksi. Ini menunjukkan komitmen Perseroan yang kuat atas implementasi manajemen risiko di seluruh lini bisnis Perseroan.

Direksi melakukan penilaian berkala dan menyeluruh atas sistem manajemen risiko yang meliputi risiko-risiko utama yang dapat memiliki dampak material terhadap Perseroan; tingkat risiko yang dapat diterima Perseroan dalam meraih tujuan strategis; kecukupan dan efektivitas pengendalian internal dalam mengelola risiko dan efektivitas tindakan yang diambil untuk memitigasi risiko.

Capital Risk Management

The Company's capital management refers to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies which requires companies to set aside 20% of their share capital and fully paid-up capital into a reserve fund that may not be distributed. The Company believes that a sound capital structure and quality can support business continuity and have an impact on providing maximum returns for shareholders. To keep its capital structure at a sound level, the Company could make adjustments to dividend payments to shareholders and/or increase its capital through new shares issuance.

Review of Risk Management Effectiveness in 2024

The Company's risk management is equipped with guidelines, operational procedures, and work instructions, which serve as the foundation for the Company's risk management activities.

Risk management evaluation is carried out regularly, starting from the level of functions, work units, to the highest level of management. The risk management is discussed in the meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This reflects the Company's strong commitment on the implementation of risk management across all Company's business lines.

The Board of Directors conducted a regular and holistic assessment of the risk management system, covering key risks that could have a material impact on the Company; the Company's risk appetite to achieve strategic goals; the adequacy and effectiveness of internal control in managing the risks; and the effectiveness of actions taken to mitigate risks.

Implementasi manajemen risiko di Perseroan telah mencakup seluruh aspek kegiatan dan unit kerja. Sistem manajemen risiko terintegrasi antara operasional dan proyek dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Segala aspek dalam setiap pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan telah memperhitungkan upaya-upaya pengelolaannya secara seksama serta dampak sekaligus upaya mitigasi yang akan dilakukan.

The implementation of risk management in the Company has covered all aspects of activities and work units. The risk management system is integrated between operations and projects and in accordance with applicable regulations. All aspects in every decision-making and implementation of activities have taken into account the management efforts carefully as well as the impact as well as mitigation efforts that will be carried out.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management

Dewan Komisaris dengan dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab melakukan pengawasan penerapan manajemen risiko secara umum, termasuk kebijakan Direksi dalam penerapan pengelolaan risiko tersebut. Dewan Komisaris dan Direksi menyatakan bahwa pengelolaan manajemen risiko Perseroan selama tahun 2024 telah berjalan dengan baik dilihat dari risiko bisnis utama Perseroan yang telah dikelola secara efektif dan reputasi Perseroan yang terus terjaga.

The Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for overseeing the implementation of risk management in general, including the Board of Directors' policies in implementing the risk management. The Board of Commissioners and the Board of Directors stated that the Company's risk management during 2024 has been running well, as seen from the Company's key business risks that have been effectively managed and the Company's reputation that remained well-maintained.

Secara reguler, Direksi dan Dewan Komisaris juga mengadakan rapat bersama untuk melakukan review dan mengevaluasi struktur modal dan pinjaman yang dilakukan Perseroan untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan dalam mencapai target yang ingin dicapai oleh Perseroan. Adapun pembahasan struktur modal dan pinjaman tersebut juga dengan mempertimbangkan selera risiko Perseroan sesuai dengan koridor manajemen risiko yang ditetapkan oleh Perseroan maupun peraturan yang berlaku.

Regularly, Board of Directors and Board of Commissioners held joint meeting to review and evaluate current capital and loan that arranged by the Company to carry out the Company's operational activity to achieve the target that set by the Company. The discussion regarding capital and loan structure are also consider with the risk appetite in accordance with the risk management corridor that set by the Company and applicable regulations

Perkara Penting di Tahun 2024

Significant Case in 2024

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak terlibat dalam kasus hukum apapun, baik perdata maupun pidana.

Legal Case

Throughout 2024, the Company was not involved in any legal cases, both civil and/or criminal.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan sanksi administratif dari regulator.

Administrative Sanctions

Throughout 2024, the Company did not receive administrative sanctions from regulators.



Kode Etik [G-07]

Code of Conduct

Komitmen terhadap Kode Etik

Perseroan senantiasa menegakkan nilai-nilai positif bagi seluruh insan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan kode etik yang mengatur standar etika, nilai-nilai, serta prinsip yang harus diterapkan oleh insan Perseroan. Kode etik Perseroan berlandaskan pada budaya Perseroan dan disusun sebagai acuan bagi insan Perseroan dalam bertindak dan mengambil keputusan agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sehari-hari secara profesional.

Kebijakan Kode Etik PT Mulia Boga Raya Tbk telah ditetapkan pada tanggal 15 Oktober 2021. Kode Etik ini menjelaskan standar perilaku yang diharapkan dari karyawan ketika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, pelanggan, dan konsumen. Kode Etik ini memandu Perseroan untuk menyeimbangkan antara kepentingannya, pemegang saham, karyawan, konsumen, mitra bisnis dan masyarakat umum.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pedoman Kode Etik Perseroan berisikan hal-hal yang mengatur tentang apa yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan oleh seluruh karyawan, dari level manajemen tertinggi hingga level staf terendah.

Pernyataan Kode Etik Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku setara (tanpa pengecualian) dan bersifat mengikat bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh tingkat jajaran manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi hingga level staf karyawan. Penegasan ini menunjukkan kesungguhan Perseroan dalam mewujudkan hadirnya suasana kerja yang harmonis dan saling menghargai satu sama lain di semua tingkatan organisasi

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Pedoman dan arahan penerapan etika Perseroan disosialisasikan dan diinternalisasikan melalui semua jalur informasi internal yang ada secara berkala. Salah satunya melalui pembagian Buku Peraturan Perseroan yang wajib dibaca dan ditandatangani oleh seluruh karyawan termasuk karyawan Kontrak.

Perseroan juga mendorong keterlibatan aktif tingkatan manajemen, Direksi dan pejabat struktural di unit kerja masing-masing untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai pokok-pokok Kode Etik Perseroan kepada seluruh staf yang berada di bawahnya.

Commitment to the Code of Conduct

The Company always uphold positive values for all the Company personnels. In this regard, the Company implemented code of conduct which regulates ethical standards, values and principles that must be applied by Company personnel. The Company's code of conduct is based on the Company's culture and is formulated to serve as a guidance for Company Personnel in acting and making decisions in order to carry out their daily duties and responsibilities in a professional manner.

PT Mulia Boga Raya Tbk's Code of Conduct was established on October 15 2021. This Code of Conduct describes the standards of behavior expected by employees when interacting with colleagues, business partners, customers and consumers. This Code of Conduct provides guidance on how to balance the interests of the Company, shareholders, employees, consumers, business partners and the public.

Principles of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct contains matters that regulate what the employees may and may not do, from the highest level of management to the lowest level of staff.

Statement that the Code of Conduct Applies to Levels of the Organization

The Company's Code of Conduct is universally applicable, without exception, and is obligatory for all employees, from top management, including the Board of Commissioners and Board of Directors, down to the employee staff level. This commitment underscores the Company's dedication to fostering a harmonious work environment and promoting mutual respect among all levels of the organization.

Dissemination of the Code of Conduct and its Enforcement

The guidelines and directions of the Company's Code of Conduct are disseminated regularly through all internal information channels. One of which is through the distribution of the Company's Guidebook which must be read and signed by all employees including temporary employees

The Company also encourages the active involvement of management levels, Board of Directors, and structural officials in their respective units to provide an in-depth understanding of the main points of the Company's Code of Conduct to all subordinates.

Sanksi terhadap Pelanggaran Kode Etik

Pemberian sanksi terhadap pelanggaran Kode Etik Perseroan diterapkan dengan tujuan agar seluruh Kode Etik yang berlaku dapat dipahami dan dipatuhi dengan baik. Setiap kekhawatiran tentang adanya potensi pelanggaran Kode Etik harus segera dilaporkan untuk ditindaklanjuti. Adapun sanksi yang diberikan atas pelanggaran yang terjadi disesuaikan menurut jenis dan tingkat pelanggaran yang terkait.

Adapun jenis sanksi yang dimaksud, antara lain:

- 1) Pokok:
 - a) Teguran lisan
 - b) Teguran tertulis
 - c) Surat Peringatan I
 - d) Surat Peringatan II
 - e) Surat Peringatan III
 - f) Pemutusan Hubungan Kerja
- 2) Tambahan:
 - a) Penurunan gaji/ jabatan (demosi)
 - b) Kewajiban membayar ganti kerugian
 - c) Pemberian syarat-syarat khusus lain (skorsing, mutasi, dll.)

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2024 dan Sanksi Diberikan

Di sepanjang tahun 2024, terdapat pelanggaran kode etik sehingga tidak ada sanksi yang diberikan.

Sanctions for Violation of the Code of Conduct

The Company imposes sanctions for any violation of the Code of Conduct so that all company personnel will understand and follow the prevailing Code of Conduct. Any concern about potential violation of the Code of Conduct shall be reported immediately for follow-up action. The sanction imposed is based on the type of violation and the related breach.

The types of sanctions in question include:

- 1) Primary:
 - a) Verbal warning
 - b) Written warning
 - c) Warning letter I
 - d) Warning letter II
 - e) Warning letter III
 - f) Termination of Employment
- 2) Secondary:
 - a) Salary/position downgrade (demotion)
 - b) Obligation to pay compensation
 - c) Provision of other special conditions (suspension, mutation, etc.)

Number of Violations of the Code of Conduct and Sanctions Given in 2024

Throughout 2024, there was no violation of the Code of Conduct, therefore no sanction was given.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Share Ownership Program

Sampai dengan akhir 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan (*Management and Employee Stock Option Program*/"MESOP").

Until the end of 2024, the Company does not have a management and/or employee share ownership program (*Management and Employee Stock Option Program*/"MESOP").

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan mendorong karyawan, pemasok, distributor serta seluruh mitra bisnis Perseroan untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman atau Kebijakan Pedoman, hingga perilaku ilegal lainnya melalui mekanisme sistem pelaporan (*whistleblowing system*) yang telah dibentuk Perseroan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") dibentuk demi mewujudkan hadirnya praktik bisnis yang sehat dan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

The Company encourages employees, suppliers, distributors, and all Company business partners to report violations or suspected violations of Code or Code Policies, and other illegal conducts through the whistleblowing system that has been established by the Company.

Whistleblowing System/"WBS" was established to realize the presence of sound business practices in line with GCG principles.



Sosialisasi WBS

Perseroan terus mengkomunikasikan informasi terkait sistem pelaporan melalui *platform* internal yang ada, seperti *e-mail blast* agar dapat menjangkau seluruh karyawan.

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan menjamin bahwa setiap karyawan yang melapor dengan itikad baik akan dilindungi, dan laporan yang diterima akan diperlakukan secara rahasia, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib.

Pelapor juga dapat melaporkan secara anonim. Informasi mengenai setiap kasus dan pelapor hanya dapat diakses oleh sejumlah orang tertentu di dalam Perseroan, di mana masing-masing dari mereka wajib menandatangani perjanjian kerahasiaan.

Pihak Pengelola Aduan

Seluruh aduan yang masuk ke dalam WBS diterima dan ditindaklanjuti oleh UAI.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Prosedur penyampaian laporan pengaduan dapat ditujukan terlebih dahulu kepada atasan masing-masing atau Kepala Divisi. Apabila pelaporan tersebut tidak mendapat solusi sesuai yang diharapkan, maka Pelapor dapat kembali menyampaikan laporan pengaduannya kepada Unit Audit Internal melalui e-mail: Internal.audit@prochiz.co.id.

Setiap laporan pelanggaran yang masuk akan segera ditindaklanjuti oleh pihak terkait melalui tiga tahap yaitu:

1. Penilaian

UAI akan membuat penilaian awal dari setiap laporan yang masuk untuk menentukan apakah memang telah terjadi pelanggaran Pedoman atau Kebijakan Pedoman. Jika laporan tersebut termasuk pelanggaran Pedoman, UAI akan menentukan langkah investigasi. Jika laporan tersebut tidak dianggap sebagai pelanggaran Pedoman, maka laporan tersebut akan diklasifikasikan sebagai laporan yang tidak terkait dengan Pedoman.

2. Investigasi

Investigasi dapat dilakukan oleh tim internal maupun eksternal, tergantung kepada skala dan jenis kasus. Hasil dari investigasi akan ditinjau oleh Direksi dan didiskusikan dengan Dewan Komisaris.

3. Sanksi

Jika terbukti adanya pelanggaran, Perseroan melalui Direksi akan memutuskan tindakan atau mengenakan sanksi yang sepadan dengan jenis dan besarnya pelanggaran yang dilakukan.

Dissemination of WBS

The Company continues to communicate information related to the whistleblowing system through existing internal platforms, such as e-mail blasts in order to reach all employees.

Whistleblower Protection

The Company guarantees that any employee who submits a report in good faith will be protected, and any report received will be treated in confidence, except when such disclosure is required in connection with a report or investigation conducted by the authorities.

The Whistleblower can also report anonymously. Information regarding each case and whistleblower can only be accessed by a limited number of people within the Company, each of whom is required to sign a confidentiality agreement.

Complaint Management

All complaints submitted to the WBS are received and followed up by the IAU.

Whistleblowing Mechanism

The complaints can be submitted first to their respective supervisors or the Head of Division. If the report does not get the solution as expected, then the complainant can resubmit the complaint to the Internal Audit Unit via e-mail: Internal.audit@prochiz.co.id.

The Company guarantees that all violation reports will be followed up properly and immediately with the related parties through three phase namely:

1. Assessment

UAI will conduct an initial assessment of each incoming report to determine whether a violation of the Code or Code Policies has occurred. If the report constitutes a violation of Code, UAI will determine the investigation measures. If the concern is not deemed to be a violation of the Code, the report will be classified as an unrelated to the Code.

2. Investigation

The investigation may be conducted by either an internal or external team, depending on the scale and type of case. The Board of Directors will review the results of the investigation and discuss them with the Board of Commissioners.

3. Sanction

If a violation is proven, the Company through Board of Directors will decide action or impose sanctions proportionate to the type and extent of the violation.

Hasil Penanganan Pengaduan Tahun 2024

Di sepanjang tahun 2024, Perseroan menerima 3 (tiga) laporan pengaduan melalui WBS.

Results of Complaint Handling in 2024

Throughout 2024, the Company received 3 (three) complaints through its WBS.

Kebijakan Anti-Korupsi Anti-Corruption Policy

Perseroan mempercayai bahwa pengendalian korupsi dan gratifikasi merupakan bagian dari integritas yang menegaskan sikap Perseroan untuk bertindak benar demi kesuksesan jangka panjang. Selain itu, pengendalian korupsi dan gratifikasi dilakukan untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang menjunjung tinggi persaingan usaha secara sehat dan adil dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG.

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang dapat diakses oleh seluruh pemangku kepentingan di situs web Perseroan. Kebijakan tersebut di buat sebagai komitmen Perseroan untuk menutup semua celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Kebijakan Anti-Korupsi yang dimiliki Perseroan mencakup Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa yang Transparan.

Di tahun 2024, Perseroan melakukan sosialisasi dan pelatihan Anti Korupsi menggunakan *Ethic and Compliance* bersama Garudafood yang dilakukan secara *online*.

The Company believes that control of corruption and gratuities is part of integrity, reiterating the Company's attitude to act accordingly for longterm success. In addition, control of corruption and gratuities is carried out to ensure the implementation of business practices that uphold healthy and fair business competition based on GCG principles.

The Com[any has an anti-corruption policy that can be accessed by all stakeholders on the Company's website. The policy was created as the Company's commitment to close all gaps that allow for acts of Corruption, Collusion and Nepotism as stipulated in Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes.

The Company's Anti-Corruption Policy includes a Transparent Goods and Services Procurement Procedure.

In 2024, the Company conducted anti-corruption awareness and training sessions using the Ethics and Compliance program in collaboration with Garudafood, held by online.

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial, Politik, dan Lainnya Funding For Social, Political, and Other Activities

Perseroan melarang adanya transaksi pemberian dana yang berhubungan dengan kegiatan politik. Seluruh dana yang disalurkan kepada pihak-pihak berkepentingan dipastikan telah melalui proses *review* dan tidak bertentangan dengan kebijakan internal serta sudah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diterapkan untuk menjaga independensi dan profesionalisme seluruh unsur Perseroan.

The Company prohibits any transaction of granting funds related to political activities. All funds channeled to relevant parties are ensured to have gone through a review process and do not conflict with internal policies and are in accordance with applicable laws and regulations. This policy is implemented to maintain the independence and professionalism of all elements of the Company.



Praktik Bad Governance

Bad Governance Practices

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memastikan tidak ada penerapan praktik tata kelola perusahaan yang buruk pada lingkup Perseroan, seperti antara lain yang terkait dengan:

- 1) Pencemaran lingkungan;
- 2) Pelanggaran hukum;
- 3) Ketidakpatuhan terhadap kewajiban pajak;
- 4) Pelanggaran terhadap hak-hak karyawan; dan
- 5) Ketidakesesuaian pelaporan keuangan dengan peraturan yang berlaku.

Throughout 2024, the Company ensures that there were no bad corporate governance practices in the Company, such as:

- 1) Environmental pollution;
- 2) Violation of law;
- 3) Non-compliance with tax obligations;
- 4) Violation of employee rights; and
- 5) Discrepancies in financial reporting with applicable regulations.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Corporate Governance Guideline for Public Company

Dalam menjalankan kepengurusan Perseroan, Perseroan telah mematuhi, menjalankan, dan menerapkan rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/ SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, antara lain sebagai berikut:

In its management, the Company has complied with, implemented, and applied the recommendations issued by the Financial Services Authority (OJK) as stated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, including the following:

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the Rights of Shareholders	Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	Perseroan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.	Terpenuhi Complied
	Increase the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).	Public companies should have technical means or procedures for voting, both open and closed, which prioritize independence and interests of shareholders.	
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan	Terpenuhi Complied
		All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.	
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.	Terpenuhi
		Minutes of the GMS are available on the Company's Website for at least 1 year.	
	Meningkatkan kualitas komunikasi Perseroan Terbuka dengan pemegang saham atau investor.	Perseroan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.	Terpenuhi Complied
		Public Company has a Communication Policy with Shareholders or investors.	
	Improve the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors.	Perseroan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.	Terpenuhi Complied
		Public Company discloses the communication policy between the Company and shareholders or investors in the website.	

Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners	Memperkuat keanggotaan Dewan Komisaris.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka.	Terpenuhi Complied
	Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners.	Determination of the number of members of the Board of Commissioners must consider the condition of the Public Company.	
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi Complied
		Determination of the composition of members of the Board of Commissioners must consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri/ internal (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Terpenuhi Complied
	Improve the quality of implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities	The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate performance of the Board of Commissioners.	
		Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka.	Terpenuhi Complied
		The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.	
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi Complied
		The Board of Commissioners has a policy concerning resignation of Board of Commissioners members if involved in financial crimes.	
		Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Terpenuhi Complied
		The Board of Directors or the committee that carry out the Nomination and Remuneration function formulate succession policies in the Nomination process of Board of Directors members.	
Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors	Memperkuat anggota dan komposisi Direksi.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Terpenuhi Complied
	Strengthen membership and composition of the Board of Directors.	Determination of the number of members of the Board of Directors must consider the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	
		Penentuan komposisi anggota Direksi memerhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.	Terpenuhi Complied
		Determination of the composition of members of the Board of Directors must consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.	Terpenuhi Complied
		Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance should have expertise and/or knowledge in accounting.	



Aspek Aspect	Prinsip Principle	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Remarks
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.	Terpenuhi Complied
	Improve the quality of implementation of Board of Directors' duties and responsibilities.	The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	
		Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan Terbuka.	Terpenuhi Complied
		The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors must be disclosed in the Annual Report of the Public Company.	
Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholder Participation		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Terpenuhi Complied
		The Board of Directors has a policy concerning the resignation of Board of Directors members if involved in financial crimes.	
	Meningkatkan aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan	Perseroan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.	Terpenuhi Complied
	Improve aspects of Corporate Governance through stakeholder participation.	Public companies should have a policy to prevent insider trading.	
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan/atau penyelewengan/fraud.	Terpenuhi Complied
		Public Companies must have an anti-corruption and/or fraud policy.	
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.	Terpenuhi Complied
		Public companies must have a policy concerning the selection and upgrade of suppliers or vendors.	
		Perseroan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.	Terpenuhi Complied
		Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor rights.	
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan	Perseroan Terbuka memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.	Terpenuhi Complied
	Improve the Implementation of Information Disclosure	Public companies must utilize the use of information technology more widely than merely a website as a medium of information disclosure.	
		Laporan tahunan Perseroan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan Perseroan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.	Terpenuhi Complied
		Public Company's Annual Report must disclose the owner of the final benefit in Public Company share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the owner of the final benefit in the Public Company through the main and controlling shareholders.	





LAPORAN BERKELANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT



Komitmen dan Strategi Keberlanjutan Perseroan [A.1]

Corporate Sustainability Commitment and Strategy [A.1]

Keseimbangan atau harmonisasi antara kemajuan peradaban dengan lingkungan sekitar menjadi isu penting untuk menjaga kelangsungan hidup umat manusia di masa datang. Harmonisasi ini hanya dapat diwujudkan melalui komitmen yang kuat dari seluruh pihak, khususnya entitas usaha yang tak dapat dipungkiri bersandar pada orientasi keuntungan dan cenderung mengabaikan dampak jangka panjang atas kegiatan yang dilakukan.

Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keberlangsungan bisnisnya dalam jangka panjang dengan menerapkan strategi keberlanjutan yang berfokus pada inisiatif strategis di bidang operasional maupun pengelolaan organisasi sehingga Perseroan mampu memberi manfaat terbaik bagi kesejahteraan sosial masyarakat serta berpartisipasi aktif pada upaya menjaga kelestarian lingkungan.

Strategi keberlanjutan Perseroan mengacu pada prinsip 3P (*People, Planet* dan *Profit*) yang diintegrasikan ke dalam kegiatan operasional dan berbagai kebijakan yang dapat mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang telah dicanangkan Pemerintah sejak tahun 2017.

Balance or harmonization between the progress of civilization and the surrounding environment is an important issue to maintain the survival of mankind in the future. This harmonization can only be realized through a strong commitment from all parties, especially business entities that undeniably rely on a profit orientation and tend to ignore the long-term impact on the activities carried out.

Therefore, the Company is committed to maintaining the sustainability of its business in the long term by implementing a sustainability strategy that focuses on strategic initiatives in the field of operations and organizational management so that the Company is able to provide the best benefits for the social welfare of the community and actively participates in efforts to preserve the environment.

The Company's sustainability strategy refers to 3P principles (*People, Planet* and *Profit*) which is integrated into operational activities and various policies that can support the achievement of Sustainable Development Goals (TPB) which have been launched by the Government since 2017.



PEOPLE

Perseroan memperhatikan kesejahteraan karyawan, komunitas dan masyarakat sekitar. Perseroan menerapkan prinsip ini melalui berbagai kebijakan, strategi dan kegiatan.

Company cares about the welfare of employees, communities and the surrounding community. The company implements this principle through various policies, strategies and activities.

PLANET

Perseroan senantiasa menjaga kelestarian alam dengan mengelola sumber daya alam dengan baik dan meminimalkan dampak negatif bagi lingkungan.

Company always maintains environmental sustainability by managing natural resources well and minimizing negative impacts on the environment.

PROFIT

Perseroan menghasilkan keuntungan secara berkelanjutan untuk menjaga keberlanjutan bisnis.

Company generates profits sustainably to maintain business sustainability.

Perseroan menerapkan keberlanjutan yang selaras dengan nilai dan prinsip Perseroan sebagai landasan dalam segala kegiatan operasional bisnis. Keberlanjutan di Perseroan diterapkan melalui berbagai program-program inisiatif strategis yang fokus pada *people, planet* dan *profit*. Dengan dukungan yang kuat dari manajemen dan keseluruhan staf, Perseroan berupaya untuk mencapai Pembangunan berkelanjutan melalui pendekatan sebagai berikut:

The Company implements sustainability in accordance with the Company's value and principle as foundation for every operational activity. The Company implements sustainability through strategic initiative programs focusing on *people, planet*, and *profit*. With strongly supported by management and the employees, the Company strives to achieve sustainable development through the following approach:



1. Perseroan Ramah Lingkungan [E-06]

Perseroan berkomitmen dalam menjalankan aktivitasnya senantiasa memperhatikan dampak lingkungan yang ditimbulkan. Oleh karena itu, Perseroan mendukung penggunaan energi baru terbarukan yang mampu mengurangi emisi, sekaligus mendukung program pemerintah dalam mencapai Net Zero Emisi pada 2060. Di tahun 2026, Perseroan berencana memasang *solar cell* pada atap pabrik di Sumedang kurang lebih dengan luas 90x132 meter dan berkapasitas 250 Kwp. Diharapkan dengan strategi ini Perseroan dapat berkontribusi dalam menangani perubahan iklim global.

2. Perseroan yang bertanggung jawab secara sosial

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan standar tertinggi dalam praktik Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), menghormati dan melibatkan masyarakat sekitar untuk mendorong Pembangunan sosial dan ekonomi berkelanjutan, mengelola dan mengembangkan karyawan dengan prinsip Hak Asasi Manusia, kesetaraan dan non diskriminasi.

1. Environmentally Friendly Company [E-06]

The Company is committed to carrying out its activities by considering to the environmental impacts. Therefore, the Company supports the use of new renewable energy that can reduce emissions, while supporting the government's program to achieve Net Zero Emissions by 2060. In 2026, the Company plans to install solar cells on the roof of factory in Sumedang approximately with an area of 90x132 meters and a capacity of 250 Kwp. This strategy is expected to addressing global climate change.

2. Socially Responsible Company

The Company is committed to implementing the highest standards for Occupational Health and Safety (OHS) practices, continuously respects and engages the surrounding community to stimulate sustainable social and economic development, manage and develop employees with principles of Human Rights, equality and non-discrimination.

Dukungan terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Perseroan berkomitmen untuk mendukung pencapaian TPB melalui aktivitas bisnis yang ramah lingkungan, produk yang bertanggung jawab, program tanggung jawab sosial, dan kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menyusun berbagai kebijakan serta inisiatif guna meningkatkan kinerja keberlanjutan. Kebijakan tersebut dievaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan perkembangan bisnis dan regulasi.

Support for Sustainable Development Goals

The Company is committed to support the achievement of SDG through environmentally friendly business activities, responsible products, social responsibility programs, and compliance with established regulations. To meet this commitment, the Company formulates various policies and initiatives to improve sustainability performance. These policies are regularly evaluated and adjusted according to changes in regulations and global dynamics.

Pilar Kegiatan Activity Pillar	Aktivitas Perseroan Company Activities	Dukungan terhadap TPB Support for SDG
Aktivitas bisnis yang ramah lingkungan Environmentally-friendly business activities	Memastikan proses produksi yang mengutamakan efisiensi energi dan meminimalisasi dampak negatif terhadap lingkungan. Ensuring a production process that prioritizes energy efficiency and minimizes negative environmental impact.	  
Produk yang berkualitas Quality products	- Memastikan seluruh produk telah melalui proses uji komprehensif keamanan produk. - Melengkapi sertifikasi sesuai standar industri yang berlaku. - Obtaining certifications according to applicable industry standards. - Ensuring all products have undergone comprehensive product safety testing.	 
Program tanggung jawab sosial Perseroan Corporate social responsibility programs	Menjalankan program-program pemberdayaan, pendidikan, dan bantuan kemanusiaan yang bermanfaat bagi masyarakat. Implementing empowerment, education, and humanitarian assistance programs that benefit the community.	   
Kepatuhan pada regulasi Compliance to regulations	Menjalankan kegiatan usaha sesuai izin, peraturan dan dengan ketentuan yang berlaku Conducting its business according to permit, regulation, and with prevailing stipulations.	

Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Building a Culture of Sustainability [F.1]

Pemahaman karyawan atas aspek-aspek keberlanjutan merupakan faktor penting yang mendorong kinerja Perseroan agar berdampak pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara seimbang dan harmonis. Lebih dari sekadar pemahaman teknis, Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui internalisasi dalam kegiatan usaha sehari-hari. Selama tahun 2024, Perseroan berupaya meningkatkan kapasitas seluruh karyawan, termasuk tim manajemen, dalam mengidentifikasi dan mengelola aspek-aspek keberlanjutan penting yang berkaitan dengan bisnis Perseroan. Perseroan berharap seluruh karyawan dapat lebih proaktif untuk mengambil bagian dalam perumusan rencana-rencana strategis Pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan bisnis Perseroan. Perseroan juga menjalankan edukasi dan internalisasi budaya Perseroan untuk praktik keberlanjutan, dengan mengacu kepada budaya kerja dari Grup Perseroan.

Employee understanding of sustainability aspects is a crucial factor that drives the Company's performance, ensuring a balanced and harmonious impact on the economic, social, and environmental aspects. Beyond mere technical understanding, the Company strives to build a sustainability culture through internalization in day-to-day business activities. Throughout 2024, the Company endeavoured to enhance the capacity of all employees, including management team, in identifying and managing important sustainability aspects related to the Company's business. The Company hopes that all employees can be more proactive in contributing to the formulation of strategic plans for managing sustainability aspects related to the Company's business. The Company also conducts education and internalization of the corporate culture for sustainability practices, referring to the work culture of the Company Group.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [E.4]

Relationship with Stakeholders [E.4]

Pemangku kepentingan memiliki pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk mengidentifikasi pemangku kepentingan melalui pendekatan AA100 *Stakeholder Engagement* dengan mempertimbangkan 6 (enam) aspek, antara lain:

1. Dependency (D)

Ketergantungan Perseroan kepada seseorang atau sebuah organisasi, atau sebaliknya.

2. Responsibility (R)

Tanggung jawab legal, komersial, atau etika Perseroan terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

3. Tension (T)

Seseorang atau organisasi yang membutuhkan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

4. Influence (I)

Seseorang atau organisasi yang memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi/kebijakan pemangku kepentingan lain.

5. Diverse Perspective (DP)

Seseorang atau organisasi yang memiliki pandangan yang berbeda sehingga berpotensi memengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

6. Proximity (P)

Seseorang atau organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

Stakeholders has influence on the Company's going concern. Therefore, the Company strives to identify stakeholders through the AA100 Stakeholders Engagement approach by considering 6 (six) aspects, including:

1. Dependency (D)

The Company's dependence on a person or organization, or vice versa.

2. Responsibility (R)

The Company's legal, commercial, or ethical responsibilities towards a person or an organization.

3. Tension (T)

A person or organization that requires the Company's attention regarding certain economic, social, or environmental issues.

4. Influence (I)

A person or organization that has influence over the Company or the strategies/policies of other stakeholders.

5. Diverse Perspective (DP)

A person or organization that has different views thus has the potential to influence situations and encourage action that did not exist before.

6. Proximity (P)

A person or organization that has geographic and operational proximity to the Company.



Berikut identifikasi pemangku kepentingan yang telah dilakukan Perseroan:

The following is the stakeholder identification that has been carried out by the Company:

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Groups	Tujuan Pelibatan Purpose of Engagement	Metode Pelibatan Engagement Method
Konsumen Consumers	Membangun loyalitas dan kepercayaan konsumen. Building consumer loyalty and trust.	Media sosial, survei kepuasan pelanggan, mekanisme pengaduan pelanggan. Social media, customer satisfaction surveys, customer complaint mechanisms.
Karyawan Employees	Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten, produktif dan loyal terhadap Perseroan. Developing human resources that are competent, productive, and loyal to the Company.	Pelatihan dan pendidikan, pengembangan karier, dan penilaian kinerja. Training and education, career development, and performance appraisal.
Pemerintah dan regulator Government and regulators	Memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Ensuring compliance to regulations	Sosialisasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku Socialization and reporting in accordance with applicable regulations
Pemegang saham Shareholders	Memberikan informasi atas penerapan aspek-aspek keberlanjutan dalam bisnis. Providing information on the implementation of sustainability aspects in business.	Rapat Umum Pemegang Saham. General Meeting of Shareholders
Mitra kerja/vendor Work partners/vendors	Memastikan pemasok memahami kebutuhan dan tujuan Perseroan tentang keberlanjutan. Ensuring suppliers understand the needs and purpose of the Company in regards to sustainability.	Kontrak kerja dan penilaian kinerja. Employment contracts and performance appraisals.

Tantangan Penerapan Keberlanjutan [E.5]

Challenge in Sustainability Implementation [E.5]

Beberapa permasalahan dan tantangan masih dihadapi oleh Perseroan dalam menerapkan Keberlanjutan, berikut penjelasan singkat mengenai permasalahan-permasalahan yang terjadi dalam penerapan Keberlanjutan di Perseroan dan cara mengatasinya:

The Company still faces several problems and challenges in implementing Sustainability. Below is a brief explanation of the problems found in sustainability implementation at the Company and how to address them:

- Kurangnya pemahaman tentang konsep Keberlanjutan, yang dapat menyebabkan kesulitan dalam mengidentifikasi isu-isu Keberlanjutan yang relevan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan secara bertahap dan berkelanjutan untuk mengikutsertakan karyawan ke dalam seminar-seminar, pelatihan, dan workshop terkait keberlanjutan.
- Kesulitan dalam proses pengumpulan dan validasi data, yang dapat menyebabkan terbatasnya data dan informasi untuk mengembangkan Laporan Keberlanjutan. Untuk mengatasi tantangan ini, Perseroan berupaya mengembangkan sistem yang terintegrasi untuk mengelola proses pengumpulan, pengolahan, validasi, monitoring, dan pelaporan data keberlanjutan secara holistik.
- Limited understanding of the concept of Sustainability, which can lead to difficulties in identifying relevant Sustainability issues. To overcome this challenge, the Company will gradually and continuously enhance sustainability competency development to employees.
- Difficulties in the data collection and validation process, which may lead to limited data and information to develop the Sustainability Report. To overcome this challenge, the Company developed an integrated system to manage the process of collecting, processing, validating, monitoring, and reporting sustainability data holistically.

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Ekonomi

Sustainability Performance – Economic Aspects

Komitmen Perseroan dalam meningkatkan perekonomian lokal dilakukan dengan memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal dan melakukan kerja sama dengan UMKM dalam bentuk memasok produk keju sebagai bahan baku kepada pelaku usaha makan dan atau minuman dengan harga yang lebih ekonomis. Di tahun 2024 Perseroan telah melakukan kerja sama lebih dari 100 pelaku usaha makan dan atau minuman. Dengan demikian, Perseroan mampu memberi dampak ekonomi tidak langsung pada perekonomian daerah setempat di mana Perseroan beroperasi.

The Company's commitment in improving the local economy is carried out by providing job opportunities for local communities and collaborating with MSMEs in the form of supplying cheese products as raw materials to food and or beverage businesses with more economical prices. In 2024, the Company collaborated with more than 100 food and or beverage businesses. Thus, the Company can give an indirect economic impact on the economy of the local area where the Company operates.

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [F.3]

Komitmen Perseroan pada keberlanjutan diwujudkan dalam bentuk investasi berkelanjutan, di mana Perseroan melakukan investasi dengan memperhatikan aspek lingkungan. Di tahun 2024, Perseroan melakukan investasi pada Pembangunan pabrik di Sumedang. Proyek Pembangunan pabrik di Sumedang telah memperhatikan aspek lingkungan dan dampaknya, termasuk menyediakan ruang terbuka sebanyak 30% dari luas area.

Comparison of Targets and Investment Realizations in Environmentally Sound Projects [F.3]

The Company's commitment to sustainability is manifested in the form of sustainable investment, in which the Company invests with due regard to environmental aspects. In 2024, the Company invested in the construction of a factory in Sumedang. The factory construction project in Sumedang has considered environmental aspects and their impacts, including providing open space of 30% of the area.

Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal

Untuk mendukung pertumbuhan sosial dan ekonomi masyarakat lokal secara berkesinambungan, Perseroan memberikan kesempatan kerja kepada masyarakat lokal dengan tetap memperhatikan syarat dan kriteria penerimaan karyawan. Hingga tahun 2024 seluruh karyawan Perseroan merupakan masyarakat lokal. Masyarakat lokal yang dimaksud adalah individu yang berkewarganegaraan Indonesia.

Empowerment of Local Employee

To support local communities social and economic growth on an ongoing basis, the Company provides employment opportunities to local communities while considering the terms and criteria for hiring employees. Until 2024 all of the Company's employees are local people. Local community in question is individuals who are Indonesian citizens.

Pemberdayaan Pemasok Lokal

Rantai pasok Perseroan terdiri dari pemasok barang dan jasa yang diseleksi secara ketat berdasarkan prasyarat Perseroan dengan metode pemilihan dan penunjukan langsung sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku sehingga tidak ada pihak yang dirugikan.

Empowerment of Local Supplier

The Company's supply chain consists of suppliers of goods and services that are strictly selected based on the Company's requirements using the method of natural selection and appointment under applicable laws and regulations so that no party is disadvantaged.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Perseroan memperoleh nilai ekonomi langsung dari penerimaan pendapatan secara tunai yang diperoleh dari penjualan bersih, pendapatan keuangan yang diterima dari bunga pinjaman, dividen kepemilikan saham, royalti

Direct Economic Value Generated and Distributed

The Company derives direct economic value from cash revenue received from net sales, financial income received from loan interest, stock dividends, royalties and other direct income generated from asset sales and/or property



dan pendapatan langsung lainnya yang dihasilkan dari penjualan aset dan/atau penyewaan properti. Di tahun 2024, nilai ekonomi langsung yang diterima Perseroan adalah sebesar Rp1.287 miliar, meningkat dari tahun lalu. Sementara nilai ekonomi yang didistribusikan mencapai Rp1.035 miliar. Berikut perolehan nilai ekonomi langsung dan yang dapat didistribusikan:

rentals. In 2024, the direct economic value received by the Company was Rp1,287 billion, increasing from last year. Meanwhile, the distributed economic value reached Rp1,035 billion. The following is the acquisition of direct economic value generated and distributed:

(Rp-juta | Million)

Uraian Description	2024	2023	2022
Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Direct economic value generated			
Penerimaan dari pelanggan Cash receipts from customers	1.274.761	1.023.355	1.044.168
Pendapatan Keuangan Cash receipts of finance income	8.404	6.950	7.718
Penjualan aset tetap Sale of fixed assets	4.183	2.181	3.868
Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan Direct economic value generated	1.287.348	1.032.486	1.055.754
Nilai ekonomi langsung yang didistribusikan Direct economic value distributed			
Pembayaran kepada pemasok Cash paid to suppliers	782.138	850.244	801.512
Pembayaran kepada karyawan Cash paid to employees	129.220	116.521	121.634
Pembayaran bunga Interest paid	239	892	412.953
Pembayaran pajak penghasilan badan Corporate income tax paid	43.302	16.201	53.570
Pembayaran Dividen Payment of dividends	79.500	112.500	-
Dana CSR CSR fund	562	184	-
Nilai ekonomi langsung yang didistribusikan Direct economic value distributed	1.034.961	1.096.542	1.389.669
Dana yang ditahan Retained earnings	252.387	-64.056	-333.915

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Lingkungan

Sustainability Performance – Environmental Aspect



Perseroan menyadari, banyaknya bencana alam yang terjadi saat ini menunjukkan betapa pentingnya memelihara lingkungan di tengah-tengah kemajuan pembangunan sehingga kepunahan ekosistem dapat dicegah sedini mungkin. Atas dasar itu, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan dan melindungi ekosistem vital yang mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan bisnis jangka panjang dan mampu memberi kesejahteraan pada para pemangku kepentingan.

Upaya Perseroan dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup dilakukan dengan memastikan bisnis Perseroan berjalan tanpa merusak lingkungan.

The Company realizes that the increasing number of natural disasters that happen currently shows the importance of protecting the environment in the midst of development progress thus ecosystem extinction can be prevented as early as possible. On that basis, the Company is committed to reducing the environmental impact and protecting vital ecosystems that support life on earth, ensuring both long-term business sustainability and the well-being of stakeholders.

The Company's efforts in preserving the environment are carried out by ensuring that the Company's business runs without damaging the environment.

Kinerja

Biaya Lingkungan Hidup [F.4]

Di tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana untuk lingkungan. Biaya tersebut meliputi pemeriksaan kualitas air limbah pabrik setiap bulan, serta biaya terkait pemeliharaan lingkungan.

Performance

Environmental Costs [F.4]

In 2024, the Company allocated funds for the environment. These costs include monthly examinations of the quality of factory wastewater and expenses related to environmental maintenance.



Penggunaan Material Ramah Lingkungan [F.5]

Perseroan memastikan penggunaan material-material dalam kegiatan operasional adalah material yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sehingga tidak terdapat material yang tergolong sebagai Bahan Beracun dan Berbahaya (B3).

Pengelolaan Limbah [F.13, F.14], [E-05]

Limbah yang dihasilkan Perseroan berupa limbah non B3 dan B3 yang berbentuk padat, cair dan gas. Perseroan menjalankan sejumlah proses untuk mengelola limbah-limbah tersebut sehingga dapat mengurangi dampak ekologis yang ditimbulkan dan mencegah pencemaran lingkungan sekitar.

Untuk limbah padat hasil produksi, Perseroan memisahnya menjadi dua kategori, yaitu limbah yang bisa didaur ulang untuk digunakan kembali (*reuse*), dan yang bisa dijual. Limbah padat termasuk kemasan bahan baku dan sortiran bahan baku.

Sedangkan limbah cair terdiri dari limbah pencucian bahan baku dan bahan penolong. Limbah cair ini dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) di area pabrik untuk memastikan limbah cair yang dibuang telah sesuai dengan baku mutu lingkungan sebelum dialirkan ke IPAL kawasan industri.

Adapun limbah B3 yang dihasilkan dari kegiatan operasional, dikumpulkan di Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sebelum diserahkan kepada pihak ketiga berizin yang bekerja sama dengan Perseroan. Limbah B3 yang dihasilkan terdiri dari limbah oli dan pelumas.

Untuk mengurangi pemakaian kertas pada aktivitas perkantoran, Perseroan mengoptimalkan penggunaan teknologi dan media komunikasi digital untuk mensosialisasikan informasi dan/atau kebijakan kepada seluruh karyawan. Berikut jenis limbah yang dihasilkan:

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022	Pengelolaan Management
Volume Limbah B3 Volume of Hazardous Waste	Ton	3,801	67,75	210	Dikelola pihak ketiga Managed by third party
Volume Limbah Non B3 Volume of Non Hazardous Waste	Ton	218	187,2	2120	Dijual Sale
Jumlah Limbah yang Dihasilkan Total Waste Generated	Ton	221,801	254,95	23,30	-
Efluen Effluent	m3	24.461	23.730	21.420	Diolah di IPAL sebelum dibuang ke (saluran kota/sungai/laut) Managed in IPAL before its release to (city channel/river/sea)

Selama tahun 2024, tidak terdapat insiden tumpahan air limbah Perseroan ke lingkungan dan Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari masyarakat di sepanjang periode pelaporan. [F.15]

Use of Eco-Friendly Materials [F.5]

The Company ensures that the material used in its operational activities is environmentally friendly materials, and recyclable, so there are no materials are classified as Toxic and Dangerous Materials (B3).

Waste Management [F.13, F.14], [E-05]

The waste generated by the Company is non-hazardous waste and hazardous waste in the form of solid, liquid and gas. The Company implements several processes to manage those waste so the Company can minimize ecological impacts raised and prevent environmental pollution.

For solid waste from production, the Company separates it into two categories: waste that can be recycled for reuse and waste that can be sold. Solid waste includes raw material packaging and sorted raw materials.

As for liquid waste, it consists of washing waste from raw materials and auxiliary materials. This liquid waste is managed through a wastewater treatment plant (IPAL) at the factory area to ensure that the discharged liquid waste meets environmental quality standards before being directed into the industrial area's wastewater treatment plant.

The hazardous and toxic waste (B3 waste) generated from operational activities is collected in a Temporary Storage Area (TPS) before being handed over to licensed third parties that works with the Company. The B3 waste generated consists of oil and lubricant waste.

To reduce paper usage in office activities, the Company optimizes the use of technology and digital communication media to disseminate information and/or policies to all employees. The following types of waste are produced:

During 2024, there were no incidents of wastewater spills from the Company into the environment, and the Company did not receive any environmental complaints from the community throughout the reporting period. [F.15]

Penggunaan energi [F.6], [F.7], [E-03]

Perseroan menggunakan energi listrik dan gas dalam kegiatan operasionalnya. Untuk menekan penggunaan energi, Perseroan melakukan berbagai upaya, di antaranya dengan menggunakan lampu LED yang lebih hemat energi. Selain itu, Perseroan juga mengampanyekan budaya hemat Listrik untuk mengingatkan karyawan selalu mematikan atau mencabut perangkat elektronik saat tidak digunakan. Perseroan juga berupaya mengoptimalkan sumber pencahayaan dari cahaya matahari. Berikut tabel penggunaan energi Perseroan.

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy				
Listrik dari PLN Electricity from PLN	Kwh	4.780.337	4.426.520	4.588.880
	Gigajoule	17.209	15.953,47	16.519,96
Gas	MMBTU	13.854	11.399	11.247
	Gigajoule	14.617,36	12.026,93	11.866,21
Total Penggunaan Energi Tak Terbarukan Total Non-Renewable Energy	Gigajoule	31.826,36	27.962,40	16.519,96
Jumlah Produksi Total Production	Ton	27.735	24.188	23.708
Intensitas Energi Tak Terbarukan Non-Renewable Energy Intensity	Gigajoule/Ton	1,15	1,16	1,20
Keterangan Remarks: Konversi 1 MMBTU = 1,0551 Gigajoule Conversion of 1 MMBTU = 1,0551 Gigajoule Konversi 1 kWh = 0,0036 Gigajoule Conversion of 1 kWh = 0,0036 Gigajoule				

Upaya Efisiensi Energi [F.7]

Perseroan melakukan berbagai upaya untuk penghematan energi, antara lain:

- Perseroan sudah tidak menggunakan bahan bakar diesel di pabrik dan menggantinya dengan bahan bakar ramah lingkungan
- Sedangkan untuk mengurangi konsumsi gas pada boiler, Perseroan telah melakukan instalasi economizer.
- Perseroan melakukan instalasi power meter ditujukan untuk menghitung penggunaan daya untuk memudahkan pendataan.

Pemakaian Air [F.8], [E-04]

Perseroan menggunakan air yang diperoleh dari pengelola kawasan industri Hyundai/Cikarang untuk pabrik dan kawasan industri Lippo untuk gudang. Perseroan memahami bahwa penggunaan air harus dikelola dengan bijak untuk menghindari kelangkaan air bersih. Oleh karena itu, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk penghematan air, seperti pemeriksaan instalasi air secara berkala guna mendeteksi kebocoran agar perbaikan dan penggantian instalasi air dapat dilakukan segera. Selain itu, Perseroan juga memasang himbauan untuk karyawan dan

Energy Consumption [F.6], [F.7], [E-03]

The Company uses electricity and gas in its operational activities. To suppress energy consumption, the Company has made various efforts, include by using energy-saving LED lights. Additionally, the Company promotes a culture of energy conservation to remind employees to always turn off or unplug electronic devices when not in use. The Company also strives to optimize lighting sources from sunlight. The following is the Company's energy consumption.

Energy Efficiency Efforts [F.7]

The Company implements several measures to save energy, including:

- The Company no longer uses diesel fuel in the factory and replace it with environmentally friendly fuels.
- To reduce gas consumption in the boiler, the Company has installed an economizer.
- The Company has installed power meters to calculate power usage for easier data collection

Water Consumption [F.8], [E-04]

The Company uses water obtained from the Hyundai/Cikarang industrial area management for the factory and the Lippo industrial area for the warehouse. The Company understands that the use of water must be managed properly to avoid scarcity of clean water. Therefore, the Company makes various efforts to saving water such as regular inspection of water installations to detect leaks so that repairs and replacement of water installations can be carried out promptly. Additionally, the Company has installed reminders for employees and visitors to use water



pengunjung agar menggunakan air seperlunya. Berikut tabel pemakaian air Perseroan:

sparingly. The following is a table of water consumption by the Company:

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Jumlah Pengambilan Air PDAM Total Water Intakes from PDAM				
Pabrik Factory	m ³	47,301	-	-
Gudang Sungkai Sungkai Warehouse	m ³	926	-	-
Jumlah Pengambilan Air Total Water Intakes	m ³	48,227	39,550	35,690
Jumlah Konsumsi Air Total Water Consumption	m³	48,227	39,550	35,690
Jumlah Produksi Total Productions	Ton	27,735	24,188	23,708
Intensitas Konsumsi Air Water Consumption Intensity	m ³ /ton	1,74	1,64	1,51

Emisi [F.11, F12], [E-01], [E-02], [E-07]

Kegiatan operasional Perseroan menghasilkan emisi yang berasal dari 2 sumber yaitu emisi dari pemakaian bahan bakar, dan emisi dari pemakaian listrik. Untuk pelaporan emisi gas rumah kaca (GRK), Perseroan hanya melaporkan emisi dari cakupan 1 dan 2 yakni emisi dari pemakaian bahan bakar dan pemakaian listrik, sedangkan emisi dari perjalanan dinas (cakupan 3) belum dapat dilaporkan dikarenakan pengumpulan data yang sulit dari pihak ketiga. Adapun metode perhitungan GRK dari cakupan 1 dan 2. Berikut tabel emisi yang dihasilkan Perseroan.

Emission [F.11, F12], [E-01], [E-02], [E-07]

The Company's operational activities generate emissions from 2 sources, namely emissions from fuel use and emissions from electricity usage. For the reporting of greenhouse gas (GHG) emissions, the Company only reports emissions from scopes 1 and 2, namely emissions from fuel use and electricity usage, while emissions from official travel (scope 3) cannot be reported due to the difficulty of collecting data from third parties. The following is a table of emissions produced by the Company.

Kinerja Lingkungan Environmental Performance	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengeluaran Emisi Emissions Expenditure				
Emisi Cakupan 1 GHG Emission Scope 1	TonCO ₂	817,10	672,31	663,32
Emisi Cakupan 2 GHG Emission Scope 2	TonCO ₂	4,206,70	3,895,34	4,038,21
Total Emisi dari aktivitas bisnis Perseroan Total Emissions from the Company's business activities	TonCO ₂	5,023,80	4,567,64	4,701,54
Jumlah Produksi Total Productions	Ton	27,735	24,188	23,708
Intensitas Emisi Cakupan 1 GHG Emission Scope 1 Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,0295	0,0278	0,0280
Intensitas Emisi Cakupan 2 GHG Emission Scope 2 Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,1517	0,1610	0,1703
Intensitas Emisi dari aktivitas bisnis Perseroan Emissions from the Company's business activities Intensity	TonCO ₂ /Ton	0,1811	0,1888	0,1983
Catatan:		Remarks:		
- Perhitungan Emisi GRK atas pemakaian BBM menggunakan referensi pedoman teknis penghitungan baseline emisi GRK sektor berbasis energi, Bappenas, 2014. - Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kwh listrik dilakukan berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017. - Faktor Emisi listrik= 0,88 kg CO₂/kWh - Faktor Emisi gas= 55.900 kg CO₂/TJ - Konversi 1 Gigajoule= 0,001 Terajoule		- Calculation of GHG emissions from the use of fuel refers to the technical guidelines for calculating baseline GHG emissions in the energy-based sector, Bappenas, 2014. - Calculation of GHG emissions from the use of kwh of electricity is based on the provisions of the Director General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources, 2017. - Electricity Emission Factor=0.88 kg CO₂/kWh - Gas Emission Factor=55,900 kg CO₂/TJ - Conversion of 1 Gigajoule=0.001 Terajoule		

Dari tabel di atas diketahui emisi yang dihasilkan Perseroan sebesar 5.023,80 Ton Co₂-eq, jumlah ini meningkat 9,99% dari tahun lalu yang sebesar 4.567,64 Ton Co₂-eq. Meskipun begitu, intensitas emisi Perseroan cenderung menurun dari tahun lalu. Hal ini membuktikan upaya Perseroan dalam mengendalikan emisi cukup berhasil.

Adapun upaya Perseroan dalam mengendalikan emisi adalah dengan melakukan penghematan energi yang dapat dilihat pada halaman 220.

Keanekaragaman Hayati [F.9, F.10]

Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya tidak berada atau berdekatan dengan daerah konservasi atau daerah yang memiliki keanekaragaman hayati, sehingga aktivitas operasionalnya tidak berpotensi mengganggu ekosistem alami yang terdapat di wilayah tersebut.

Hingga akhir 2024, Perseroan belum memiliki kegiatan konservasi keanekaragaman hayati.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup [F.16]

Perseroan melakukan pelaporan lingkungan secara berkala ke regulator meliputi Rencana Pengelolaan Lingkungan Hidup (RKL) dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup (RPL), pengendalian pencemaran air, pengendalian pencemaran udara dan pengelolaan limbah B3. Hal tersebut dilakukan sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan lingkungan dan merupakan komitmen Perseroan untuk menjaga kelestarian lingkungan.

Perseroan juga membuka komunikasi pengaduan atas dampak terhadap lingkungan hidup yang dirasakan oleh masyarakat melalui saluran komunikasi *hotline* ataupun media sosial. Selama tahun 2024, kami tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

The table shows that the emissions produced by the Company amounted up to 5.023,80 tons of Co₂-eq. This number increased by 9,99% from the previous year which amounted to 4.567,64 tons of Co₂-eq. Even so, the intensity of the Company's emissions tended to be lower than the previous year. This indicates that the Company's efforts to control emissions have been quite successful.

The Company's efforts to control emissions are by saving energy, which can be seen on page 220.

Biodiversity [F.9, F.10]

The Company's business activities are not situated near or within conservation areas or regions with biodiversity, thus its operational activities do not potentially disturb the natural ecosystems in those areas.

As of the end of 2024, the Company has not undertaken any biodiversity conservation activities.

Environmental Complaints [F.16]

The Company regularly reports on environmental matters to regulators, including Environmental Management Plans (RKL) and Environmental Monitoring Plans (RPL), water pollution control, air pollution control, and hazardous waste management. This is done as a form of compliance with environmental regulations and is a commitment of the Company to preserve the environment.

The Company also opens communication channels for complaints regarding environmental impacts perceived by the community through hotlines or social media. During 2024, we did not receive any environmental complaints.



Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Kepegawaian

Sustainability Performance – Social Aspects of Employment



Perseroan memberikan jaminan atas kesetaraan dan kesempatan kerja bagi setiap karyawan tanpa membedakan suku, ras dan agama. Setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama dalam bekerja dan mengembangkan karirnya. Hal ini sebagaimana tertuang dalam kebijakan SDM Perseroan yang berlandaskan pada Hak Asasi Manusia, Kesetaraan dan Non-Diskriminasi. **[s-09]**

Dalam rangka menciptakan lingkungan kerja yang aman, adil, dan mendukung bagi seluruh karyawan, serta secara khusus untuk melindungi karyawan perempuan dari posisi yang rentan terhadap tindakan tidak pantas dan tidak etis, Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur perbuatan yang dapat diduga sebagai perbuatan-perbuatan yang melanggar norma-norma kesusilaan, termasuk perbuatan pelecehan seksual dan sejenisnya, yang biasanya menempatkan karyawan perempuan dalam posisi rentan. Dengan komitmen tersebut, maka selama tahun pelaporan tidak ada insiden pelanggaran HAM, termasuk insiden diskriminasi atau insiden yang terkait dengan perbuatan asusila di Perseroan. **[s-08], [s-07]**

Pengelolaan Karyawan

Pengelolaan karyawan Perseroan dilakukan dari proses rekrutmen hingga pensiun. Perseroan memiliki kebijakan dalam mengelola karyawan, yakni dengan mematuhi semua peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia.

The Company provides guarantee for equal opportunity to all employees regardless of ethnicity, race and religion. Each employee has equal opportunity for work and career development. This is as stated in the Company's HR policy which is based on Human Rights, Equality and Non-Discrimination. **[s-09]**

In order to create a safe, fair, and supportive work environment for all employees, specifically aiming to protect female employees from vulnerable positions against inappropriate and unethical behavior, the Company has policies regarding behaviors that could be construed as actions that violate moral standards, including acts of sexual harassment and similar conduct, which typically place female employees in vulnerable positions. With this commitment, during the reporting year there were no incidents of human rights violations, including incidents of discrimination or incidents related to immoral acts in the Company. **[s-08], [s-07]**

Employee Management

Management of the Company's employees is carried out from the recruitment process to retirement. The Company has a policy in managing employees by complying with all applicable labor regulations in Indonesia.

Kesetaraan Gender [F.18], [S-01]

Perseroan menjamin pengelolaan karyawan dilakukan secara transparan dan adil dengan mengedepankan prinsip kesetaraan gender. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja ini menjadi dasar Perseroan dalam mengelola karyawannya, baik dari mulai perekrutan, pelatihan, pengembangan karyawan, hingga penilaian. Kesetaraan gender di Perseroan dapat dilihat dari keberagaman karyawan berikut:

Level Jabatan Position Level	Laki-laki Male		Perempuan Female	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer Manager	36	10	11	3
Supervisor Supervisor	37	10	21	6
Staff Staff	94	26	49	13
Non-Staff Non-Staff	108	30	7	2
Jumlah Total	275	76	88	24

Gender Equality [F.18], [S-01]

The Company ensures that the recruitment process is carried out in a transparent and fair manner by prioritizing the principle of gender equality. The principle of equal work opportunity is the basis for the Company to manage its employee, from recruitment, training, employee development, until assessment. Gender equality in the Company can be seen from the following employee diversity:

Pekerja Sementara [S-04]

Pekerja sementara adalah karyawan yang dipekerjakan Perseroan berdasarkan rentang waktu tertentu (karyawan kontrak) dan/atau karyawan yang bekerja di wilayah operasional Perseroan namun dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*). Meskipun begitu, Perseroan memiliki karyawan yang dipekerjakan oleh pihak ketiga (karyawan *outsourcing*/karyawan kontraktor). Di tahun 2024, jumlah pekerja sementara Perseroan ada sebanyak 310, seperti yang terlihat pada tabel di bawah ini:

Temporary Workers [S-04]

Temporary workers are individuals employed by the Company based on a certain period (contract employees) and/or individual who work in the Company's area but employed by third parties (outsourcing employees). However, the Company have employee that employed by the third party (outsourcing employees/contractor employees). In 2024, the number of temporary workers of the Company is 310, as shown in the table below:

Keterangan Description	2024	2023	2022
Karyawan Kontrak Contract Employee	6	114	216
Karyawan <i>Outsourcing</i> Outsourcing Employee	304	157	95
Jumlah pegawai yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan Total employees held by contractors and/or consultants	0	0	0



Perekrutan Karyawan

Pada dasarnya, penerimaan karyawan didasarkan pada kebutuhan Perseroan dengan mempertimbangkan syarat dan ketentuan yang berlaku. Perekrutan karyawan dilakukan melalui dua cara, yaitu internal dan eksternal berdasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh Perseroan. Perekrutan internal adalah perekrutan yang diambil dari karyawan yang sudah ada yang dinilai mampu serta memenuhi persyaratan jabatan yang telah ditetapkan. Perseroan akan memberikan kesempatan terlebih dahulu kepada karyawannya untuk mengisi jabatan yang kosong. Hal ini dilakukan sebagai bagian dari pengembangan karyawan sehingga karyawan Perseroan memiliki career path yang jelas selama bekerja di Perseroan. Sementara perekrutan eksternal dilakukan jika perekrutan internal tidak memenuhi persyaratan jabatan.

Employee Recruitment

Employee recruitment is based on the needs of the Company, considering the terms and conditions that apply. Employee recruitment is carried out in two ways, namely internally and externally, based on the qualifications required by the Company. Internal recruitment is recruitment from existing employees who are capable and meet the specified position requirements. The Company will allow its employees to fill vacant positions in advance. It is done as part of employee development so that the Company's employees have a clear career path while working at the Company. At the same time, external recruitment is carried out if internal recruitment fails to meet the job requirements.

Perputaran Karyawan [S-03]

Tingkat perputaran karyawan mencerminkan kondisi lingkungan kerja di sebuah Perseroan. Lingkungan kerja yang nyaman, sehat, dan aman memiliki tingkat perputaran kerja yang relatif kecil. Perseroan terus berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, sehat, dan aman sebagai upaya untuk mempertahankan talenta terbaik yang dimilikinya. Di tahun 2024, tingkat perputaran karyawan menurun 29,8% dari tahun 2023 yang sebanyak 57 orang.

Employee Turnover [S-03]

The employee turnover rate indicates the condition of the work environment in a company. A comfortable, healthy and safe work environment has a relatively small turnover rate. The Company continues to be committed on creating comfortable, healthy and safe work environment to retain its best talents. In 2024, the employee turnover rate decreased by 29,8% from 2023 of 57 people.

Tabel Tingkat Perputaran Karyawan
Table of Employee Turnover

Perputaran Karyawan Employee Turnover	2024
Karyawan masuk (rekrutmen) Incoming Employee (recruitment)	28
Karyawan Keluar Outgoing Employee	
Pensiun alami Nature retirement	1
Meninggal Passed away	2
Mengundurkan Diri Resignation*	35
Diberhentikan Karena Melakukan Pelanggaran Dismissed for Committing Violations	2
Jumlah Total	40
Persentase Percentage	9,57
*Alasan Mengundurkan Diri Reason for Resignation	
Atas Permintaan Sendiri By Own Request	30
Tidak Berkinerja Baik Not Performed	12
Kontrak Berakhir Contract Ended	4

Pekerja Anak dan Pekerja Paksa [F.19], [S-10]

Perseroan memiliki aturan mengenai umur yang dapat diterima sebagai karyawan dan aturan jam kerja karyawan sesuai dengan Peraturan Perseroan. Berdasarkan Peraturan Perseroan tersebut, usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah antara 18-55 tahun, dan aturan kerja karyawan diatur dengan memperhatikan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, yaitu 7 (tujuh) atau 8 (delapan) jam sehari atau 40 (empat puluh) jam seminggu dengan waktu istirahat selama 60 menit, terhitung selama 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu, dari Senin sampai Jumat, pukul 09.00 – 18.00 (termasuk istirahat pukul 12.00–13.00). Sesuai dengan peraturan tersebut, Perseroan tidak mempekerjakan pekerja anak dan juga tidak menggunakan sistem kerja paksa.

Pengembangan Kompetensi Karyawan [F.22], [S-05]

Keberlangsungan bisnis Perseroan tidak lepas dari peran Sumber Daya Manusianya. Keberadaan karyawan sebagai SDM Perseroan sangat penting karena mampu menjaga stabilitas pekerjaan hingga meningkatkan kinerja Perseroan. Terlebih di era saat ini di mana Perseroan dituntut untuk beradaptasi cepat dengan kondisi bisnis yang ada. Oleh karena itu, Perseroan membutuhkan SDM yang memiliki kemampuan adaptasi yang cepat terhadap segala perubahan yang terjadi dengan memprioritaskan pengembangan karyawan secara komprehensif. Topik-topik pelatihan yang berbobot menjadi fokus dari manajemen Perseroan. Di tahun 2024, jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan ada sebanyak 215 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 30 jam. Berikut tabel program pelatihan karyawan di tahun 2024.

Daftar Pelatihan 2024 2024 Training List

NO	Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Jam Total Hours
1.	Active Listening	6
2.	Be Proactive	24
3.	CHRP	74
4.	Halal Training	42
5.	Implementing Food Defense Prevention Control	168
6.	Internal Audit Training	16
7.	ISO 17025	238
8.	Managerial Development Program	672
9.	Mind Map Training	15
10.	Pelatihan APAR APAR training	42
11.	Refreshment Garudafood Way	380
12.	Safety Induction	4

Child Labor and Forced or Compulsory Labor [F.19], [S-10]

The Company has rules regarding acceptable ages as employees and rules for employee working hours per Company Regulations. Based on the Company Regulations, the acceptable age as an employee is between 18-55 years, and the work rules for employees are regulated by taking into account the applicable Laws and Regulations, namely 7 (seven) or 8 (eight) hours a day or 40 (forty) hours a week with a break of 60 minutes, counted for 5 (five) working days in 1 (one) week, from Monday to Friday, 09.00 – 18.00 (including break at 12.00-13.00). Following these regulations, the Company does not employ child labour, nor does it use a forced labour system.

Employee Competency Development [F.22], [S-05]

The Company's business continuity is inseparable from the role of Human Resources. The existence of employees as the Company's HR is very important because it is able to maintain job stability to improve the Company's performance, especially in the current era where the Company is required to adapt quickly to existing business conditions. Therefore, the Company requires human resources who have the ability to adapt quickly to all changes by prioritizing comprehensive employee development. Quality training topics are the focus of the Company's management. In 2024, the number of employees participating in training was 215 employee with an average training hour of 30 hours. The following is a table of employee training programs in 2024.



Daftar Pelatihan 2024 2024 Training List

NO	Nama Pelatihan Training Name	Jumlah Jam Total Hours
13.	Sharing Knowledge SGA	288
14.	SPC	266
15.	Training Awareness SMK3	432
16.	Training Brevet A&B	16
17.	Training Cost of Quality	60
18.	Training Damkar	22,5
19.	Training DISC	16
20.	Training Food Allergen	161
21.	Training For Trainers	203
22.	Training FSSC 22000 V6.0	749
23.	Training HVAC	21
24.	Training ISO 45001:2018	408
25.	Training Manual Handling	3
26.	Training Marketing	12
27.	Training MDP	107
28.	Training NLDP	37,05
29.	Training Penyelia Halal SKKNI & SJPH Halal Supervisor Training SKKNI & SJPH	21
30.	Training PLC Siemens	119
31.	Training Product Knowledge Allen Bradley (PLC)	24
32.	Training Regu Penanggulangan Kebakaran Kelas C Class C Fire Fighting Team Training	385
33.	Training Safety Riding	286
34.	Training SGA	416
35.	Training SGA Facilitator	403
36.	Training Zero Accident (KOMITMEN K3)	388,5
37.	Workshop Perpajakan Taxation Workshop	24

Biaya Pengembangan Kompetensi

Setiap tahun Perseroan menyediakan anggaran pengembangan kompetensi yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dengan tetap mempertimbangkan kemampuan keuangan Perseroan.

Competency Development Cost

Every year, the Company provides a budget for training and development programs, the amount of which is determined based on needs while still taking into account the Company's financial capabilities.

Remunerasi dan Kesejahteraan Karyawan

Perseroan menerapkan sistem remunerasi karyawan secara kompetitif sesuai dengan tingkat upah minimum yang berlaku di area operasional, sebagaimana diatur oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Employee Remuneration and Welfare

The Company implements a competitive employee remuneration system in accordance with the applicable minimum wage level in the operational area, as regulated by the provisions of the applicable laws and regulations.

Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah disesuaikan dengan upah minimum provinsi yang ditetapkan oleh Pemerintah. Berikut tabel upah pegawai berdasarkan provinsi tempat Perseroan beroperasi: **[F.20]**

The employee compensation for the lowest level of permanent employees is adjusted to the provincial minimum wage set by the Government. The following is a table of employee wages based on the province where the Company operates: **[F.20]**

Area Operasional Operating Area	Provinsi/Daerah Province/Region	Upah Minimum Provinsi/Regional Provincial/Regional Minimum Wage	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Employee Benefits for the Lowest Level	Presentase Percentage
Kantor Pusat Head Office	DKI Jakarta	5.067.381	5.280.000	104%
Pabrik Factory	Jawa Barat West Java	5.219.263	5.220.000	100%

Selain memberikan remunerasi, Perseroan juga memberikan fasilitas dan benefit bagi karyawan yang jenis dan besarnya disesuaikan dengan jenjang jabatan karyawan, antara lain:

a. Kesehatan

Perseroan memberikan fasilitas kesehatan berupa BPJS Kesehatan dan Asuransi Kesehatan.

b. Kesejahteraan

Perseroan juga memberikan benefit kesejahteraan lain kepada karyawan berupa *Car Ownership Program* (COP) dan *Motorcycle Ownership Program* (MOP).

Perseroan juga memberikan cuti kepada karyawan berupa cuti tahunan, cuti sakit cuti bersalin/melahirkan dan cuti karena alasan penting lainnya. Selama tahun 2024, karyawan yang mengajukan cuti melahirkan dan cuti ayah sebanyak 30 orang yang terdiri dari 6 karyawan perempuan dan 24 karyawan laki-laki dan 100% karyawan yang kembali bekerja ke Perseroan setelah masa cuti berakhir.

In addition to providing remuneration, the Company also provides facilities and benefits for employees with types and amounts are adjusted to the employee's position level, including:

a. Health

The company provides health facilities in the form of BPJS Kesehatan and Health Insurance.

b. Welfare

The company also provides other welfare benefits to employees in the form of Car Ownership Program (COP) and Motorcycle Ownership Program (MOP).

The company also provided leave to employee in the form of annual leave, sick leave, maternity/birth leave, and leave for important reasons. During 2024, a total of 30 employees applied for maternity and paternity leave, comprising 6 female employees and 24 male employees. 100% employees returned to work at the Company after the end of their leave period.

Hubungan Industrial

Setiap karyawan memiliki hak dan kewajiban yang diatur dalam Peraturan Perseroan dan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia. Salah satunya ialah hak kebebasan karyawan untuk berserikat, berkumpul, dan bergabung dengan serikat pekerja yang ada di lingkungan Perseroan. Isu-isu di bidang ketenagakerjaan dibahas secara rutin melalui ruang komunikasi dan diskusi dengan seluruh karyawan. Selain meningkatkan keterikatan antara karyawan dengan Perseroan, upaya ini diharapkan dapat meningkatkan hubungan kerja yang sehat dan harmonis, sekaligus meningkatkan produktivitas karyawan. Selama periode pelaporan tahun 2024, tidak ada perselisihan yang terjadi antara karyawan dan Perseroan.

Industrial Relations

Every employee has rights and obligations regulated by the Company Regulations and applicable laws in Indonesia. One of them is the right of employees to freedom of association, assembly, and joining labour unions existing within the Company's environment. Issues related to industrial relations are regularly discussed through communication spaces and discussions with all employees. In addition to enhancing the attachment between employees and the Company, these efforts are expected to improve healthy and harmonious working relationships, as well as increase employee productivity. During the reporting period in 2024, there were no disputes between employees and the Company.



Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan [F.24]

Setiap karyawan leluasa menyampaikan keluhan maupun umpan balik terkait pelaksanaan ketenagakerjaan melalui email: internal.audit@muliabogaraya.co.id. Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti seluruh keluhan maupun umpan balik yang diterima sesuai dengan kebijakan penanganan yang berlaku di Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan terkait ketenagakerjaan.

Penerapan K3 [S-11]

Salah satu faktor pendukung kinerja dan produktivitas karyawan ialah lingkungan kerja yang aman dan nyaman. Memahami hal tersebut, Perseroan senantiasa berupaya untuk menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan kondusif, baik di kantor pemasaran maupun di area pabrik melalui penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) berstandar tinggi. [F.21]

Penerapan K3 di lingkup Perseroan didasarkan pada Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. 5 tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pentingnya penciptaan lingkungan kerja yang layak dan aman, maka Perseroan melakukan beberapa inisiatif K3 dengan tujuan akhir tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*). Inisiatif K3 yang dilakukan Perseroan adalah dengan menyediakan sarana K3 yang lengkap di pabrik, antara lain kotak P3K, alat pemadam api ringan, maupun *hydrant*.

Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan dan sosialisasi K3 secara rutin kepada seluruh karyawan untuk memastikan pemahaman mereka terhadap penerapan K3 di lingkungan kerja. Sebab implementasi sistem manajemen K3 yang efektif merupakan bagian dari tanggung jawab bersama.

Kinerja K3 OHS Performance [S-06]

Keterangan Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Tingkat Frekuensi Cedera yang Tercatat Rate of recordable work-related injuries	Kasus Case	7	9	12
Kecelakaan Kerja yang Menyebabkan Kematian Fatalities	Kasus Case	0	0	0
Jumlah Kecelakaan Kerja yang Mendapatkan Perawatan Medis Accidents Receiving Medical Treatment	Kasus Case	5	7	4
Jumlah Kecelakaan Kerja yang Mengakibatkan hilangnya Jam Kerja Accidents Receiving Medical Treatment	Kasus Case	2	2	8
Jumlah Jam kerja yang Hilang Total Lost Time Injuries	Hari Days	24	9	23
Jumlah Jam Kerja Total Working Hours	Jam Hours	192	72	184

Mechanism for Employee Complaints [F.24]

Every employee is free to raise complaints or provide feedback regarding labour practices through internal email: internal.audit@muliabogaraya.co.id. The Company is committed to addressing all complaints and feedback received in accordance with the applicable handling policies. In 2024, the Company did not receive any complaints related to labour practices.

OHS Implementation [S-11]

One of the supporting factors for employee performance and productivity is a safe and comfortable work environment. Understanding this, the Company continually strives to provide a safe and conducive work environment, both in marketing offices and factory areas by implementing high standard Occupational Health and Safety (OHS). [F.21]

OHS implementation within the Company is based on Law No. 1 of 1970 concerning Occupational Health and Safety and Regulation of the Minister of Manpower No. 5 of 1996 concerning Occupational Health and Safety Management System.

The importance of creating a decent and safe work environment, the Company carried out several OHS initiatives with the ultimate goal of achieving a zero-accident rate. OHS initiative carried out by the Company is to provide complete OHS facilities in the factory, including first aid kits, fire extinguishers, and hydrants.

Additionally, the Company provides regular OHS training and awareness sessions to all employees to ensure their understanding of OSH implementation in the workplace. Effective implementation of the OHS management system is a shared responsibility.

Kinerja Keberlanjutan – Aspek Sosial Masyarakat

Sustainability Performance – Social Aspects of Community



Perseroan menyadari, keberadaan Perseroan memberikan dampak pada komunitas atau masyarakat lokal di sekitar area operasional. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mengembangkan komunitas lokal agar mereka memiliki masa depan yang sejahtera dan berkelanjutan melalui program pengembangan komunitas.

Selain itu, Perseroan juga melakukan penilaian dampak operasi terhadap masyarakat sekitar. Berikut penilaian dampak operasi terhadap masyarakat sekitar: **[F.23]**

The company realize, the existence of the company has an impact on the community or local community around the operational area. Therefore, the company seeks to develop local communities so that they have a prosperous and sustainable future through community development programs.

In addition, the Company also conducts an operational impact assessment on the surrounding community. The following is an assessment of the impact of operations on the surrounding community: **[F.23]**

Dampak Positif Positive Impact

Terbukanya lapangan pekerjaan untuk masyarakat sekitar, tingkat pendapatan masyarakat naik, literasi masyarakat bertambah, banyaknya usaha mikro, dan sebagainya

Dampak Negatif Negative Impact

Kesenjangan sosial, kemacetan di sekitar area, ketersediaan dan keberlangsungan air tanah, kebisingan, polusi udara, dan sebagainya

Perseroan berupaya untuk memitigasi dampak negatif yang ditimbulkan melalui berbagai program kegiatan, salah satunya melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Perseroan menyelenggarakan program-program CSR dalam tiga pilar, yaitu pilar pemberdayaan masyarakat, pendidikan, dan bantuan kemanusiaan. **[F.25] [S-12]**

To mitigate the negative impacts caused by operational activities, the Company carries out various activity programs, one of which is through Corporate Social Responsibility (CSR) program. The Company organized CSR programs under three pillars, namely community empowerment, education, and humanitarian assistance. **[F.25] [S-12]**



Pilar Pillar	Program Program	Lokasi Location	Penerima Manfaat Beneficiaries	Nilai (Rp) Value (Rp)
Pemberdayaan Masyarakat Community Development	Cooking Demo Prochiz	Bogor	200 orang 200 people	32.475.000
		Garut	200 orang 200 people	35.715.000
		Tasikmalaya	200 orang 200 people	36.905.000
	Kampung Wirausaha (Maintain) Entrepreneurial Village (Maintain)	Jabotabek, Jawa Barat dan Gresik (Jawa Timur) Jabotabek, West Java and Gresik (East Java)	454 komunitas 454 communities	5.000.000
	Total Dana Pemberdayaan Masyarakat Total Community Empowerment Fund			110.095.000
Pendidikan Education	World Chiz Day with Prochiz	Lab School FIP - UMJ Tangerang Selatan Lab School FIP - UMJ South Selatan	534 siswa dan 47 guru 534 students and 47 teachers	26.304.039
	Beasiswa Pendidikan (GNOTA) Education Scholarship (GNOTA)	Jakarta, Pati, Gresik dan Sumedang Jakarta, Pati, Gresik and Sumedang	340 siswa 340 students	95.700.000
	Donasi Alat Bantu Disabilitas Donation of Disability Assistive Devices	Jabodetabek	34 siswa 34 students	169.006.000
	Sahabat Inspirasiku (online) My Inspirational Friend (online)	Jabodetabek	100 siswa 100 students	-
	Total Dana Pendidikan Total Education Fund			291.010.039
Bantuan Kemanusiaan Humanitarian Aid	Bencana Puting Beliung Sumedang Sumedang Whirlwind Disaster	Sumedang - Jawa Barat Sumedang - West Java	6 orang 6 people	6.000.000
	CSR Ramadhan (Tebus Sembako Murah + Santunan Bukber HO) CSR Ramadhan (Redeem Cheap Basic Necessities + Iftar Compensation with HO)	Jakarta	330 orang 330 people	17.938.467
	Banjir Pati Pati Flood	Pati - Jawa Tengah Pati - Central Java	1.000 orang 1.000 people	13.750.000
	Banjir Sumatera Barat West Sumatra Flood	Sumatera Barat West Sumatra	1.000 orang 1.000 people	14.490.360
	MCK Banten	Banten	300 orang 300 people	54.000.000
	Gempa Bandung Bandung Earthquake	Bandung - Jawa Barat Bandung - West Java	1.000 orang 1.000 people	6.418.509
	Kebakaran Depo Samarinda Samarinda Depot Fire	Samarinda	1 orang 1 people	1.000.000
	Erupsi Gunung Lewotobi Mount Lewotobi Eruption	Flores, NTT	3.000 orang 3.000 people	27.040.636
	Banjir dan Longsor Banten Banten Floods and Landslides	Banten	1.000 orang 1.000 people	5.722.560
	Banjir Bandang Sukabumi Sukabumi Flash Flood	Sukabumi - Jawa Barat Sukabumi - West Java	1.000 orang 1.000 people	14.362.950
	Total Dana Bantuan Kemanusiaan Total Humanitarian Aid Fund			160.723.482
Total Keseluruhan Dana CSR Total CSR Funds				561,828,521

Pengaduan Masyarakat [F.24]

Perseroan memiliki mekanisme formal bagi masyarakat untuk mengajukan keluhan melalui media atau channel berikut:

- Customer Care: 021 – 56943299
- Email: customer.care@muliabogara.co.id
- Website: www.muliabogara.co.id
- Instagram: @keju_prochiz

Hingga akhir tahun 2024 tidak terdapat pengaduan terkait isu sosial dan lingkungan yang diterima oleh Perseroan

Public Complaint [F.24]

The Company had a formal mechanism for public to submit complaints through the following media or channel:

- Customer Care: 021 – 56943299
- Email: customer.care@muliabogara.co.id
- Website: www.muliabogara.co.id
- Instagram: @keju_prochiz

By the end of 2024 there were no complaints related to social and environmental issues received by the Company.

Kinerja Tanggung Jawab Produk dan Jasa

Performance Responsibility of Products and Services

Perseroan berkomitmen untuk menghadirkan produk dan layanan terbaik kepada semua konsumen, tanpa terkecuali. Sesuai dengan Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, Perseroan tidak akan membeda-bedakan konsumen dalam memberikan pelayanan. Selain itu, Perseroan juga tidak akan membeda-bedakan mutu pelayanan kepada konsumen. Perseroan meyakini, hanya melalui upaya seperti itulah kepuasan konsumen dapat diraih, ditingkatkan, dan dipertahankan.

Perseroan telah berupaya mengembangkan produk dan layanan sesuai dengan kebutuhan pelanggan dari berbagai segmen. Untuk menjamin kualitas layanan dan mutu produk, Perseroan menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan yang dimiliki Perseroan. [F.17]

Kinerja

Inovasi Produk [F.26]

Perseroan senantiasa melakukan inovasi untuk mendukung peningkatan kualitas produk dan layanan. Hingga tahun 2024, Perseroan telah meluncurkan beberapa inovasi produk keju, diantaranya:

1. Inovasi produk keju olahan dengan tidak perlu disimpan di dalam *chiller*.
2. Prochiz Spready, keju olahan yang berbentuk cair yang dapat digunakan sebagai olesan dan *filling* pada roti serta pengganti krim keju pasta
3. Prochiz Gold Slice, keju olahan yang berbentuk lembaran, dibuat khusus untuk Masyarakat Indonesia yang menyukai cemilan sehat berbahan keju.

Evaluasi Keamanan Produk [F.27]

Untuk menjamin keamanan konsumen dalam menggunakan produk Perseroan, Perseroan telah melakukan evaluasi keamanan produk.

Sejak proses produksi, Perseroan dapat memastikan 100% produk tersebut dihasilkan dari proses sesuai dengan standar keamanan pangan dan regulasi yang relevan sehingga terjamin keamanannya. Perseroan juga mengawasi keamanan produk hingga ke proses distribusi menuju konsumen akhir. Guna memastikan kualitas produk, Perseroan selalu melakukan evaluasi berkala kepada seluruh distributor dan agen yang bekerja sama. Perseroan memeriksa gudang penyimpanan yang digunakan sudah sesuai dengan standar dan spesifikasi penyimpanan produk makanan yang aman, sehingga tidak menyebabkan penurunan mutu dan kualitas produk saat diterima oleh konsumen akhir.

The company is committed to bringing the best products and services to all consumers, without exception. In accordance with the Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, the Company will not discriminate against consumers in providing services. In addition, the Company will also not discriminate against the quality of service to consumers. The company believes that it is only through such efforts that consumer satisfaction can be achieved, improved, and maintained.

The company has tried to develop products and services according to the needs of customers from various segments. To ensure the quality of service and products, the company receives suggestions and inputs for quality improvement and pays attention to and responds well to customer complaints in accordance with the service guidelines owned by the company. [F.17]

Performance

Product Innovation [F.26]

The Company continuously innovates to support improving the quality of products and services. By the end of 2024, the Company has launched several cheese product innovations, including:

1. An innovation of processed cheese products that do not need to be stored in the chiller.
2. Prochiz Spready, a processed cheese in liquid form that can be used as a spread and filling on bread as well as a substitute for cream cheese pasta.
3. Prochiz Gold Slice, processed cheese in sheet form, made specifically for Indonesian people who like healthy snacks made from cheese.

Product Safety Evaluation [F.27]

To ensure consumer safety in using the Company's products, the Company has evaluated product safety.

From the production process, the Company can guarantee that 100% of the products are produced according to relevant food safety standards and regulations, ensuring their safety. The Company also monitors the safety of products throughout the distribution process to the end consumer. To ensure product quality, the Company regularly evaluates all distributors and agents it collaborates with. The Company checks that the storage warehouses used comply with safe food storage standards and specifications, ensuring that there is no decrease in the quality of the products when received by the end consumer.



Selain itu, pabrik Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISO 22000: 2005, GMP (*Good Manufacturing Practice*), HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*), SNI (Standar Nasional Indonesia), sertifikasi HALAL dari Majelis Ulama Indonesia serta FSSC (*Food Safety System Certification*) 22000 yang merupakan sertifikasi tertinggi untuk mutu keamanan produk makanan.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan tidak melakukan penarikan produk dari pasar karena alasan apapun. [F.29]

Dampak Produk/Jasa [F.28]

Sebelum produk diluncurkan untuk digunakan, Perseroan telah memberikan penilaian pada semua produk yang ditawarkan. Untuk meminimalkan dampak negatif, seluruh produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah dilengkapi dengan informasi, seperti kandungan bahan baku, cara pakai, informasi nilai gizi, keamanan, kode produksi, tanggal kadaluarsa, kepatuhan terhadap regulasi, dan nomor telepon layanan konsumen.

Kepuasan Pelanggan [F.30]

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan, Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan yang diadakan setiap tahun. Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan dan memperoleh nilai kepuasan pelanggan sebesar 90,83% yang mencerminkan pelanggan puas dengan produk yang dihasilkan Perseroan.

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	%	90,83	87	91

Pengaduan Pelanggan [F.24]

Perseroan memiliki mekanisme formal untuk pelanggan yang ingin menyampaikan keluhan terkait produk dan layanan melalui kanal media sosial maupun toko *online* resmi (*e-commerce*) yang tersedia. Setiap keluhan produk yang diterima akan ditindaklanjuti oleh tim *Customer Care* Perseroan sesuai dengan Standar Operasional Perseroan (SOP) sehingga diperoleh solusi agar hal yang sama tidak terulang Kembali.

Di tahun 2024, Jumlah pengaduan ini menurun dari tahun sebelumnya. Berikut tabel jumlah pengaduan yang diterima Perseroan dalam dua tahun terakhir.

Jenis Pengaduan Type of Complaint	2024	2023	2022
Jumlah Pengaduan Total Complaint	189	392	534
Jumlah Pengaduan yang diselesaikan Number of Complaints resolved	188	392	534
Jumlah Pengaduan yang dalam proses penyelesaian Number of Complaints in the process of being resolved	1	0	0
Persentase pengaduan yang diselesaikan Percentage of complaints resolved	99%	100%	100%

In addition, the Company's factory has also obtained ISO 22000: 2005, GMP (*Good Manufacturing Practice*), HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*), SNI (Indonesian National Standard), HALAL certification from the Indonesian Ulema Council and FSSC (*Food Safety System Certification*) 22000 which is the highest certification for food product safety quality.

Throughout the reporting period, the Company did not recall any products from the market for any reason. [F.29]

Product/Service Impact [F.28]

Before the product is launched for use, the Company has assessed to all products offered. To minimize the negative impact, all of the Company's products are equipped with information such as raw material content, instructions for use, nutritional information, safety, production codes, expiration dates, regulatory compliance, and customer service hotline.

Customer Satisfaction [F.30]

To identify the level of customer satisfaction with the Company's products and services, the Company conducts annual customer satisfaction survey. In 2024, the Company held a customer satisfaction and obtained a customer satisfaction score of 90.83% which reflects that customers are satisfied with the products produced by the Company.

Customer Complaint [F.24]

The Company has a formal mechanism for customer to express their complaint related to the Company's product and services through social media channels or the official online store (*e-commerce*). Every product complaint received will be followed up by the Company's Customer Care team according to Company Standard Operating Procedures (SOP) to find a solution so that the same issue does not recur.

In 2024, the number of complaints decreased from the previous year. The following table shows the number of complaints received by the Company in the last two years.

Tanggapan Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3]

Response To Feedback On Previous Year's Report [G.3]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerima masukan terkait laporan keberlanjutan yang disampaikan sebelumnya dari pemangku kepentingan. Meskipun demikian, Perseroan terus melakukan perbaikan dalam penyajian data dalam laporan tahun ini.

As of the end of 2024, the Company has not received any stakeholder feedback regarding the previous sustainability report. Nonetheless, the Company continued to improve data presentation in this year's report.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [G.1]

Written Verification from Independent Party [G.1]

Laporan Keberlanjutan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa assurance eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan ini adalah benar.

This Sustainability Report is not verified by an external assurance service provider. However, the Company guarantees that all information presented in this Sustainability Report is correct.

Lembar Umpan Balik [G.2]

Feedback Form [G.2]

Kami mengucapkan terima kasih saudara telah membaca laporan keberlanjutan ini. Untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi harapan kedepannya kami berharap bisa mendapatkan masukan. Respons saudara sangat berarti bagi kami, oleh karenanya izinkan kami menanyakan beberapa hal terkait laporan ini.

We thank you for reading this sustainability report. We hope to receive input to improve quality and meet future expectations. Your response means a lot to us, so allow us to ask you a few questions regarding this report.

Profil Anda | Your Profile

Nama

Name

Jenis Kelamin

Gender

Pekerjaan

Employee

Usia

Age

Pendidikan Terakhir

Last Education

Golongan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Group

☐

Regulator
Government

☐

Pemegang Saham
Investor

☐

Pelanggan
Customer

☐

Pekerja
Employee

☐

Mitra Kerja
Business Partner

☐

Masyarakat
Public

☐

Media
Media

☐

Lainnya
Other

Pertanyaan (Ya/Tidak) Questions (Yes/No)

- | | | |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Laporan ini mudah dimengerti
This report is easy to understand | ☐ Ya
Yes | ☐ Tidak
No |
| 2. Laporan ini memberi informasi yang bermanfaat
This report provides useful information | ☐ Ya
Yes | ☐ Tidak
No |
| 3. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja keberlanjutan Perseroan
This report has described the Company's sustainability performance | ☐ Ya
Yes | ☐ Tidak
No |

Seberapa Penting/Menarik Kinerja Di Bawah Ini (Skala 1-10 ; 1 = Paling Rendah, 10 = Paling Tinggi) How Important/Interesting Is The Performance Below (Scale 1-10; 1 = Lowest, 10 = Highest)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Kinerja Ekonomi
Economic Performance | ☐ Kinerja Sosial
Social Performance | ☐ Kinerja Lingkungan
Environmental Performance |
|--|---|--|

Pertanyaan (Freetext)**Questions (Freetext)**

Materi apa yang dirasa perlu ditambahkan?
What information do you feel need to be added?

Kontribusi apa yang dirasa perlu ditingkatkan Perseroan?
In what aspect do you think the Company needs to improve its contribution?

Saran dan masukan lain:
Other advice and recommendation:

Terima kasih atas saran dan masukan untuk perbaikan dan kemajuan laporan ini di tahun yang akan datang.
Formulir lembar umpan balik dapat disampaikan melalui:

Thank you for the feedback and suggestions for the improvement and progress of this report in the coming year.
The feedback sheet form can be submitted via:

PT MULIA BOGA RAYA TBK

Wisma Garudafood, Jl. Bintaro Raya No. 10 A
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan
Tel.: +62 (21) 7290 110
Fax: +62 (21) 7290 112
E-mail: customer.care@prochiz.co.id

PT Mulia Boga Raya Tbk akan memperlakukan informasi Anda sebagai rahasia dan tidak dipergunakan untuk tujuan lainnya.
PT Mulia Boga Raya Tbk will treat your information as confidential and not used for any other purpose.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	212
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	14
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	15
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	16
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	52
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	46
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	46, 47, 66, 92, 94
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	57
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	67
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	49
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	33
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	192
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	192
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	199
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	214
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	215
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	214

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	119
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	216
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	218
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	219
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The number and the intensity of energy use	220
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	220
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	220-221
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	222
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	222
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	221-222
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	221-222
Aspek Limbah Dan Efluen Aspect of Waste and Effluents		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by type	219
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanism	219
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill that occurred (if any)	219

No Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of environmental complaints		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and material environmental complaints received and resolved.	222
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer.	232
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment opportunities	224
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	226
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	226
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Environmental work decent and safe	229
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	226
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	230
F.24	Pengaduan Masyarakat Public complaints	229, 231, 233
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	230-231
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services:		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	232
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	232-233
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	233
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali The number of products recalled	233
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of customer satisfaction	233
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada Written verification from independent parties (if any)	234
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	235
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	234
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index	237

Keselarasan Laporan Keberlanjutan/Tahunan dengan Metrik ESG IDX

Alignment of Sustainability/Annual Reports with IDX ESG Metrics

Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman di Laporan Keberlanjutan/ Tahunan Pages in the Sustainability/Annual Report
Aspek Lingkungan Environment Aspects		
E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	221- 222
E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Intensity	221- 222
E-03	Konsumsi Energi Listrik Electric Energy Consumption	220
E-04	Konsumsi Air Water Consumption	220-221
E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	219
E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	213
E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	221- 222
Aspek Sosial Social Aspects		
S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	224
S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employee by Gender and Age Group	92
S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	225
S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	224
S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	226-227
S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	229
S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Human Rights Violation Incidents	223
S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	223
S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy on Human Rights	223
S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	226

Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman di Laporan Keberlanjutan/ Tahunan Pages in the Sustainability/Annual Report
S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Latak diberikan Kepada Seluruh Karyawan The Policy Regarding Occupational Health and Safety and a Safe and Secure Work Environment is Provided to All Employees	229
S-12	Corporate Social Responsibility	230-231
Aspek Tata-kelola Governance Aspects		
G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	178
G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	146, 164, 172, 173
G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Chairman of the Board and CEO Separation Policy	160, 168
G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	165-166, 174-175
G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	165, 174
G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Special Criteria for Election of the Board	159, 167
G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	203
G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	135
G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	176

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

**LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DESEMBER/DECEMBER 2024 DAN/AND 2023



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
PT MULIA BOGA RAYA Tbk**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS
AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023
AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
PT MULIA BOGA RAYA Tbk**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini/We, the undersigned:

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|--|
| 1. | Nama/Name | : | Indrasena Patmawidjaja |
| | Alamat kantor/Office address | : | Kawasan BIIIE, Jl. Inti II Blok C7 No.5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat |
| | Alamat rumah/Residential address | : | Jl. Flamboyant Anggun Blok A.2 No. 12B RT 003 RW 012, Kelurahan Rempoa Kecamatan Ciputat Timur, Banten |
| | Nomor telepon/Telephone number | : | 021 - 8990 8468 |
| | Jabatan/Position | : | Direktur Utama/ President Director |
| 2. | Nama/Name | : | Jeffry Halim |
| | Alamat kantor/Office address | : | Kawasan BIIIE, Jl. Inti II Blok C7 No.5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat |
| | Alamat rumah/Residential address | : | Jl. Gading Indah Utr VIII, NH-14/2 RT 026 RW 012, Kelurahan Pegangsaan Dua, Kecamatan Kelapa Gading, DKI Jakarta |
| | Nomor telepon/Telephone number | : | 021 - 8990 8468 |
| | Jabatan/Position | : | Direktur/ Director |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk;
2. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mulia Boga Raya Tbk.

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Mulia Boga Raya Tbk the financial statements;
2. PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);
3. a. All information in the PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
4. We are responsible for PT Mulia Boga Raya Tbk's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan kami menyetujui penerbitan laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk.

Thus this statement is made truthfully and authorised for issuance of the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk.

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors

Jakarta, 1 Maret 2025/1 March 2025
PT Mulia Boga Raya Tbk

 Indrasena Patmawidjaja Direktur Utama/ President Director	 Jeffry Halim Direktur/ Director
--	---



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM**

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF**

PT MULIA BOGA RAYA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan" pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' Responsibility for the Audit of the Financial Statements" paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Rintis, Jumadi, Rianto & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-315/KM.1/2024.

00219/2.1457/AU.1/04/1737-4/1/III/2025

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

1. Akruai promosi penjualan

Lihat Catatan 4 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 12 "Akruai" atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat akruai promosi penjualan sebesar Rp 61 miliar yang disajikan sebagai bagian dari akruai iklan dan promosi pada laporan posisi keuangan. Akruai berhubungan dengan berbagai skema tetap dan variabel promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan.

Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akruai promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir. Selain itu, terdapat beberapa faktor yang mempengaruhi jumlah akruai yang harus dicatat, yaitu anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Kami menetapkan area ini sebagai hal audit utama dikarenakan adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian estimasi, berbagai skema program promosi penjualan dan pertimbangan signifikan dalam menentukan jumlah akruai promosi penjualan pada setiap akhir tahun.

Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama

- Kami memperoleh pemahaman berbagai skema promosi penjualan, termasuk metode yang digunakan oleh Perusahaan untuk menghitung akruai promosi penjualan.
- Kami menguji pengendalian utama yang relevan terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan dan realisasi akruai promosi penjualan.
- Kami memperoleh rincian promosi penjualan, dan menguji keandalan rincian tersebut secara sampel, dengan memeriksa atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan akruai promosi penjualan ke dokumen pendukung.
- Kami menguji, secara sampel, penambahan akruai promosi penjualan ke dokumen pendukung.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

1. *Accrued sales promotion*

Refer to Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 12 "Accruals" to the financial statements.

As at 31 December 2024, the Company recognised an accrual for sales promotion of Rp 61 billion, presented as part of the advertising and promotion accruals in the statement of financial position. The accrual relates to various fixed and variable sales promotion schemes given to customers.

The Company exercised significant judgements to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers. In addition, there are several factors that impacted the amount to be accrued, including the approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claim from customers which may be different from the estimation.

We determined this area as a key audit matter due to the inherent risk of estimation uncertainty, various schemes of the sales promotion programme and significant judgements in determining the amount of the accrued sales promotion at the end of year.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the various sales promotion schemes, including methods used by the Group to calculate the accrued sales promotion.*
- *We tested the relevant key controls in relation to the approval of the sales promotion budget and realisation of the accrued sales promotion.*
- *We obtained a listing of sales promotion and tested, on a sample basis, the reliability of the listing by checking relevant attributes used in the calculation of accrued sales promotion to the supporting documents.*
- *We tested, on a sample basis, the additions of accrued sales promotion against supporting documents.*

- Kami menguji penambahan dan realisasi akrual promosi penjualan tahun sebelumnya dan yang diakui selama tahun berjalan, secara sampel, ke dokumen pendukung.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kecukupan saldo akrual promosi penjualan, secara sampel, dengan menguji perhitungan dan atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan saldo akrual promosi penjualan pada akhir tahun.
- Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan mengevaluasi apakah akrual promosi penjualan akhir tahun telah dicatat secara tepat.
- Kami menilai klasifikasi beban promosi dalam laporan laba rugi untuk masing-masing skema promosi.
- *We tested, on a sample basis, the realisation of prior year and current year of accrued sales promotion, against supporting documents.*
- *We evaluated the accuracy and adequacy of accrued sales promotion balances, on a sample basis, by testing the calculation and the relevant input data used in the calculation of accrued sales promotion balances at the year end.*
- *We tested the realisation of accrued sales promotion subsequent to the year end, on a sample basis, by reference to supporting documents and evaluated whether the accrued sales promotion at year end had been correctly recorded.*
- *We assessed the classification of promotion expenses in the statement of profit or loss for each of the sales promotion schemes.*

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*



Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

JAKARTA,
1 Maret/March 2025


Ely, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1737

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



Mula Boga Rava Titik
00219/2.1457/AU.1/04/1737-4/1/III/2025

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 1/1 - Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
ASET				ASSETS
Aset lancar				Current assets
Kas dan bank	288.060.198.929	5	152.549.470.989	Cash and banks
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak berelasi	105.172.643.095	6,23	105.909.764.492	Related parties -
- Pihak ketiga	34.959.901.952	6	29.562.662.819	Third parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak berelasi	712.393.878	23	587.905.967	Related parties -
- Pihak ketiga	524.765.771		119.853.197	Third parties -
Persediaan	237.933.407.402	7	330.657.972.916	Inventories
Aset lancar lainnya	<u>8.483.702.658</u>		<u>7.557.707.367</u>	Other current assets
Jumlah aset lancar	<u>675.847.013.685</u>		<u>626.945.337.747</u>	Total current assets
Aset tidak lancar				Non-current assets
Aset tetap	250.957.800.549	9	182.854.467.625	Fixed assets
Tagihan pajak penghasilan	945.020.246	8a	945.020.246	Claims for income tax refund
Aset pajak tangguhan	24.187.754.939	8d	14.612.861.557	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	<u>22.120.267.097</u>		<u>3.020.666.832</u>	Other non-current assets
Jumlah aset tidak lancar	<u>298.210.842.831</u>		<u>201.433.016.260</u>	Total non-current assets
JUMLAH ASET	<u>974.057.856.516</u>		<u>828.378.354.007</u>	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 1/2 - Schedule

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ Notes	2023	
LIABILITAS				LIABILITIES
Liabilitas jangka pendek				Current liabilities
Utang usaha				Trade payables
- Pihak ketiga	69.740.747.049	10	53.508.991.551	Third parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak berelasi	4.188.324.814	11,23	325.149.983	Related parties -
- Pihak ketiga	11.873.566.568	11	8.989.615.152	Third parties -
Uang muka pelanggan	712.546.216		6.873.607.458	Advances from customers
Akrual	100.140.781.459	12	60.817.050.931	Accruals
Utang pajak	25.480.663.435	8b	13.999.692.279	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja	19.020.323.038	13	10.963.950.208	Employee benefit obligations
Jumlah liabilitas jangka pendek	231.156.952.579		155.478.057.562	Total current liabilities
Liabilitas jangka panjang				Non-current liabilities
Liabilitas imbalan kerja	405.176.844	13	-	Employee benefit obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	2.627.998.492		2.127.338.033	Other long-term liabilities
Jumlah liabilitas jangka panjang	3.033.175.336		2.127.338.033	Total non-current liabilities
JUMLAH LIABILITAS	234.190.127.915		157.605.395.595	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham:				Share capital:
- Modal dasar – 2.000.000.000				Authorised – 2,000,000,000 -
saham dengan nilai nominal				shares with par value of
Rp 50 per saham				Rp 50 per share
- Modal ditempatkan dan disetor				Issued and fully paid -
penuh – 1.500.000.000				1,500,000,000 ordinary
saham biasa	75.000.000.000	14	75.000.000.000	shares
Saham yang akan				Shares to be issued
diterbitkan	206.249.999.950	14	-	Additional paid-in capital
Tambahan modal disetor	1.740.551.883	15	206.493.605.833	Retained earnings:
Saldo laba:				Appropriated -
- Dicadangkan	16.000.000.000	17	16.000.000.000	Unappropriated -
- Belum dicadangkan	435.368.831.943		367.988.294.679	Other comprehensive income
Penghasilan komprehensif lain	5.508.344.825		5.291.057.900	
JUMLAH EKUITAS	739.867.728.601		670.772.958.412	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	974.057.856.516		828.378.354.007	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 2 - Schedule

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Penjualan bersih	1.264.335.961.440	18	1.019.669.802.028	Net sales
Beban pokok penjualan	<u>(890.588.425.661)</u>	19	<u>(756.669.855.452)</u>	Cost of sales
Laba bruto	373.747.535.779		262.999.946.576	Gross profit
Beban penjualan	(121.550.231.989)	20	(107.787.346.970)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(72.453.177.443)	21	(56.167.178.273)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	8.742.952.602		6.950.197.748	Finance income
Biaya keuangan	(238.796.739)		(1.058.466.028)	Finance costs
Penghasilan lainnya	2.377.801.316		2.041.312.126	Other income
Beban lainnya	<u>(4.629.656.182)</u>		<u>(3.997.795.798)</u>	Other expenses
Laba sebelum pajak penghasilan	185.996.427.344		102.980.669.381	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan	<u>(39.115.890.080)</u>	8c	<u>(22.638.254.124)</u>	Income tax expense
Laba tahun berjalan	<u>146.880.537.264</u>		<u>80.342.415.257</u>	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain:				Other comprehensive income:
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	278.572.981	13	(737.533.567)	Remeasurements of employee benefit obligations
Pajak penghasilan terkait	<u>(61.286.056)</u>	8d	<u>162.257.385</u>	Related income tax
Penghasilan/(beban) komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	<u>217.286.925</u>		<u>(575.276.182)</u>	Other comprehensive income/(expense) for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	<u>147.097.824.189</u>		<u>79.767.139.075</u>	Total comprehensive income for the year
Laba per saham dasar dan dilusian	<u>26,12</u>	24	<u>14,28</u> *)	Basic and diluted earnings per share

*) Disajikan kembali, lihat Catatan 24

As restated, refer to Note 24 *)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal saham/ Share capital	Saham yang akan diterbitkan/ Shares to be issued	Tambahan Modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/ Retained earnings		Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive income/(expense)	Jumlah ekuitas/ Total equity
				Dicadangkan/ Appropriated	Belum dicadangkan/ Unappropriated		
Saldo 1 Januari 2023	75.000.000.000	-	206.493.605.833	16.000.000.000	400.145.879.422	5.866.334.082	703.505.819.337
Dividen	-	-	-	-	(112.500.000.000)	-	(112.500.000.000)
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	80.342.415.257	-	80.342.415.257
Penilaian kembali imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	-	-	(575.276.182)	(575.276.182)
Saldo 31 Desember 2023	75.000.000.000	-	206.493.605.833	16.000.000.000	367.988.294.679	5.291.057.900	670.772.958.412
Dividen	-	-	-	-	(79.500.000.000)	-	(79.500.000.000)
Pembelian saham treasuri	-	-	-	-	-	-	(7.485.654.000)
Penjualan saham treasuri	-	-	1.496.946.000	-	-	-	8.982.600.000
Deklarasi pembagian saham bonus	-	206.249.999.950	(206.249.999.950)	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	-	146.880.537.264	-	146.880.537.264
Penilaian kembali imbalan kerja, setelah pajak	-	-	-	-	-	217.286.925	217.286.925
Saldo 31 Desember 2024	75.000.000.000	206.249.999.950	1.740.551.883	16.000.000.000	435.368.831.943	5.508.344.825	739.867.728.601

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 4 - Schedule

**LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2024</u>	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	
Arus kas dari aktivitas operasi:				Cash flows from operating activities:
Penerimaan dari pelanggan	1.274.760.800.597		1.023.354.986.239	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(782.137.825.145)		(850.244.038.780)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(129.220.100.967)		(116.521.406.903)	Cash paid to employees
Pembayaran bunga	(238.796.739)		(891.980.160)	Interest paid
Pembayaran pajak penghasilan badan	(43.301.952.883)		(16.201.255.409)	Corporate income tax paid
Penerimaan dari penghasilan keuangan	<u>8.403.911.506</u>		<u>6.950.197.748</u>	Cash receipts of finance income
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	<u>328.266.036.369</u>		<u>46.446.502.735</u>	Net cash generated from operating activities
Arus kas dari aktivitas investasi:				Cash flows from investing activities:
Pembelian aset tetap	(116.005.660.828)		(11.408.734.455)	Purchases of fixed assets
Hasil dari penjualan aset tetap	4.182.973.884		2.180.634.591	Proceeds from sale of fixed assets
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(2.929.567.485)		(1.450.336.320)	Purchases of other non-current assets
Pembayaran kembali pinjaman oleh pihak berelasi	-	23b	<u>100.000.000.000</u>	Loan repayment from related party
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas investasi	<u>(114.752.254.429)</u>		<u>89.321.563.816</u>	Net cash (used in)/ provided from investing activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				Cash flows from financing activities:
Penerimaan utang bank	-	27	51.660.001.750	Proceeds from bank loan
Pembayaran utang bank	-	27	(51.660.001.750)	Repayment of bank loan
Pembayaran dividen kas	(79.500.000.000)	16	(112.500.000.000)	Payment of cash dividends
Perolehan saham treasury	(7.485.654.000)		-	Acquisition of treasury shares
Penempatan kembali saham treasury	8.982.600.000		-	Reissuance of treasury shares
Pembayaran pokok liabilitas sewa	-	27	<u>(2.404.565.889)</u>	Repayment of principal lease liabilities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	<u>(78.003.054.000)</u>		<u>(114.904.565.889)</u>	Net cash used in financing activities
Kenaikan bersih kas dan bank	135.510.727.940		20.863.500.662	Net increase in cash and banks
Kas dan bank pada awal tahun	<u>152.549.470.989</u>		<u>131.685.970.327</u>	Cash and banks at beginning of the year
Kas dan bank pada akhir tahun	<u>288.060.198.929</u>	5	<u>152.549.470.989</u>	Cash and banks at end of the year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/1 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 2006 dan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan Juli 2008. Lokasi kantor pusat dan pabrik Perusahaan terletak di Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Blok C7, No. 5A, Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi, Jawa Barat, Indonesia.

Maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

- i. Melakukan usaha dalam bidang industri dan perdagangan, yaitu dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein, atau susu laktosa (susu manis) dan bubuk es krim;
- ii. Usaha pembuatan bumbu masak dalam keadaan sudah diramu atau belum, baik berbentuk bubuk ataupun lainnya, seperti bumbu gulai, bumbu kari, bumbu merica, bubuk jahe, bubuk jinten, bubuk pala, bubuk cabe dan bubuk kayu manis. Termasuk usaha industri penyedap masakan baik yang asli, natura maupun sintesa khemis, seperti vetsin dan serbuk panili dan industri bumbu-bumbu, saus dan rempah-rempah, seperti mayonais, tepung mustar, mustar olahah, saos tomat, saos selada, dan pengganti garam yang digunakan sebagai bumbu pada produk pangan; dan
- iii. Jasa menyajikan makanan lainnya, seperti penyediaan jasa makan siap saji di pasar, supermarket, di sebuah lokasi umum dan atau berhubungan dengan angkutan dimana aktivitas utamanya berhubungan dengan menyajikan makanan dan minuman. Termasuk usaha cake dan bakery dengan jasa pelayanan, *food court, food truck, food stall*.

Pada saat ini, kegiatan Perusahaan adalah sebagai produsen dalam industri pemrosesan keju dan mayonais dengan merk keju "Prochiz".

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan PT Tudung Putra Putri Jaya, yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Mulia Boga Raya Tbk (the "Company") was established in 2006 and started its commercial operations in July 2008. The Company's office and plant are located at Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Block C7, No. 5A, Cibatu, South Cikarang, Bekasi, West Java, Indonesia.

The purpose and objectives of the Company's activities as follows:

- i. Conducting business in industrial and trading, which is in the industrial of processing dairy products and other dairy products and other dairy products such as butter, yoghurt, cheese and curd, whey, casein or lactose milk (sweet milk) and ice cream powder;
- ii. Manufacturing business of cooking seasonings whether they have been mixed or not, whether in powder or other form, such as curry seasoning, pepper seasoning, ginger powder, cumin powder, nutmeg powder, chili powder and cinnamon powder. This includes the food seasoning industry, both original, natural and chemical synthesis, such as MSG and vanilla powder and the seasoning, sauce and spice industry, such as mayonnaise, mustard flour, processed mustard, tomato sauce, lettuce sauce, and salt substitutes used as a spice in food products; and
- iii. Other food services, such as providing ready-to-eat food services in markets, supermarkets, in a public location and or in connection with transportation where the main activity is related to serving food and drinks. Including cake and bakery businesses with services, food courts, food trucks, food stalls.

Currently, the Company is a manufacturer in the cheese and mayonnaise processing industry with the brand name "Prochiz" cheese.

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and PT Tudung Putra Putri Jaya, based in Jakarta, Indonesia.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/2 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

b. Anggaran Dasar

Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Makmur Tridharma, S.H., No. 25 tanggal 25 Agustus 2006. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 pada tanggal 25 September 2006, dan diumumkan dalam Berita Negara No. 8 tanggal 26 Januari 2007 Tambahan No. 790.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 29 tanggal 17 Februari 2025, mengenai perubahan Anggaran Dasar Perusahaan. Perubahan tersebut diakui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0055084 tanggal 21 Februari 2025.

c. Penawaran umum saham

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 9 Agustus 2019 yang diaktakan dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 12 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk :

- Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp 100 per saham menjadi Rp 50 per saham yang mengakibatkan kenaikan jumlah saham beredar menjadi 1.200.000.000 lembar saham.
- Mengeluarkan saham baru dan menawarkan saham baru tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 300.000.000 saham baru atau sebanyak 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum, termasuk didalamnya, 200.000.000 saham diambil oleh pemegang Obligasi Wajib Konversi ("MCB") sebagai hasil dari konversi MCB menjadi saham. Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana untuk sisa 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp 750 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp 206.493.605.833 dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

b. Articles of Association

The Company was established based on Notarial Deed No. 25 of Makmur Tridharma, S.H., dated 25 August 2006. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 dated 25 September 2006, and was published in the State Gazette No. 8 dated 26 January 2007 Supplement No. 790.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 29 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated 17 February 2025, concerning changes in the Company's Articles of Association. These changes were acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0055084, dated 21 February 2025.

c. Public offering of shares

Based on the Circular Statement of Shareholders on 9 August 2019, which was notarised by Notarial Deed No. 12 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., on the same date, the Company's shareholders approved to:

- *Changes in par value (stock split) from Rp 100 per share to Rp 50 per share which increased the number of shares issued to 1,200,000,000 shares.*
- *Issued new shares and offer the new shares through a public offering with a total amount of 300,000,000 new shares or equivalent to 20% of the issued and fully-paid shares in the Company after the Public Offering, included in it, 200,000,000 shares taken by the holder of the Mandatory Convertible Bonds ("MCB") as a result of converting MCB into shares. The Company made an Initial Public Offering for the remaining 100,000,000 with a par value of Rp 50 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp 750 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp 206,493,605,833 from the proceeds of the Initial Public Offering and conversion of MCB to shares.*

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/3 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham (lanjutan)

Berdasarkan Surat OJK No. S-169/D.04/2019 tanggal 15 November 2019, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 25 November 2019, Perusahaan mencatatkan 1.500.000.000 lembar sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 50 per saham di Bursa Efek Indonesia.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

c. Public offering of shares (continued)

Based on Letter No. S-169/D.04/2019 dated 15 November 2019 of the OJK, the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 25 November 2019, the Company listed 1,500,000,000 out of its issued and fully paid shares with nominal value of Rp 50 per share on the Indonesia Stock Exchange.

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees

The members of the Company's Boards of Commissioners and Directors and Audit Committee are as follows:

31 Desember/December 2024

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Hardianto Atmadja
Paulus Tedjosutikno
Atiff Ibrahim Gill
Eduardus Maurits Klavert
Herbudianto
Maurits Daniel Rudolf Lalisang

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Direktur

Indrasena Patmawidjaja
Peter Wiradjaja
Jeffry Halim
Ari Sutanto

Board of Directors

President Director
Director
Director
Director

31 Desember/December 2023

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris
Komisaris
Komisaris
Komisaris Independen
Komisaris Independen

Hartono Atmadja
Robert Chandrakelana Adjie
Atiff Ibrahim Gill
Eduardus Maurits Klavert
Herbudianto
Maurits Daniel Rudolf Lalisang

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur

Paulus Tedjosutikno
Peter Wiradjaja
Johannes Setiadharna

Board of Directors

President Director
Director
Director

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/4 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Susunan Komite Audit Perusahaan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

Komite Audit

Ketua	Herbudianto
Anggota	Anwar Effendi Tjan
Anggota	Briliana Setyawitta Wardhani

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki 348 orang karyawan (2023: 349 orang karyawan) (tidak diaudit).

e. Penerbitan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan diotorisasi oleh Direksi pada tanggal 1 Maret 2025.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees (continued)

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2024 and 2023 are as follows:

Audit Committee

Chairman
Member
Member

As at 31 December 2024, the Company had 348 employees (2023: 349 employees) (unaudited).

e. Issuance of the financial statements

The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards and were authorised by the Directors on 1 March 2025.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan yang diterapkan oleh Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Basis of preparation of the financial statements

The accounting and financial reporting policies adopted by the Company conform to the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies" issued by the Financial Services Authority ("OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The financial statements have been prepared on the basis of historical cost convention and using the accrual basis except for the statements of cash flows. The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/5 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan) Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain. Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang signifikan. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4. Perubahan pada PSAK Standar akuntansi revisian berikut, yang relevan untuk Perusahaan, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan Perusahaan: - Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" - Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" - Amendemen PSAK 116 "Sewa" Amendemen berikut yang telah diterbitkan dan relevan untuk Perusahaan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2025 dan 1 Januari 2026 belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan: - Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" - Amendemen PSAK 212 "Pajak Penghasilan"	a. Basis of preparation of the financial statements (continued) <i>Figures in the financial statements are expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.</i> <i>Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2024, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.</i> <i>The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies.</i> <i>The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.</i> Changes to SFAS <i>The following revised accounting standards, which are relevant to the Company, are effective from 1 January 2024 and did not result in material impact to the Company's financial statements:</i> - Amendment to SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" - Amendment to SFAS 207 "Cash Flow Statements" and SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures" - Amendment to SFAS 116 "Leases" <i>The following amendments to accounting standards issued and relevant to the Company which are effective from 1 January 2025 and 1 January 2026 have not been early adopted by the Company:</i> - Amendment to SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rate" - Amendment to SFAS 212 "Income Taxes"

Lampiran - 5/6 - Schedule

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan
(lanjutan)

Perubahan pada PSAK (lanjutan)

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen tersebut pada laporan keuangan. Mulai dari 1 Januari 2025, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sesuai dengan penerbitan oleh DSAK Ikatan Akuntan Indonesia.

b. Penjabaran mata uang asing

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "Penghasilan lainnya".

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam satuan Rupiah):

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)

a. Basis of preparation of the financial statements (continued)

Changes to SFAS (continued)

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of the implementation of these new and amendment accounting standards to the financial statements. Beginning 1 January 2025, references to the individual PSAKs and ISAKs will be changed as published by DSAK of Indonesian Institute of Accountants.

b. Foreign currency translation

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the “functional currency”).

The functional currency of the Company is Rupiah. Figures in the financial statements are expressed in Rupiah, unless otherwise stated.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "Other income".

The main exchange rates used, based on the mid rates published by Bank Indonesia, are as follows (in Rupiah):

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat ("USD")	16.162	15.416	United States Dollars ("USD")
Euro ("EUR")	16.851	17.140	Euro ("EUR")

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/7 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING INFORMATION (continued)
c. Instrumen keuangan Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain. (i) Aset keuangan Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut: 1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi 2. Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi 3. Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya dan termasuk biaya transaksi. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diukur menggunakan metode Effective Interest Rate ("EIR") dikurangi dengan penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam penghasilan keuangan dengan menggunakan metode EIR. (ii) Liabilitas keuangan Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.	c. Financial instruments <i>A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.</i> (i) Financial assets <i>The Company classifies its financial assets into the following categories:</i> 1. <i>Financial assets at amortised cost</i> 2. <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i> 3. <i>Financial assets at fair value through other comprehensive income</i> <i>As at 31 December 2024, the Company only had financial assets to be measured at amortised cost, which mainly comprise cash and banks, trade receivables, and other receivables.</i> <i>At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value and includes transaction costs. Financial assets to be measured at amortised cost subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. A gain or loss on financial assets that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the EIR method.</i> (ii) Financial liabilities <i>Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/8 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
c. Instrumen keuangan (lanjutan)	c. Financial instruments (continued)
(ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)	(ii) Financial liabilities (continued)
Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, dan akrual. Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.	As at 31 December 2024, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which mainly comprise trade payables, other payables, and accruals. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.
(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan	(iii) Offsetting of financial instruments
Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar dalam peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.	Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the ordinary course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.
d. Penurunan nilai aset keuangan	d. Impairment of financial assets
Perusahaan menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan nya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.	The Company assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost and measured subsequently through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/9 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
d. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan) Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama periode yang diharapkan atas aset keuangan berdasarkan kewajaran dan ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi makro ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal. Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 109, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan. Kas dan bank juga tunduk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 109. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada rating kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan menggunakan referensi Basel II yang digunakan secara umum untuk mengestimasi kerugian yang muncul dari gagal bayar.	d. Impairment of financial assets (continued) <i>At each reporting date, the Company assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.</i> <i>For trade receivables and other receivables, the Company applies the simplified approach permitted by SFAS 109, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.</i> <i>Cash and banks are also subject to impairment requirements of SFAS 109. The expected credit loss rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and utilise the commonly used Basel II reference to estimate the losses arising on default.</i>
e. Transaksi dengan pihak berelasi Transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 224, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.	e. Transactions with related parties <i>The Company enters into transactions with related parties as defined in SFAS 224, "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.</i>
f. Kas and bank Pada laporan arus kas, kas dan bank termasuk kas dan kas di bank, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya dan dikurangi oleh cerukan.	f. Cash and banks <i>In the statement of cash flows, cash and banks consist of cash on hand and cash in banks, which are not pledged as collateral nor restricted for use and reduced by bank overdrafts.</i>
g. Piutang usaha dan piutang lain-lain Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.	g. Trade and other receivables <i>Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/10 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
g. Piutang usaha dan piutang lain-lain (lanjutan) Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai. Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan PSAK 109 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jumlah kerugian penurunan nilai diakui laba rugi. Ketika piutang usaha yang mana cadangan penurunan nilainya telah diakui menjadi tidak dapat terkoleksi di periode selanjutnya, piutang tersebut dihapus-bukukan terhadap akun pencadangan nya. Pemulihan kemudian atas jumlah yang sebelumnya dihapus-bukukan dikreditkan terhadap laba rugi.	g. Trade and other receivables (continued) <i>Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business.</i> <i>Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.</i> <i>If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.</i> <i>The Company applies the SFAS 109 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected credit losses for all trade and other receivables. To measure the expected credit losses, trade and other receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.</i> <i>The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss. When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against profit or loss.</i>
h. Persediaan Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya overhead produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.	h. Inventories <i>Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/11 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
MATERIAL (lanjutan)	INFORMATION (continued)

i. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Perusahaan menganalisis fakta dan keadaan untuk setiap jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk setiap hak atas tanah tersebut sehingga dapat secara akurat mewakili peristiwa atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas tanah kepada Perusahaan, tetapi memberikan hak untuk menggunakan tanah, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansial mengalihkan pengendalian dan kepemilikan atas tanah yang dibeli, Perusahaan menerapkan PSAK 216 "Aset tetap".

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

Tahun/Years

Bangunan dan prasarana	10 - 20
Mesin dan peralatan	4 - 8
Perlengkapan gudang dan kantor	4 - 8
Kendaraan	4 - 8

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi di tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

i. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting treatment for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the land to the Company, but give the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116 "Leases". If land rights substantially transfer control and ownership of the land purchased, the Company applies SFAS 216 "Property, plant and equipment".

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

<i>Buildings and improvements</i>
<i>Machineries and equipment</i>
<i>Warehouse and office equipment</i>
<i>Vehicles</i>

The assets' residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/12 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
i. Aset tetap (lanjutan) Akumulasi biaya atas konstruksi dan pemasangan bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikapitalisasi sebagai "Konstruksi dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen. Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan. Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "penghasilan lainnya atau beban lainnya" dalam laporan laba rugi.	i. Fixed assets (continued) <i>The accumulated costs of the construction and installation of building and improvements, machineries and equipment are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction and/or installation are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.</i> <i>An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.</i> <i>Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other income or other expenses" in the statements of profit or loss.</i>
j. Penurunan nilai aset nonkeuangan Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk untuk mengetahui apakah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut. Nilai yang dapat dipulihkan atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah. Setiap tanggal pelaporan, aset nonkeuangan, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.	j. Impairment of non-financial assets <i>Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.</i> <i>The recoverable amount of an asset is the higher value among fair value less its cost of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.</i> <i>At each reporting date, non-financial assets that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/13 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
k. Utang usaha dan utang lain-lain Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain merupakan saldo utang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang. Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.	k. Trade and other payables <i>Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are payables arising from transactions outside of the ordinary course of business.</i> <i>Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.</i> <i>Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.</i>
l. AkruaI dan provisi AkruaI dan provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut diestimasi dengan andal. AkruaI dan provisi tidak diakui untuk kerugian operasi di masa mendatang. AkruaI dan provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.	l. Accruals and provisions <i>Accruals and provisions are recognised when the Company has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Accruals and provisions are not recognised for future operating losses.</i> <i>Accruals and provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.</i>
m. Imbalan kerja Imbalan kerja jangka pendek Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan. Imbalan pascakerja Perusahaan memiliki program imbalan pasti di bawah Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.	m. Employee benefits Short-term employee benefits <i>Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.</i> Post-employment benefits <i>The Company has a defined benefit plan under Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/14 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI	2. MATERIAL ACCOUNTING	POLICY
MATERIAL (lanjutan)	INFORMATION (continued)	

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perusahaan diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam undang-undang, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan undang-undang lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada pendapatan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban pada laba rugi pada saat terjadinya.

n. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Perusahaan menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari dua tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

m. Employee benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

The Company is required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the regulations, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on regulations are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurements are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expenses in profit or loss when incurred.

n. Leases

The determination of whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Company leases certain property, plant and equipment. Rental contracts are typically made for fixed periods of two years but may be extended.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/15 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
n. Sewa (lanjutan)	n. Leases (continued)
Untuk bangunan di mana Perusahaan merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.	<i>For leases of building for which the Company is a lessee, it has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.</i>
Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.	<i>Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.</i>
Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Perusahaan. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.	<i>Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Company. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.</i>
Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.	<i>Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities (include the net present value of the fixed lease payments, including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.</i>
Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.	<i>Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.</i>
Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman incremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.	<i>The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/16 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
n. Sewa (lanjutan)	n. Leases (continued)
Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan: - Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima; - Menggunakan pendekatan <i>build-up</i> yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Perusahaan yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan - Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi. Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya. <u>Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah</u> Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.	To determine the incremental borrowing rate, the Company: - Where possible, uses recent third party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received; - Uses a build-up approach that starts with a risk free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Company, which does not have recent third party financing; and - Makes adjustments specific to the lease, e.g. term, country, currency and security. <i>Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.</i> <i>The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the Company is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets' useful life.</i> <u>Short-term leases and low-value assets</u> <i>Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/17 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi.
- menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi.
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewa dan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi.
- menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.
- membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING
INFORMATION (continued)**

n. Leases (continued)

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both of the following conditions are met:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the standalone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that standalone price to reflect the circumstances of the particular contract.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- remeasure and allocate the consideration in the modified contract.
- determine the lease term of the modified lease.
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification.
- decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.
- make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/18 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY
MATERIAL (lanjutan)	INFORMATION (continued)

o. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

o. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/19 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
o. Perpajakan (lanjutan) Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan. Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. p. Pengakuan pendapatan dan beban Perusahaan menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian: 1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan. 2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan. 3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.	o. Taxation (continued) <i>Deferred tax liabilities are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.</i> <i>Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.</i> p. Revenue and expense recognition <i>The Company applies SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment:</i> 1. <i>Identify contract(s) with customer.</i> 2. <i>Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.</i> 3. <i>Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/20 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan) Perusahaan menerapkan PSAK 115 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi lima langkah penilaian: (lanjutan) 4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin. 5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut). Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut: a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan jasa pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi. Perusahaan mengakui pendapatan dari penjualan barang pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan dan diserahkan kepada pelanggan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas saluran dan harga jual produk, dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat memengaruhi penerimaan pelanggan atas produk tersebut. Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke penjual pelanggan. Pendapatan dari penjualan ini diakui berdasarkan harga, diskon dan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai yang ditentukan dalam faktur, setelah dikurangi dengan estimasi insentif penjualan, diskon volume dan biaya pemasaran dan promosi lainnya. Beban diakui ketika terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.	p. Revenue and expense recognition (continued) <i>The Company applies SFAS 115, which requires revenue recognition to fulfil five steps of assessment: (continued)</i> 4. <i>Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative standalone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin.</i> 5. <i>Recognise revenue when a performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).</i> <i>A performance obligation may be satisfied at the following:</i> a) <i>A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or</i> b) <i>Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.</i> <i>The Company recognises revenue from sales of goods at a point in time when control of the goods have been transferred and delivered to the customers, the customers have full discretion over the goods and price to sell the products and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the products. Delivery occurs when the goods have been delivered to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customers.</i> <i>Revenue from these sales is recognised based on the price, discount and net of value added taxes specified in the invoice, net of the estimated sales incentives, volume discounts and other marketing and promotion costs.</i> <i>Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.</i>

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/21 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)	2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION (continued)
q. Modal saham Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak. Ketika Perusahaan membeli modal saham ekuitas Perusahaan (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas Perusahaan sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.	q. Share capital Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds. Where the Company purchases the Company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) is deducted from equity attributable to the Company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the Company's equity holders.
r. Distribusi dividen Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan pada periode dimana dividen telah diumumkan dan disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.	r. Dividend distribution Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Company's financial statements in the period in which the dividends are declared and approved by the Company's shareholders on General Meeting of Shareholders.
s. Laba per saham Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.	s. Earnings per share Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year. As at 31 December 2024 and 2023, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.
t. Pelaporan segmen Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.	t. Segment reporting Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/22 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas Perusahaan menyebabkan Perusahaan terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Perusahaan dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Perusahaan.

Faktor-faktor risiko keuangan

(i) Risiko pasar

Risiko nilai tukar mata uang asing

Perusahaan terekspos nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Perusahaan mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset moneter bersih Perusahaan terutama diatribusikan dari USD dan EUR (lihat Catatan 25 untuk aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing). Pada tanggal 31 Desember 2024, apabila USD dan EUR menguat/melemah 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Perusahaan akan naik/turun sebesar Rp 161.423.811 (naik/turun sebesar 2023 Rp 62.195.565), hal ini terutama diakibatkan kerugian/keuntungan selisih kurs yang dicatat di laba rugi. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba tahun berjalan.

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan berasal dari liabilitas sewa dan kas di bank. Risiko suku bunga dari liabilitas sewa dan kas di bank tidak signifikan. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memiliki pinjaman.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Company's financial risk.

Financial risk factors

(i) Market risk

Foreign exchange risk

The Company is exposed to foreign exchange risk arising primarily from the recognition of monetary assets and liabilities which are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

To manage its foreign currency exposures, the Company maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuations and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations.

As at 31 December 2024 and 2023, the net monetary assets of the Company are primarily attributable to USD and EUR (refer to Note 25 for net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies). As at 31 December 2024, if the USD and EUR had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Company would increase/decrease by Rp 161,423,811 (2023 increase/decrease by Rp 62,195,565), arising mainly from foreign exchange losses/gains taken to profit or loss. The impact on equity would have been the same as the impact on profit for the year.

Interest rate risk

The Company's interest rate risk primarily arises from lease liabilities and cash in banks. The interest rate risk from lease liabilities and cash in banks is not significant. As at 31 December 2024, the Company had no outstanding borrowings.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/23 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu dalam laporan posisi keuangan, yaitu sebagai berikut:

	2024
Kas dan bank	288.060.198.929
Piutang usaha	140.132.545.047
Piutang lain-lain	1.237.159.649

a. Kas dan bank

Terkait kas di bank, Perusahaan memiliki kebijakan untuk meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan kas di bank dengan reputasi dan peringkat yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian berdasarkan PSAK 109, termasuk penilaian peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan kas di bank adalah tidak signifikan.

b. Piutang usaha

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang bervariasi untuk seluruh bisnis Perusahaan, namun tidak lebih dari 30 hari.

Perusahaan mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menerapkan kebijakan persetujuan atas kontrak penjualan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Sebagai bagian dari proses persetujuan tersebut, reputasi dan catatan historis pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(ii) Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash and banks, trade receivables and other receivables.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables as follows:

	2023	
152.549.470.989		Cash and banks
135.472.427.311		Trade receivables
707.759.164		Other receivables

a. Cash and banks

For cash in banks, the Company has policy to minimise credit risk by placing its cash banks with good reputations and ratings. Based on management's assessment on the expected credit losses under SFAS 109, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk in relation with its cash in banks is not significant.

b. Trade receivables

The average credit period on the sale of goods varies among the Company's businesses, but is not more than 30 days.

The Company controls its exposure to credit risk by applying prudent acceptance policies of new sales contracts and performs ongoing monitoring as well as managing the collection of its receivables. As part of the approval process, the customer's reputation and track record are taken into consideration.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/24 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

b. Piutang usaha (lanjutan)

Perusahaan menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2024 sebagai berikut

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ <i>Expected credit loss rate</i> (%)	Jumlah tercatat/ <i>Carrying amount</i>
Belum jatuh tempo	0,00%	139.462.388.047
Lewat jatuh tempo:		
- 1-30 hari	0,00%	670.157.168
- 31-60 hari	0,00%	-
- 61-90 hari	6,07%	-
- Lebih dari 90 hari	100,00%	36.143.618

Jumlah piutang usaha,
kotor

140.168.688.833

Penyisihan piutang
ragu-ragu

(36.143.786)

140.132.545.047

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(ii) Credit risk (continued)

b. Trade receivables (continued)

The Company provides for credit losses against the trade receivables in 2024 as follows:

	Not yet due
	Overdue
	1-30 days -
	31-60 days -
	1-90 days -
	More than 90 days -

Total trade receivables, gross

Provision for doubtful receivables

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will have difficulties in paying its financial liabilities. The Company manages its liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover its short-term cash requirement. The Company also evaluates the projected and actual cash flows regularly, as well as the maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

The table below analyses the Company's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/25 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Financial risk factors (continued)

(iii) Liquidity risk (continued)

	2024			
	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 2-5 tahun/ Within 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
Utang usaha	69.740.747.049	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	16.061.891.382	-	-	Other payables
Akrual	100.140.781.459	-	-	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	19.020.323.038	-	-	Short-term employee benefits obligations
	<u>204.963.742.928</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	
	2023			
	Dalam 1 tahun/ Within 1 year	Dalam waktu 2-5 tahun/ Within 2-5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
Utang usaha	53.508.991.551	-	-	Trade payables
Utang lain-lain	9.314.765.135	-	-	Other payables
Akrual	60.817.050.931	-	-	Accruals
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	10.963.950.208	-	-	Short-term employee benefits obligations
	<u>134.604.757.825</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

Pengelolaan modal

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern while seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditure, and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/26 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia di pasar yang aktif") – Tingkat 1.
- b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") – Tingkat 2.

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar efek-efek ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen lain yang substansinya sama atau dihitung berdasarkan arus kas yang didiskonto dengan tingkat suku bunga pasar yang relevan.

- c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") – Tingkat 3.

Pengungkapan nilai wajar dari aset keuangan yang diukur dengan hirarki nilai wajar Tingkat 3 menggunakan teknik analisis arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat suku bunga kredit ritel pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas keuangan, digunakan tingkat suku bunga efektif terakhir yang berlaku untuk utang jangka panjang.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values of financial instruments

For financial instruments that are measured at fair value at the balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by the level of the following fair value measurement hierarchy:

- a) *Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") – Level 1.*
- b) *Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") – Level 2.*

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially has the same characteristic or is calculated based on the expected cash flows discounted by the relevant market rates.

- c) *Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") – Level 3.*

The disclosure of fair value for financial assets measured by Level 3 fair value hierarchy using the discounted cash flow analysis technique applying the retail lending rate at the end of the year, while for the financial liabilities, the effective interest rate applicable in the latest utilisation of long-term debt was applied.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/27 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan, beserta nilai tercatatnya, adalah sebagai berikut:

	2024	
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar*/ Fair values*)
Aset keuangan:		
Kas dan bank	288.060.198.929	288.060.198.929
Piutang usaha	140.132.545.047	140.132.545.047
Piutang lain-lain	1.237.159.649	1.237.159.649
Aset tidak lancar lainnya:		
- Simpanan jaminan	912.832.733	912.832.733
	<u>430.342.736.358</u>	<u>430.342.736.358</u>
Liabilitas keuangan:		
Utang usaha	69.740.747.049	69.740.747.049
Utang lain-lain	16.061.891.382	16.061.891.382
Akrual	100.140.781.459	100.140.781.459
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	19.020.323.038	19.020.323.038
	<u>204.963.742.928</u>	<u>204.963.742.928</u>

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3, kecuali kas dan bank diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 1.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

Depresiasi aset tetap

Secara periodik Perusahaan menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor diantaranya spesifikasi teknis, operasi dan kebutuhan usaha. Laporan keuangan dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut. Manajemen akan merevisi beban penyusutan dimana masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya, atau penghapusan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Fair values of financial instruments (continued)

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	2023	
	Nilai tercatat/ Carrying values	Nilai wajar*/ Fair values*)
Financial assets:		
Cash and banks	152.549.470.989	152.549.470.989
Trade receivables	135.472.427.311	135.472.427.311
Other receivables	707.759.164	707.759.164
Other non-current assets: Security deposits	1.305.220.046	1.305.220.046
	<u>290.034.877.510</u>	<u>290.034.877.510</u>
Financial liabilities:		
Trade payables	53.508.991.551	53.508.991.551
Other payables	9.314.765.135	9.314.765.135
Accruals	60.817.050.931	60.817.050.931
Short-term employee benefits liabilities	10.963.950.208	10.963.950.208
	<u>134.604.757.825</u>	<u>134.604.757.825</u>

* Measured by fair value measurement hierarchy Level 3, except for cash and banks measured by fair value measurement hierarchy Level 1.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Depreciation of fixed assets

The Company periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, operation and business needs. The financial statements could be materially affected by changes in these estimates. Management will revise the depreciation charged where useful lives are different to those previously estimated, or it will write off or write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/28 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar di masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan kerja.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan kerja terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa depan. Dalam menentukan kenaikan atas jumlah pensiunan, Perusahaan mempertimbangkan demografi karyawan kini dan termasuk tingkat laju pergantian karyawan.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini (Catatan 13).

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT (continued)**

Employee benefits obligation

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and rate of increment in future salary at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

For the rate of future salary increases, the Company collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. In determining the increment in the number of pensioners, the Company considers current employee demographics and includes the employee turnover rate.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions (Note 13).

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/29 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Akrual promosi penjualan

Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Perpajakan

Perusahaan beroperasi di bawah peraturan perpajakan di Indonesia. Pertimbangan yang signifikan diperlukan untuk menentukan pemulihan pengembalian pajak dan provisi atas ketidakpastian posisi pajak pada kasus pajak yang masih berlangsung. Apabila keputusan final atas pajak tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan dicatat di laba rugi konsolidasian pada periode dimana provisi tersebut ditentukan.

**4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENT (continued)**

Accrued sales promotion

The Company exercised significant judgements to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers, as well as evaluating several factors including approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claim and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claims from customers which may be different from the estimation.

Taxation

The Company operates under the tax regulations in Indonesia. Significant judgement is required in determining the recoverability of claims for tax refund and provision for uncertain tax positions on outstanding tax cases. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will be recorded in consolidated profit or loss in the period in which such determination is made.

5. KAS DAN BANK

	2024
Kas	88.282.746
Bank	167.971.916.183
Deposito berjangka	120.000.000.000
	<u>288.060.198.929</u>

a. Kas

Rupiah/Rupiah
Euro/Euro
Mata uang asing lainnya (masing-masing di bawah
Rp 50.000.000)/Other foreign currencies
(each below Rp 50,000,000)

5. CASH AND BANKS

	2023
	116.267.220
	152.433.203.769
	-
	<u>152.549.470.989</u>

a. Cash on hand

	2024	2023
	88.000.000	116.000.000
	93.693	78.156
	<u>189.053</u>	<u>189.064</u>
	<u>88.282.746</u>	<u>116.267.220</u>

Cash on hand
Cash in bank
Time deposits

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/30 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN BANK (lanjutan)

b. Kas pada bank

Rupiah/Rupiah:

PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank HSBC Indonesia
PT Bank Central Asia Tbk
Citibank. N.A.

2024	2023
122.260.613.885	119.635.913.626
1.444.524.301	974.072.257
1.216.190.544	2.498.900.474
1.009.831.703	1.010.031.703
348.946.151	1.356.956.293
265.998.791	4.266.028.791
126.546.105.375	129.741.903.144

Dolar Amerika Serikat/United States Dollars:

PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank SMBC Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
Citibank. N.A.
PT Bank HSBC Indonesia

34.917.912.109	15.751.699.895
3.332.970.793	1.564.153.145
2.061.422.049	4.248.765.528
810.680.102	773.261.010
161.620.000	154.160.000
41.284.605.053	22.492.039.578

Euro/Euro:

PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk

77.533.934	92.020.712
39.151.177	30.350.148

Mata uang asing lainnya (masing-masing di bawah
Rp 200.000.000)/Other foreign currency
(each below Rp 200.000.000)

116.685.111	122.370.860
24.520.644	76.890.187
167.971.916.183	152.433.203.769

c. Deposito berjangka

Rupiah/Rupiah:

PT Bank Danamon Indonesia Tbk

2024	2023
120.000.000.000	-

5. CASH AND BANKS (continued)

b. Cash in bank

2024	2023
122.260.613.885	119.635.913.626
1.444.524.301	974.072.257
1.216.190.544	2.498.900.474
1.009.831.703	1.010.031.703
348.946.151	1.356.956.293
265.998.791	4.266.028.791
126.546.105.375	129.741.903.144
34.917.912.109	15.751.699.895
3.332.970.793	1.564.153.145
2.061.422.049	4.248.765.528
810.680.102	773.261.010
161.620.000	154.160.000
41.284.605.053	22.492.039.578
77.533.934	92.020.712
39.151.177	30.350.148
116.685.111	122.370.860
24.520.644	76.890.187
167.971.916.183	152.433.203.769

c. Time deposits

2024	2023
120.000.000.000	-

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/31 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. KAS DAN BANK (lanjutan)

d. Informasi lainnya

Tingkat suku bunga tahunan atas deposito berjangka 1 bulan sepanjang tahun adalah sebagai berikut :

	<u>2024</u>
Rupiah	6,00%

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan dan dibatasi penggunaannya.

5. CASH AND BANKS (continued)

d. Other information

Annual interest rate throughout the year of time deposits with 1 month period are as follows :

	<u>2023</u>
Rupiah	-

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateral and restricted in use.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak berelasi (Catatan 23):		
- Rupiah	105.172.643.095	105.813.733.603
- Mata Uang Asing	<u>-</u>	<u>96.030.889</u>
	<u>105.172.643.095</u>	<u>105.909.764.492</u>
Pihak ketiga:		
- Rupiah	34.996.045.738	29.612.949.812
Penyisihan piutang ragu-ragu	<u>(36.143.786)</u>	<u>(50.286.993)</u>
	<u>34.959.901.952</u>	<u>29.562.662.819</u>
	<u><u>140.132.545.047</u></u>	<u><u>135.472.427.311</u></u>

Related parties (Note 23):
Rupiah -
Foreign Currencies -

Third parties:
Rupiah -
Provision for doubtful
receivables

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Belum jatuh tempo	139.462.388.047	127.401.667.430
Lewat jatuh tempo:		
1 - 30 hari	670.157.168	8.070.767.782
31 - 60 hari	-	-
61 - 90 hari	-	-
Lebih dari 90 hari	<u>36.143.618</u>	<u>50.279.092</u>
	140.168.688.833	135.522.714.304
Penyisihan piutang ragu - ragu	<u>(36.143.786)</u>	<u>(50.286.993)</u>
	<u><u>140.132.545.047</u></u>	<u><u>135.472.427.311</u></u>

Not past due
Past due:
1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
More than 90 days

Provision for doubtful
receivables

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/32 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 139.462.388.047 (2023: Rp 127.401.667.616) belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini akan jatuh tempo dalam waktu 30 hari.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha sebesar Rp 670.157.168 (2023: 8.070.759.695) yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

Mutasi penyisihan piutang ragu-ragu adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pada awal tahun (Pembalikan)/penambahan	50.286.993 (14.143.207)	35.723.108 14.563.885
Pada akhir tahun	<u>36.143.786</u>	<u>50.286.993</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

As at 31 December 2024, trade receivables amounting to Rp 139,462,388,047 (2023: Rp 127,401,667,616) were not yet past due nor impaired. These receivables will be due within 30 days.

As at 31 December 2024, trade receivables of Rp 670,157,168 (2023: 8,070,759,695) were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

The movements of the provision for doubtful receivables are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
At beginning of year (Reversal)/addition	35.723.108 14.563.885	35.723.108 14.563.885
At end of year	<u>50.286.993</u>	<u>50.286.993</u>

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover loss on non-collectable trade receivables.

As at 31 December 2024 and 2023, there were no trade receivables that were pledged as collateral for borrowings.

7. PERSEDIAAN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bahan baku	155.487.471.891	254.311.078.736
Barang jadi	68.532.212.239	67.578.992.438
Bahan kemasan	9.681.338.046	7.110.541.492
Barang habis pakai	<u>4.232.385.226</u>	<u>3.593.868.201</u>
	237.933.407.402	332.594.480.867
Penyisihan penurunan nilai	<u>-</u>	<u>(1.936.507.951)</u>
	<u>237.933.407.402</u>	<u>330.657.972.916</u>

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2024, persediaan Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan gempa bumi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 240.275.132.191 (2023: Rp 352.869.978.249), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

7. INVENTORIES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Raw materials	155.487.471.891	254.311.078.736
Finished goods	68.532.212.239	67.578.992.438
Packaging materials	9.681.338.046	7.110.541.492
Consumables	<u>4.232.385.226</u>	<u>3.593.868.201</u>
	237.933.407.402	332.594.480.867
Provision for impairment	<u>-</u>	<u>(1.936.507.951)</u>
	<u>237.933.407.402</u>	<u>330.657.972.916</u>

As at 31 December 2024 and 2023, there was no inventory that was pledged as collateral for borrowings.

As at 31 December 2024, the inventories of the Company were covered by insurance against loss by fire and earthquake amounting to Rp 240,275,132,191 (2023: Rp 352,869,978,249) which management believes is adequate to cover losses which may arise.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/33 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pada awal tahun	1.936.507.951	907.920.431
Penambahan penyisihan	-	1.936.507.951
Pembalikan	<u>(1.936.507.951)</u>	<u>(907.920.431)</u>
Pada akhir tahun	<u>-</u>	<u>1.936.507.951</u>

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan yang dibentuk masih cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

7. INVENTORIES (continued)

The movements in the provision for impairment of inventory are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
At beginning of year	1.936.507.951	907.920.431	
Increase in provision	-	1.936.507.951	
Reversal	<u>(1.936.507.951)</u>	<u>(907.920.431)</u>	
At end of year	<u>-</u>	<u>1.936.507.951</u>	

Management believes that the provision established is still adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

8. PERPAJAKAN

a. Tagihan pajak penghasilan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan:		
- Tahun pajak 2022	<u>945.020.246</u>	<u>945.020.246</u>

b. Utang pajak

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pajak penghasilan:		
- Pasal 29	15.299.044.066	9.848.927.431
- Pasal 21	248.851.404	1.163.905.631
- Pasal 25	3.741.101.317	383.763.218
- Pasal 23	204.691.743	212.594.774
- Pasal 4(2)	298.108.457	31.873.038
Pajak Pertambahan Nilai	<u>5.688.866.448</u>	<u>2.358.628.187</u>
	<u>25.480.663.435</u>	<u>13.999.692.279</u>

c. Beban pajak penghasilan

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kini	48.752.069.518	26.050.182.840
Tangguhan	<u>(9.636.179.438)</u>	<u>(3.411.928.716)</u>
	<u>39.115.890.080</u>	<u>22.638.254.124</u>

8. TAXATION

a. Claims for income tax refund

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Income tax			
Fiscal year 2022	<u>945.020.246</u>	<u>945.020.246</u>	-

b. Taxes payable

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Income taxes:			
Article 29	15.299.044.066	9.848.927.431	-
Article 21	248.851.404	1.163.905.631	-
Article 25	3.741.101.317	383.763.218	-
Article 23	204.691.743	212.594.774	-
Article 4(2)	298.108.457	31.873.038	-
Value Added Tax	<u>5.688.866.448</u>	<u>2.358.628.187</u>	
	<u>25.480.663.435</u>	<u>13.999.692.279</u>	

c. Income tax expense

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Current	48.752.069.518	26.050.182.840	
Deferred	<u>(9.636.179.438)</u>	<u>(3.411.928.716)</u>	
	<u>39.115.890.080</u>	<u>22.638.254.124</u>	

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/34 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	185.996.427.344	102.980.669.381
Pajak dihitung pada tarif pajak penghasilan	40.919.214.016	22.655.747.264
Penghasilan kena pajak final	(1.923.449.602)	(684.216.703)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	120.125.666	666.723.563
Beban pajak penghasilan	39.115.890.080	22.638.254.124

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba sebelum pajak penghasilan	185.996.427.344	102.980.669.381
Penyesuaian pajak:		
Perbedaan temporer	43.800.815.627	15.508.766.891
Beban yang tidak dapat dikurangkan	546.025.755	3.030.561.652
Penghasilan kena pajak final	(8.742.952.737)	(3.110.075.922)
	35.603.888.645	15.429.252.621
Penghasilan kena pajak	221.600.315.989	118.409.922.002
Beban pajak penghasilan kini	48.752.069.518	26.050.182.840
Pembayaran pajak dimuka	(33.453.025.452)	(16.201.255.409)
Utang pajak penghasilan	15.299.044.066	9.848.927.431

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

8. TAXATION (continued)

c. Income tax expense (continued)

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on profit before income tax is as follows:

	2024	2023
Profit before income tax	185.996.427.344	102.980.669.381
Tax calculated at applicable tax rates	40.919.214.016	22.655.747.264
Income subject to final tax	(1.923.449.602)	(684.216.703)
Non-deductible expenses	120.125.666	666.723.563
Income tax expense	39.115.890.080	22.638.254.124

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2024 and 2023 is as follows:

	2024	2023
Profit before income tax	185.996.427.344	102.980.669.381
Fiscal adjustments:		
Temporary differences	43.800.815.627	15.508.766.891
Non-deductible expenses	546.025.755	3.030.561.652
Income subject to final tax	(8.742.952.737)	(3.110.075.922)
	35.603.888.645	15.429.252.621
Taxable income	221.600.315.989	118.409.922.002
Current income tax expenses	48.752.069.518	26.050.182.840
Prepayment of income taxes	(33.453.025.452)	(16.201.255.409)
Payable of income tax	15.299.044.066	9.848.927.431

In these financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/35 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

8. TAXATION (continued)

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

d. Deferred tax assets and liabilities

2024					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ charged to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Imbalan kerja jangka pendek	2.412.069.046	1.772.402.022	-	4.184.471.068	Short-term employee benefits
Akruai biaya promosi	11.498.148.348	8.408.044.984	-	19.906.193.332	Accrued promotion expenses
Penyisihan penurunan nilai persediaan	426.031.749	(426.031.749)	-	-	Allowance for impairment of inventories
Penyisihan piutang ragu - ragu	11.063.138	(3.111.505)	-	7.951.633	Provision for doubtful receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	-	150.424.962	(61.286.056)	89.138.906	Long-term employee benefits obligation
Akruai retur penjualan	265.549.276	(265.549.276)	-	-	Accrued sales return
Aset pajak tangguhan, bersih	<u>14.612.861.557</u>	<u>9.636.179.438</u>	<u>(61.286.056)</u>	<u>24.187.754.939</u>	Deferred tax assets, net
2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ Credited (charged) to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Saldo akhir/ Ending balance	
Imbalan kerja jangka pendek	1.410.104.235	1.001.964.811	-	2.412.069.046	Short-term employee benefits
Akruai biaya promosi	7.287.256.235	4.210.892.113	-	11.498.148.348	Accrued promotion expenses
Penyisihan penurunan nilai persediaan	199.742.495	226.289.254	-	426.031.749	Allowance for impairment of inventories
Penyisihan piutang ragu - ragu	7.859.083	3.204.055	-	11.063.138	Provision for doubtful receivables
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	74.292.329	(236.549.714)	162.257.385	-	Long-term employee benefits obligation
Akruai retur penjualan	2.172.944.810	(1.907.395.534)	-	265.549.276	Accrued sales return
Hak-guna bangunan	(278.586.726)	278.586.726	-	-	Right-of-use asset
Sewa liabilitas	237.181.918	(237.181.918)	-	-	Lease liabilities
Sewa pembiayaan	(72.118.923)	72.118.923	-	-	Finance lease liabilities
Aset pajak tangguhan, bersih	<u>11.038.675.456</u>	<u>3.411.928.716</u>	<u>162.257.385</u>	<u>14.612.861.557</u>	Deferred tax assets, net

e. Administrasi

e. Administration

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

The taxation laws in Indonesia require that each company submits tax returns on the basis of self-assessment.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Taxes may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes due.

f. Tarif pajak

f. Tax rates

Pada 7 Oktober 2021, DPR RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang ("RUU") Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"). Pada tanggal 29 Oktober 2021, RUU ini disahkan menjadi Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP ini mengatur bahwa tarif pajak penghasilan perusahaan tetap sebesar 22%, bukan diturunkan menjadi 20% mulai Tahun Fiskal 2022. Dengan demikian, pihaknya mencabut ketentuan dalam Pasal 5(1)(b) Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

On 7 October 2021, the Indonesian parliament passed the "Harmonisation of Tax Regulations" ("HPP") Bill. On 29 October 2021, this bill was enacted into Undang-Undang No. 7 tahun 2021 ("HPP Law"). This HPP Law stipulates that the corporate income tax rate will remain 22% instead of being reduced to 20% from 2022 Fiscal Year. Accordingly, it revokes the provisions in Article 5(1)(b) of Undang-Undang No. 2 Tahun 2020. Meanwhile, the value added tax rate increased from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/36 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

**g. Tagihan pajak penghasilan dan Surat
Ketetapan Pajak**

Pada bulan April 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak ("SKP") yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan badan tahun 2022 sebesar Rp 43.370.273.810, daripada lebih bayar sebesar Rp 945.020.246 sebagaimana yang diklaim Perusahaan. Perusahaan tidak setuju dengan SKP ini dan telah mengajukan surat keberatan pada bulan Juni 2024. Sampai dengan tanggal laporan keuangan, Perusahaan belum menerima hasil dari surat keberatan.

Pada bulan Oktober 2024, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak ("SKP") yang menyatakan kurang bayar pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai tahun 2020 sebesar total Rp 1.801.178.049. Perusahaan setuju dengan SKP ini dan sudah membayarkan kurang bayar pada bulan November 2024.

**h. Dampak Penerapan Pilar 2 Organization for
Economic Co-operation and Development
("OECD")**

Perusahaan berada dalam cakupan ketentuan model Pilar Dua OECD sesuai dengan ketentuan dalam PMK No. 136 Tahun 2024, yurisdiksi tempat Perusahaan didirikan, dan mulai berlaku mulai 1 Januari 2025. Oleh karena peraturan tersebut tidak berlaku pada tanggal pelaporan, Perusahaan ini tidak memiliki eksposur pajak kini terkait. Perusahaan menerapkan pengecualian PSAK 212 untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang aset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua.

Dikarenakan kompleksitas dalam penerapan peraturan PMK No. 136 Tahun 2024 dan perhitungan pendapatan GloBE, dampak kuantitatif dan peraturan yang secara substantif diberlakukan tapi belum efektif tersebut belum dapat diestimasi dengan wajar. Oleh karena itu, meskipun terdapat entitas dengan tarif pajak efektif akuntansi di atas 15%, mungkin masih ada implikasi pajak Pilar Dua. Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024, Perusahaan masih menilai dampak dalam penerapan peraturan tersebut.

8. TAXATION (continued)

**g. Claims for income tax refund and Tax
assessments**

In April 2024, the Company received tax assessment letter confirming the underpayment of corporate income tax year 2022 of Rp 43,370,273,810, instead of Rp 945,020,246 overpayment as claimed by the Company. The Company did not agree with these tax assessment letter and submitted objection letter in June 2024. Up to the date of the financial statements, the Company has not received the result of the objection letter.

In October 2024, the Company received tax assessment letter confirming the underpayment of income tax and value-added tax year 2020 of Rp 1,801,178,049. The Company agreed with this and paid the underpayment in November 2024.

**h. The impact of Pillar 2 of Organization for
Economic Co-operation and Development
("OECD")**

The Company is within the scope of the OECD Pillar Two model rules in accordance with the PMK No. 136 Year 2024, the jurisdiction in which the Company is incorporated, and has come into effect from 1 January 2025. Since the regulation was not effective at the reporting date, the Company has no related current tax exposure. The Company applies the SFAS 212 exception to recognising and disclosing information about deferred tax assets and liabilities related to Pillar Two income taxes.

Due to the complexities in applying the PMK No. 136 Year 2024 and calculation GloBE income, the quantitative impact of the substantively enacted but not yet effective regulation has not been reasonably estimable. Therefore, even for those entities with an accounting effective tax rate above 15%, there might still be Pillar Two tax implications. For the year ended 31 December 2024, the Company is still assessing the impact of implementation of the regulation.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/37 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

2024						
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan						Acquisition cost
Kepemilikan langsung:						Directly owned:
Tanah	32.575.279.195	83.129.225.000	-	-	115.704.504.195	Land
Bangunan dan prasarana	68.019.860.317	1.032.827.800	(2.397.274.851)	-	66.655.413.266	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	230.607.571.394	2.902.502.205	(7.798.203.504)	(214.013.584)	225.497.856.511	Machineries and equipment
Perlengkapan gudang						Warehouse and
dan kantor	29.686.189.432	583.588.789	(9.997.734.621)	214.013.584	20.486.057.184	office equipment
Kendaraan	12.723.334.160	2.957.699.232	(3.299.319.485)	-	12.381.713.907	Vehicles
Aset sewa pembiayaan:						
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Bangunan	55.187.436	-	(55.187.436)	-	-	Building
Aset dalam penyelesaian:						Assets under construction:
Bangunan	-	8.320.000.000	-	-	8.320.000.000	Buildings and improvement
	373.667.421.934	98.925.843.026	(23.547.719.897)	-	449.045.545.063	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
dan penurunan nilai						and impairment
Kepemilikan langsung:						Directly owned:
Bangunan dan prasarana	(18.357.953.547)	(3.374.720.338)	718.554.365	-	(21.014.119.520)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(144.550.641.095)	(19.772.246.173)	7.156.892.313	3.597.212.775	(153.568.782.180)	Machineries and equipment
Perlengkapan gudang						Warehouse and
dan kantor	(20.659.466.974)	(2.396.462.627)	9.913.568.386	(3.597.212.775)	(16.739.573.990)	office equipment
Kendaraan	(7.217.298.964)	(1.089.273.163)	1.541.303.303	-	(6.765.268.824)	Vehicles
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Bangunan	(27.593.729)	(27.593.707)	55.187.436	-	-	Building
	(190.812.954.309)	(26.660.296.008)	19.385.505.803	-	(198.087.744.514)	
Nilai buku bersih	182.854.467.625				250.957.800.549	Net book value

2023						
Saldo awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance		
Harga perolehan						Acquisition cost
Kepemilikan langsung:						Directly owned:
Tanah	32.575.279.195	-	-	-	32.575.279.195	Land
Bangunan dan prasarana	69.842.122.686	911.785.280	(3.349.796.050)	615.748.401	68.019.860.317	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	224.893.143.837	2.580.716.878	(2.782.877.900)	5.916.588.579	230.607.571.394	Machineries and equipment
Perlengkapan gudang						Warehouse and
dan kantor	27.297.549.442	3.200.857.658	(2.517.096.441)	1.704.878.773	29.686.189.432	office equipment
Kendaraan	13.242.498.154	1.944.656.870	(3.104.002.682)	640.181.818	12.723.334.160	Vehicles
Aset sewa pembiayaan:						
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Bangunan	2.729.176.889	-	(2.673.989.453)	-	55.187.436	Building
Kendaraan	640.181.818	-	-	(640.181.818)	-	Vehicles
Aset dalam penyelesaian:						Assets under construction:
Bangunan dan prasarana	-	565.873.401	-	(565.873.401)	-	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	1.494.675.733	6.176.666.619	-	(7.671.342.352)	-	Machineries and equipment
	372.714.627.754	15.380.556.706	(14.427.762.526)	-	373.667.421.934	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
dan penurunan nilai						and impairment
Kepemilikan langsung:						Directly owned:
Bangunan dan prasarana	(16.327.757.092)	(5.379.992.505)	3.349.796.050	-	(18.357.953.547)	Buildings and improvements
Mesin dan peralatan	(123.938.525.525)	(21.663.252.625)	2.738.908.515	(1.687.771.460)	(144.550.641.095)	Machineries and equipment
Perlengkapan gudang						Warehouse and
dan kantor	(22.647.376.579)	(2.192.238.518)	2.492.376.663	1.687.771.460	(20.659.466.974)	office equipment
Kendaraan	(7.537.720.171)	(978.126.478)	1.644.366.552	(345.818.867)	(7.217.298.964)	Vehicles
Aset hak-guna:						Right-of-use assets:
Bangunan	(1.407.686.162)	(1.293.897.020)	2.673.989.453	-	(27.593.729)	Building
Kendaraan	(312.368.532)	(33.450.335)	-	345.818.867	-	Vehicles
	(172.171.434.061)	(31.540.957.481)	12.899.437.233	-	(190.812.954.309)	
Nilai buku bersih	200.543.193.693				182.854.467.625	Net book value

Penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation was allocated as follows:

	2024	2023	
Beban pokok penjualan			Cost of sales (Note 19)
(Catatan 19)	25.221.120.508	25.964.202.877	
Beban penjualan (Catatan 20)	896.526.086	1.448.425.208	Selling expenses (Note 20)
Beban umum dan administrasi			General and administrative
(Catatan 21)	542.649.414	4.128.329.396	expenses (Note 21)
	26.660.296.008	31.540.957.481	

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/38 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. ASET TETAP (lanjutan)

Jumlah yang diakui dalam laporan laba atau rugi berkaitan dengan sewa:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Depresiasi	27.593.707	1.327.347.355
Beban bunga	23.944.329	166.482.968
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	<u>4.300.804.789</u>	<u>2.124.576.659</u>
	<u>4.352.342.825</u>	<u>3.618.406.982</u>

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Hasil penjualan	2.092.677.542	2.136.665.206
Nilai buku	<u>(2.071.917.752)</u>	<u>(1.484.355.908)</u>
Keuntungan penjualan aset tetap	<u>20.759.790</u>	<u>652.309.298</u>

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak-Guna Bangunan dan Hak-Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2043 sampai 2045. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Pada tanggal 31 Desember 2024, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp 88.919.982.640 (2023: Rp 89.226.826.875).

Pada tanggal 31 Desember 2024, tidak ada aset tetap tertentu yang dijaminkan untuk pinjaman.

Pada tanggal 31 Desember 2024, aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 130.333.566.453 (2023: Rp 151.872.984.047), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Berdasarkan peninjauan atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

9. FIXED ASSETS (continued)

Amounts recognised in the statements of profit or loss related to lease:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Depreciation	27.593.707	1.327.347.355
Interest expense	23.944.329	166.482.968
Expense relating to short-term lease	<u>4.300.804.789</u>	<u>2.124.576.659</u>
	<u>4.352.342.825</u>	<u>3.618.406.982</u>

Details of sale of fixed assets are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Proceeds	2.092.677.542	2.136.665.206
Net book value	<u>(2.071.917.752)</u>	<u>(1.484.355.908)</u>
Gain on sale of fixed assets	<u>20.759.790</u>	<u>652.309.298</u>

Land is held under "Hak-Guna Bangunan" and "Hak-Guna Usaha" titles, which will expire between 2043 and 2045. The land rights are renewable.

As at 31 December 2024, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still being used amounting to Rp 88,919,982,640 (2023: Rp 89,226,826,875).

As at 31 December 2024, there are no specific fixed assets that were pledged as collateral for loans.

As at 31 December 2024, certain fixed assets of the Company are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp 130,333,566,453 (2023: Rp 151,872,984,047), which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Based on the review of the fixed assets at the year end, management believes that no provision for fixed assets impairment is necessary.

10. UTANG USAHA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pihak ketiga:		
Rupiah	49.264.531.023	39.000.766.535
Mata uang asing	<u>20.476.216.026</u>	<u>14.508.225.016</u>
	<u>69.740.747.049</u>	<u>53.508.991.551</u>

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

10. TRADE PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Third parties:		
Rupiah	49.264.531.023	39.000.766.535
Foreign currencies	<u>20.476.216.026</u>	<u>14.508.225.016</u>
	<u>69.740.747.049</u>	<u>53.508.991.551</u>

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/39 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. UTANG LAIN-LAIN

11. OTHER PAYABLES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 23):			Related parties (Note 23):
- Rupiah	<u>4.188.324.814</u>	<u>325.149.983</u>	Rupiah -
Pihak ketiga:			Third parties:
- Rupiah	<u>11.215.562.797</u>	<u>8.687.257.822</u>	Rupiah -
- Mata Uang Asing	<u>658.003.771</u>	<u>302.357.330</u>	Foreign Currencies -
	<u>11.873.566.568</u>	<u>8.989.615.152</u>	
	<u>16.061.891.382</u>	<u>9.314.765.135</u>	
Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.			Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

12. AKRUAL

12. ACCRUALS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Iklan dan promosi	90.482.696.964	52.264.310.673	Advertising and promotion
Listrik dan telepon	1.378.025.046	1.267.072.436	Electricity and telephone
Tenaga ahli	877.448.189	610.180.494	Professional fees
Retur penjualan	-	1.207.042.162	Sales Return
Pengiriman	-	126.550.864	Freight
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	<u>7.402.611.260</u>	<u>5.341.894.302</u>	Others (each below Rp 1.000.000.000)
	<u>100.140.781.459</u>	<u>60.817.050.931</u>	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	19.020.323.038	10.963.950.208	Short-term employee benefit obligations
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	<u>405.176.844</u>	<u>-</u>	Long-term employee benefit obligations
	<u>19.425.499.882</u>	<u>10.963.950.208</u>	

Imbalan kerja karyawan jangka pendek

Short-term employee benefits

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual tunjangan hari raya keagamaan, bonus dan biaya karyawan.

Short-term employee benefits represent accrued religious holiday allowance, bonus and employee cost.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/40 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Liabilitas imbalan pascakerja

Post-employment benefits

Liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

The employee benefits obligation for the years ended 31 December 2024 and 2023 is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven in its report using the "Projected Unit Credit" by considering a number of assumptions, as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Tingkat diskonto per tahun	7,10%	6,90%	Annual discount rate
Kenaikan gaji di masa depan	5,50%	5,50%	Future salary increase
Usia pensiun	55 tahun/years	55 tahun/years	Retirement age
Tabel Mortalita Indonesia ("TMI")	TMI 2019	TMI 2019	Indonesian Mortality Table ("TMI")
Tingkat cacat	10% dari TMI 2019/ 10% of TMI 2019		Disability rate
Tingkat pengunduran diri	31 Desember 2024 dan 2023/ 31 December 2024 and 2023 5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter		Resignation rate

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits obligation recognised in the statements of financial position are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Nilai kini kewajiban	18.968.324.364	15.943.824.181	Present value of obligation
Efek penggunaan batasan aset	-	99.585.000	Effect of application of asset ceiling
Dikurangi:			Less:
Nilai wajar aset program	<u>(18.563.147.520)</u>	<u>(16.043.409.181)</u>	Fair value of plan assets
	<u>405.176.844</u>	<u>-</u>	

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/41 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi dari nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	15.943.824.181	12.083.282.482
Beban jasa kini	7.448.906.511	5.576.381.647
Beban jasa lalu	40.592.654	135.608.390
Beban bunga	1.022.937.476	925.089.295
(Keuntungan)/kerugian aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(1.479.658.516)	428.879.721
Liabilitas atas mutasi karyawan	(401.200.746)	629.555.098
Pembayaran imbalan kerja dari aset program	<u>(3.607.077.196)</u>	<u>(3.834.972.452)</u>
Saldo akhir	<u>18.968.324.364</u>	<u>15.943.824.181</u>

Mutasi dari nilai aset program adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Saldo awal	16.043.409.181	11.745.590.084
Pengukuran kembali:		
Imbal hasil aset program (tidak termasuk pendapatan bunga)	(1.300.670.535)	(216.438.136)
Iuran pemberi kerja	6.230.000.000	7.350.000.000
Pendapatan bunga	1.197.486.070	999.229.685
Pembayaran dari program – Pembayaran imbalan kerja	<u>(3.607.077.196)</u>	<u>(3.834.972.452)</u>
Pada akhir tahun	<u>18.563.147.520</u>	<u>16.043.409.181</u>

Aset program terdiri dari:

	2024	2023
Kas dan setara kas	14.850.518.016	12.834.727.345
Instrumen saham	<u>3.712.629.504</u>	<u>3.208.681.836</u>
	<u>18.563.147.520</u>	<u>16.043.409.181</u>

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The movement of present value of obligation is as follows:

Beginning balance
Current service cost
Past service cost
Interest cost
Actuarial (gain)/ loss recognised in other comprehensive income
Liabilities due to employee transferred
Benefits payment from plan assets
Ending balance

The movement of fair value of plan assets is as follows:

Beginning balance
Remeasurements:
Return on plan asset (excluding interest income)
Employer's contribution
Interest income
Payment from plans
Benefit payments –
At end of the year

Plan assets comprise the following:

Cash and cash equivalents
Equity instruments

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/42 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

(Kerugian)/keuntungan aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Perubahan dalam asumsi finansial	(373.522.601)	1.229.191.196
Penyesuaian pengalaman	(1.106.135.915)	(800.311.475)
Ekspektasi hasil aset program	<u>1.201.085.535</u>	<u>308.653.846</u>
	<u>(278.572.981)</u>	<u>737.533.567</u>

Durasi rata-rata tertimbang dari nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan di akhir periode pelaporan berkisar 14,50 tahun pada tahun 2024 dan berkisar 14,62 tahun pada tahun 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, analisis profil jatuh tempo atas pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan atas liabilitas imbalan kerja pensiun adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 tahun	3.695.314.607	1.434.885.243
2 – 5 tahun	7.396.145.384	4.314.388.660
6 – 10 tahun	20.121.618.227	21.801.192.094
Lebih dari 10 tahun	<u>152.527.257.879</u>	<u>150.315.339.787</u>
	<u>183.740.336.097</u>	<u>177.865.805.784</u>

Melalui program imbalan pastinya, Perusahaan terekspos dengan beberapa risiko, yang dirincikan sebagai berikut:

- a. Risiko tingkat suku bunga: Liabilitas imbalan kerja pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 219 menggunakan tingkat suku bunga atas imbal hasil obligasi. Apabila imbal hasil obligasi turun, imbalan pasti cenderung akan naik.
- b. Risiko inflasi gaji: Peningkatan aktual yang lebih tinggi dibandingkan ekspektasi kenaikan gaji akan berdampak pada kenaikan pada liabilitas imbalan kerja pasti.

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

Actuarial (loss)/gain recognised in other comprehensive income is as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Changes in financial assumptions	1.229.191.196	(800.311.475)
Experience adjustments	(800.311.475)	308.653.846
Expectations on plan assets	<u>308.653.846</u>	<u>737.533.567</u>

The weighted average duration of the present value of employee benefits obligation at the end of the reporting period is within 14,50 years in 2024 and within 14,62 years in 2023.

As at 31 December 2024 and 2023, the maturity analysis of the undiscounted benefit payments of the defined benefit pension obligation are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1 year	1.434.885.243	1.434.885.243
2 – 5 years	4.314.388.660	4.314.388.660
6 – 10 years	21.801.192.094	21.801.192.094
More than 10 years	<u>150.315.339.787</u>	<u>150.315.339.787</u>

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of risks, which are detailed below:

- a. Interest rate risk: The defined benefit obligation calculated under SFAS 219 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.
- b. Salary inflation risk: Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/43 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akan memiliki dampak sebagai berikut:

2024			
Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat bunga diskonto	1%	(2.947.569.805)	354.984.480
Tingkat kenaikan gaji	1%	462.981.746	(3.064.959.766)
Discount rate			
Salary growth rate			
2023			
Perubahan asumsi/ Change in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption	
Tingkat bunga diskonto	1%	(1.419.084.849)	1.623.863.184
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.715.852.554	(1.520.268.656)
Discount rate			
Salary growth rate			

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change by one percentage point in the assumed discount rate as of 31 December 2024 and 2023 would have the following effects:

14. EKUITAS

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

14. EQUITY

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

2024			
Pemegang Saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total modal saham/ Total share capital
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000
Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%	13.593.750.000
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.495.100	6,43%	4.824.755.000
Hardianto Atmadja	3.442.400	0,23%	172.120.000
Paulus Tedjosutikno	1.721.200	0,11%	86.060.000
Peter Wiradjaja	1.083.100	0,07%	54.155.000
Ari Sutanto	1.018.400	0,07%	50.920.000
Indrasena Patmawidjaja	399.600	0,03%	19.980.000
E.Maurits Klavert	195.700	0,01%	9.785.000
Jeffry Halim	82.000	0,01%	4.100.000
Masyarakat	132.582.900	8,84%	6.629.145.000
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000
2023			
Pemegang Saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total modal saham/ Total share capital
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000
Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%	13.593.750.000
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.164.700	6,41%	4.808.235.000
Hartono Atmadja	2.643.200	0,18%	132.160.000
Paulus Tedjosutikno	1.321.600	0,09%	66.080.000
Peter Wiradjaja	837.100	0,06%	41.855.000
Johannes Setiadharm	502.100	0,03%	25.105.000
Robert Chandrakelana Adjie	484.600	0,03%	24.230.000
Masyarakat	135.067.100	9,00%	6.753.355.000
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000
Shareholders			
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk			
Pelican Company Limited			
PT Tudung Putra Putri Jaya			
Hardianto Atmadja			
Paulus Tedjosutikno			
Peter Wiradjaja			
Ari Sutanto			
Indrasena Patmawidjaja			
E.Maurits Klavert			
Jeffry Halim			
Public			

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/44 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. EKUITAS (lanjutan)

Saham treasuri

Berdasarkan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 34 tanggal 24 April 2024, Rapat Umum Pemegang Saham menyetujui Perusahaan untuk melakukan pembelian kembali saham Perusahaan yang telah ditempatkan dan terdaftar pada Bursa Efek Indonesia dengan jumlah sebanyak-banyaknya sebesar Rp 7.500.000.000 atau 6.421.674 lembar saham paling lama 12 bulan sejak disetujuinya Pembelian Kembali Saham Perseroan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 29 tanggal 29 Desember 2023 tentang Pembelian Kembali Saham yang Dikeluarkan oleh Perusahaan Terbuka.

Sampai dengan tanggal berakhirnya pembelian kembali saham, Perusahaan telah membeli kembali 5.988.400 lembar saham dengan nilai sebesar Rp 7.485.654.000, dengan harga rata-rata Rp 1.250 per lembar saham

Pada tanggal 18 September 2024, Perusahaan mengumumkan kepada publik tentang rencana pengalihan saham hasil pembelian kembali Perusahaan dengan jumlah sebanyak 5.988.400 lembar saham treasuri dengan cara melakukan penjualan kepada pihak tertentu sebesar Rp 8.982.600.000. Pihak yang akan menerima saham adalah Tina Adriani Tanudjaja, Levina Florence, Eva Rosmiaty, Herlina Setyawati, dan Ferry Haryanto. Pelaksanaan penjualan saham akan dilakukan secara bertahap dimulai dari tanggal 26 September 2024 sampai dengan selesai. Pada tanggal 7 Oktober 2024, Perusahaan menyampaikan laporan kepada publik bahwa pada tanggal 3 Oktober 2024, Perusahaan telah menyelesaikan pengalihan kembali saham hasil pembelian kembali.

Deklarasi Pembagian Saham Bonus

Pada tanggal tanggal 17 Desember 2024, Perusahaan mendeklarasikan untuk membagikan saham bonus sebesar 4,124,999,999 lembar saham dari kapitalisasi tambahan modal disetor sebesar Rp 206.249.999.950 kepada pemegang saham tertanggal 2 Januari 2025 berdasarkan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 23 tertanggal 17 Desember 2024, sehingga jumlah modal yang ditempatkan dan disetor akan menjadi 5.624.999.999 lembar saham. Saham dibagikan pada tanggal 17 Januari 2025. Perusahaan telah mengubah anggaran dasar terakhir dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 29 tanggal 17 Februari 2025. Perubahan tersebut diakui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03-0055084 tanggal 21 Februari 2025.

Perusahaan mencatatkan saham bonus yang telah dideklarasikan, namun belum dibagikan pada "saham yang akan diterbitkan" dalam laporan posisi keuangan.

14. EQUITY (continued)

Treasury shares

Based on Notarial Deed of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 34, dated 24 April 2024, the General Meeting of Shareholders approved the Company to repurchase the Company's shares that have been issued and listed on the Indonesia Stock Exchange, with a maximum amount of Rp 7,500,000,000 or 6,421,674 shares, for a period not exceeding 12 months from the approval of the Company's Share Buyback by the Annual General Meeting of Shareholders, in accordance with OJK Regulation No. 29 dated 29 December 2023, regarding the Share Buyback by Public Companies.

Up to the end date of the share buyback, the Company has repurchased 5,988,400 shares with a total value of Rp 7,485,654,000, at an average price of Rp 1,250 per share.

On 18 September 2024, the Company announced to the public its plan to transfer the shares resulting from the Company's buyback, totaling 5,988,400 treasury shares, by selling them to certain parties amounting to Rp 8,982,600,000. The parties who will receive the shares are Tina Adriani Tanudjaja, Levina Florence, Eva Rosmiaty, Herlina Setyawati, and Ferry Haryanto. The sale of the shares will be carried out in stages starting from 26 September 2024 until completed. On 7 October 2024, the Company reported to the public that on 3 October 2024, it had completed the transfer of the shares resulting from the buyback

Declaration of Bonus Shares Distribution

On 17 December 2024, the Company declared a bonus share distribution of 4,124,999,999 shares from the capitalisation of additional paid-in capital amounting to Rp 206,249,999,950 to shareholders as of 2 January 2025, based on Notarial Deed No. 23 dated 17 December 2024, by Liestiani Wang, S.H., M.Kn. As a result, the total issued and paid-up capital will become 5,624,999,999 shares. The Company has amended its article of association by Notarial Deed No. 29 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated 17 February 2025. These changes were acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0055084, dated 21 February 2025.

The Company recorded the declared but not yet distributed bonus shares under "shares to be issued" in the statement of financial position.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/45 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Selisih antara nilai tercatat dan imbalan penjualan saham treasury	1.496.946.000	-
Tambahan modal disetor - konversi obligasi wajib konversi menjadi saham	-	140.000.000.000
Penerbitan saham baru - setelah dikurangi biaya penerbitan saham	<u>243.605.883</u>	<u>66.493.605.833</u>
	<u><u>1.740.551.883</u></u>	<u><u>206.493.605.833</u></u>

15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

The Company's additional paid-in capital as at 31 December 2024 and 2023 is as follows:

Difference between the carrying amount and the consideration on sale of treasury shares
Additional paid-in capital - converting of mandatory convertible bonds to shares
Proceeds from issuance of new shares - after deducted the new shares issuance cost

16. DIVIDEN

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 24 April 2024, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2023 sebesar Rp 79.500.000.000 atau sebesar Rp 53/lembar saham. Dividen tunai dibayarkan pada tanggal 17 Mei 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 12 April 2023, para pemegang saham menyetujui dividen tunai untuk tahun 2022 sebesar Rp 112.500.000.000 atau sebesar Rp 75/lembar saham. Dividen tunai dibayarkan pada tanggal 12 Mei 2023.

16. DIVIDENDS

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 24 April 2024, the Shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2023 financial year amounting to Rp 79,500,000,000 or Rp 53/share. The cash dividend was paid on 17 May 2024.

Based on the Annual General Meeting of Shareholders held on 12 April 2023, the Shareholders have approved the distribution of a cash dividend for the 2022 financial year amounting to Rp 112,500,000,000 or Rp 75/share. The cash dividend was paid on 12 May 2023.

17. CADANGAN WAJIB

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar Rp 16.000.000.000.

17. STATUTORY RESERVE

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the company's issued and paid up capital.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2024 and 2023 amounted to Rp 16,000,000,000.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/46 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. PENJUALAN BERSIH

18. NET SALES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Pihak berelasi (Catatan 23)	929.514.334.881	593.736.363.221	Related parties (Note 23)
Pihak ketiga	<u>334.821.626.559</u>	<u>425.933.438.807</u>	Third parties
	<u>1.264.335.961.440</u>	<u>1.019.669.802.028</u>	
Transaksi penjualan yang dilakukan dengan pelanggan dengan jumlah pendapatan akumulatif melebihi 10% dari penjualan bersih yaitu sebagai berikut:			
Sales to customers with a cumulative amount exceeding 10% of the net sales are as follows:			

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Sinarniaga Sejahtera	929.216.959.683	592.850.771.354	PT Sinarniaga Sejahtera
Lihat Catatan 23 untuk rincian penjualan neto kepada pihak-pihak berelasi.			
Refer to Note 23 for details of net sales to related parties.			

19. BEBAN POKOK PENJUALAN

19. COST OF SALES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Beban produksi			Production cost
Beban pokok bahan baku	765.234.191.514	655.204.817.944	Raw materials used
Tenaga kerja langsung	46.336.646.652	43.785.785.273	Direct labour
Beban pabrikasi			Factory overhead
- Depresiasi	25.221.120.508	25.964.202.877	Depreciation -
- Utilitas	15.972.151.007	14.224.696.766	Utilities -
- Tenaga kerja tidak langsung	10.958.027.238	9.523.774.116	Salaries and employee benefits -
- Perbaikan dan perawatan	10.314.112.277	9.945.542.756	Repair and maintenance -
- Tenaga ahli	5.513.311.529	3.902.227.365	Professional fees -
- Perlengkapan umum	5.146.572.326	4.744.405.910	General supplies -
- Sewa	1.374.620.968	1.512.618.000	Lease -
- Lain-lain	<u>7.407.399.394</u>	<u>6.182.345.647</u>	Others -
Beban pokok produksi	893.478.153.413	774.990.416.654	Cost of goods manufactured
Persediaan barang jadi			Finished goods
Awal tahun	65.642.484.487	47.321.923.285	Beginning balance
Akhir tahun	<u>(68.532.212.239)</u>	<u>(65.642.484.487)</u>	Ending balance
	<u>890.588.425.661</u>	<u>756.669.855.452</u>	

Pembelian persediaan yang dilakukan dengan pemasok dengan jumlah pembelian akumulatif melebihi 10% dari total penjualan yaitu sebagai berikut:

Inventory purchases made from one supplier with cumulative purchases exceeding 10% of total sales are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
PT Kerry Ingredients Indonesia	220.848.845.039	186.805.055.919	PT Kerry Ingredients Indonesia

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/47 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN PENJUALAN

20. SELLING EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Iklan dan promosi	60.188.935.310	46.105.098.417	Advertising and promotion
Gaji dan imbalan kerja	31.400.952.477	30.643.076.475	Salaries and employee benefits
Beban angkut	12.864.531.850	12.686.527.284	Freight
Tenaga ahli	5.703.055.670	7.968.588.659	Professional fees
Riset dan koleksi data	2.958.365.296	1.856.262.571	Research and data collection
Dokumen ekspor	2.894.108.018	2.645.780.012	Export documents
Perjalanan dinas	2.074.031.711	1.482.564.970	Business trip
Penyusutan (Catatan 9)	896.526.086	1.448.425.208	Depreciation (Note 9)
Perlengkapan umum	692.503.685	696.136.470	General equipment
Sewa	615.438.933	875.779.710	Rent
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	<u>1.261.782.953</u>	<u>1.379.107.194</u>	Others (each below Rp 1.000.000.000)
	<u>121.550.231.989</u>	<u>107.787.346.970</u>	

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Gaji dan imbalan kerja	49.264.597.255	36.785.464.150	Salaries and employee benefits
Tenaga ahli	9.038.661.596	4.969.820.109	Professional fees
Keperluan kantor dan gudang	3.658.217.517	3.725.657.697	Office and warehouses supplies
Amortisasi aset takberwujud	2.473.180.209	1.663.869.787	Amortisation of intangible assets
Sewa	2.310.744.888	317.888.884	Rent
Penyusutan (Catatan 9)	542.649.414	4.128.329.396	Depreciation (Note 9)
Pajak dan perizinan	225.475.273	2.020.162.669	Taxes and licences
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1,000,000,000)	<u>4.939.651.291</u>	<u>2.555.985.581</u>	Others (each below Rp 1.000.000.000)
	<u>72.453.177.443</u>	<u>56.167.178.273</u>	

22. INFORMASI SEGMENT

22. SEGMENT INFORMATION

Komite strategis Perusahaan, terdiri dari direktur utama dan dua direktur lainnya, mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang produk. Komite mengidentifikasi tiga segmen yang dapat dilaporkan.

The Company's strategic committee, consisting of the president director and the other two directors, examines the Company's performance from a product perspective. The committee has identified three reportable segments of its business.

Komite pengarah utamanya menggunakan ukuran penjualan bersih, laba sebelum beban/pendapatan bunga, pajak dan beban penyusutan ("EBITDA") dan laba tahun berjalan untuk menilai kinerja segmen operasi.

The steering committee primarily uses a measure of adjusted earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA") and profit for the year to assess the performance of the operating segments.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/48 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

22. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2024				
	Keju blok/ Block cheese	Keju lembaran/ Sliced cheese	Lain-lain/ Others	Total/ Total	
Pendapatan	968.000.925.409	278.110.325.279	18.224.710.752	1.264.335.961.440	Revenue
Beban pokok penjualan	(678.144.716.314)	(195.634.963.157)	(16.808.746.190)	(890.588.425.661)	Cost of goods sold
Laba kotor	289.856.209.095	82.475.362.122	1.415.964.562	373.747.535.779	Gross profit
Tidak dialokasikan: Beban penjualan				(121.550.231.989)	Unallocated: Selling expenses
Beban umum dan administrasi				(72.453.177.443)	General and administrative expenses
Penghasilan lainnya				2.377.801.316	Other income
Beban lainnya				(4.629.656.182)	Other expenses
Penghasilan keuangan				8.742.952.602	Finance income
Biaya keuangan				(238.796.739)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan				185.996.427.344	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(39.115.890.080)	Income tax expense
Laba tahun berjalan				146.880.537.264	Income for the year
Depresiasi dan amortisasi				26.660.296.008	Depreciation and amortisation
Penambahan aset tidak lancar				118.950.228.313	Addition to non-current assets
Jumlah aset				974.057.856.516	Total assets
Jumlah liabilitas				234.190.127.915	Total liabilities

	2023				
	Keju blok/ Block cheese	Keju lembaran/ Sliced cheese	Lain-lain/ Others	Total/ Total	
Pendapatan	810.191.096.365	186.853.171.934	22.625.533.729	1.019.669.802.028	Revenue
Beban pokok penjualan	(586.665.143.115)	(150.237.022.779)	(19.767.689.558)	(756.669.855.452)	Cost of goods sold
Laba kotor	223.525.953.250	36.616.149.155	2.857.844.171	262.999.946.576	Gross profit
Tidak dialokasikan: Beban penjualan				(107.787.346.970)	Unallocated: Selling expenses
Beban umum dan administrasi				(56.167.178.273)	General and administrative expenses
Penghasilan lainnya				2.041.312.126	Other income
Beban lainnya				(3.997.795.798)	Other expenses
Penghasilan keuangan				6.950.197.748	Finance income
Biaya keuangan				(1.058.466.028)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan				102.980.669.381	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan				(22.638.254.124)	Income tax expense
Laba tahun berjalan				80.342.415.257	Income for the year
Depresiasi dan amortisasi				33.204.827.268	Depreciation and amortisation
Penambahan aset tidak lancar				16.830.893.026	Addition to non-current assets
Jumlah aset				828.378.354.007	Total assets
Jumlah liabilitas				157.605.395.595	Total liabilities

Perusahaan berdomisili di Indonesia. Seluruh aset tidak lancar berada di Indonesia. Pendapatan bersih sebesar Rp109.792.303.217 (2023: Rp75.122.175.170) diterima dari pelanggan luar negeri.

The Company is domiciled in Indonesia. All of noncurrent assets are domiciled in Indonesia. Net revenue of approximately Rp109,792,303,217 (2023: Rp75,122,175,170) are derived from overseas customers.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/49 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan mengadakan transaksi dengan pihak berelasi, terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi-transaksi lainnya.

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a) Sifat dan hubungan transaksi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company engages in transactions with related parties, primarily consisting of sales, purchases and other financial transactions.

The nature of relationships and transactions with related parties is as follows:

a) Nature of relationships and transactions

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and transaction:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Nature of transaction
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang saham/Shareholder	Penjualan barang/ Sales of goods Biaya tenaga ahli/ Professional fees Penghasilan keuangan/Finance income Beban sewa/Rent expense
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang/ Sales of goods Beban sewa/Rent expense Beban promosi penjualan/ Sales promotion expense
Goldenbird Pacific Trading Pte., Ltd. ("GPT")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penjualan barang/ Sales of goods
PT Hormel Garudafood Jaya ("HGJ")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Penghasilan lainnya/ Other income
PT Garuda Beverage Sukses ("GBS")	Entitas sepengendali/ Entity under common control	Pembelian aset/ Purchase of assets

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/50 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)23. SIGNIFICANT BALANCES AND
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES
(continued)

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi

b) Significant balances with related parties

	2024		2023	
	% ^{a)}	Rp	% ^{a)}	Rp
Piutang usaha/Trade receivables:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control				
PT Sinarniaga Sejahtera	75,05%	105.172.643.095	78,11%	105.813.733.603
Goldenbird Pacific Trading Pte.. Ltd.	0,00%	-	0,07%	96.030.889
	<u>75,05%</u>	<u>105.172.643.095</u>	<u>78,18%</u>	<u>105.909.764.492</u>

a) Persentase dari total piutang usaha

a) Percentage of total trade receivables

Piutang usaha dari pihak berelasi timbul terutama dari transaksi penjualan dan jatuh tempo satu bulan sejak tanggal penjualan. Piutang tidak memiliki jaminan dan tidak berbunga. Tidak ada provisi untuk piutang dari pihak berelasi (2023: nihil).

The receivables from related parties arise mainly from sales transactions and are due one month after the date of sale. The receivables are unsecured in nature and bear no interest. There is no provision held against receivables from related parties (2023: nil).

	2024		2023	
	% ^{b)}	Rp	% ^{b)}	Rp
Piutang lain-lain/Other receivables:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control				
PT Sinarniaga Sejahtera	57,34%	709.388.486	79,51%	567.414.014
PT Hormel Garudafood Jaya	0,00%	-	2,87%	20.477.975
	<u>57,34%</u>	<u>709.388.486</u>	<u>82,38%</u>	<u>587.891.989</u>
Pemegang saham/Shareholder				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,24%	3.005.392	0,01%	13.978
	<u>57,58%</u>	<u>712.393.878</u>	<u>82,39%</u>	<u>587.905.967</u>

b) Persentase dari total piutang lain-lain

b) Percentage of total other receivables

	2024		2023	
	% ^{c)}	Rp	% ^{c)}	Rp
Utang lain-lain/Other payables:				
Pemegang saham/Shareholder				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	2,10%	336.798.937	1,69%	149.321.864
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control				
PT Garuda Beverage Sukses	0,34%	55.000.000	0,00%	-
PT Sinarniaga Sejahtera	23,64%	3.796.525.877	1,99%	175.828.119
	<u>26,08%</u>	<u>4.188.324.814</u>	<u>3,68%</u>	<u>325.149.983</u>

c) Persentase dari total utang lain-lain

c) Percentage of total other payables

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/51 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi

c) Significant transactions with related parties

	2024		2023	
	% ^{d)}	Rp	% ^{d)}	Rp
Penjualan bersih/ <i>Net sales:</i>				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i>				
PT Sinarniaga Sejahtera	73,49%	929.216.959.683	58,14%	592.850.771.354
Goldenbird Pacific Trading Pte.. Ltd.	0,02%	282.621.154	0,09%	884.437.421
 Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,01%	14.754.044	0,01%	1.154.446
	<u>73,52%</u>	<u>929.514.334.881</u>	<u>58,24%</u>	<u>593.736.363.221</u>

d) Persentase dari total penjualan bersih

	2024		2023	
	% ^{e)}	Rp	% ^{e)}	Rp
Tenaga ahli/ <i>Professional fees</i>				
Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	3,80%	2.752.711.716	3,13%	1.759.164.210

e) Persentase dari total biaya beban umum dan administrasi

e) Percentage of total general and administrative expenses

	2024		2023	
	% ^{f)}	Rp	% ^{f)}	Rp
Beban promosi penjualan/ <i>Sales promotion expense</i>				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i>				
PT Sinarniaga Sejahtera	13,00%	7.823.183.312	2,71%	1.248.059.847

f) Persentase dari total beban promosi penjualan

f) Percentage of total sales promotion expense

	2024		2023	
	% ^{g)}	Rp	% ^{g)}	Rp
Beban Sewa/ <i>Rent expense</i>				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ <i>Entities under common control</i>				
PT Sinarniaga Sejahtera	12,34%	530.651.870	89,95%	787.792.760
 Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	62,48%	1.828.344.359	3,58%	31.309.617
	<u>74,82%</u>	<u>2.358.996.229</u>	<u>93,53%</u>	<u>819.102.377</u>

g) Persentase dari total beban sewa

g) Percentage of total rent expense

	2024		2023	
	% ^{h)}	Rp	% ^{h)}	Rp
Penghasilan keuangan/ <i>Finance income:</i>				
Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,00%	-	55,25%	3.840.121.833

h) Persentase dari total penghasilan keuangan

h) Percentage of total finance income

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/52 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS
WITH RELATED PARTIES (continued)**

**c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi
(lanjutan)**

**c) Significant transactions with related parties
(continued)**

	2024		2023	
	% ⁱ⁾	Rp	% ⁱ⁾	Rp
Penghasilan lainnya/Other income:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ Entities under common control				
PT Sinarniaga Sejahtera	19,28%	458.363.986	3,79%	77.414.395
PT Hormel Garudafood Jaya	2,06%	49.056.847	0,90%	18.448.626
	<u>21,34%</u>	<u>507.420.833</u>	<u>4,69%</u>	<u>95.863.021</u>

i) Persentase dari total penghasilan lainnya

i) Percentage of total other income

	2024		2023	
	% ⁱ⁾	Rp	% ⁱ⁾	Rp
Manajemen kunci perusahaan/ Key management personel:				
Imbalan kerja jangka pendek/Short-term employee benefits	15,23%	21.012.897.262	7,48%	9.034.324.848

j) Persentase dari total beban imbalan kerja

j) Percentage of total employee benefit expense

Perusahaan mengadakan perjanjian pembagian biaya jasa dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (lihat Catatan 26).

The Company entered into a shared services agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (see Note 26).

Biaya jasa yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari biaya gaji dan tunjangan serta biaya operasional. Pembagian biaya jasa tersebut dialokasikan berdasarkan pemakaian jasa selama tahun berjalan. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

Shared services expenses stipulated under this agreement consist of compensation and benefit expense and operational expense. The shared services are allocated based on the discharged services during the year. This agreement is automatically extended unless either party gives written notice of its intention to terminate this agreement.

24. LABA PER SAHAM DASAR

24. BASIC EARNINGS PER SHARE

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/53 - Schedule

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. LABA PER SAHAM DASAR (lanjutan)

Pada tanggal 17 Januari 2025, Perusahaan membagikan saham bonus sebesar 4.124.999.999 lembar saham dari kapitalisasi tambaham modal disetor, sehingga jumlah modal yang ditempatkan dan disetor menjadi 5.624.999.999 lembar saham (lihat Catatan 14). Sesuai dengan PSAK 233 "Laba Per Saham", laba per saham tahun 2023 dan 2024 telah disajikan kembali menggunakan jumlah saham yang baru, seakan-akan perubahan struktur modal tersebut telah terjadi pada awal periode pelaporan. Rincian dari perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31	
	2024	2023
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	146.880.537.264	80.342.415.257
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	5.623.807.374	5.624.999.999
Laba per saham dasar	26,12	14,28

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi dilusi saham sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusi.

24. BASIC EARNINGS PER SHARE (continued)

On 17 January 2025, the Company distributed bonus shares totaling 4,124,999,999 shares from the capitalization of additional paid-in capital, bringing the total issued and fully paid capital to 5,624,999,999 shares (refer to Note 14). In accordance with PSAK 233 "Earnings Per Share," the earnings per share for the years 2023 and 2024 have been restated using the new number of shares, as if the change in capital structure had occurred at the beginning of the reporting period. The details of the basic earnings per share calculation are as follows:

Profit attributable to the owners of the parent entity
Weighted average number of outstanding shares

Basic earnings per share

The Company does not have any potentially dilutive shares. Therefore, the diluted earnings per share is equal to the basic earnings per share.

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh):

25. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts):

	2024				
	Dollar AS/ Dollar US	Euro	Lain-lain/ Others*)	Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent	
Aset					Assets
Kas dan bank	2.554.424	6.925	24.520.644	41.425.810.808	Cash and banks
Aset lancar lainnya	17.602	-	-	284.483.524	Other current assets
	2.572.026	6.925	24.520.644	41.710.294.332	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	622.929	617.663	-	20.476.216.026	Trade payables
Utang lain-lain	-	39.048	-	658.003.771	Other payables
	622.929	656.711	-	21.134.219.797	
Aset/(liabilitas) bersih	1.949.097	(649.786)	24.520.644	20.576.074.535	Net assets/(liabilities)

*) Selain mata uang Dolar Amerika serikat dan Euro, disajikan Rupiah

*) Others than United states Dollar and Euro currencies, stated in Rupiah

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/54 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH
DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)**

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh): (lanjutan)

**25. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES
DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES
(continued)**

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts): (continued)

	2023				
	Dollar AS/ Dollar US	Euro	Lain-lain/ Others*)	Jumlah setara Rupiah/ Rp equivalent	
Aset					Assets
Kas dan bank	1.459.006	7.144	77.079.251	22.691.567.845	Cash and banks
Piutang usaha	6.229	-	-	96.030.889	Trade receivables
Aset lancar lainnya	19.320	-	-	297.837.120	Other current assets
	<u>1.484.555</u>	<u>7.144</u>	<u>77.079.251</u>	<u>23.085.435.854</u>	
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha	401.107	485.706	-	14.508.225.016	Trade payables
Utang lain-lain	1.868	15.960	-	302.357.330	Other payables
	<u>402.975</u>	<u>501.666</u>	<u>-</u>	<u>14.810.582.346</u>	
Aset/(liabilitas) bersih	<u>1.081.580</u>	<u>(494.522)</u>	<u>77.079.251</u>	<u>8.274.853.508</u>	Net assets/(liabilities)
*) Selain mata uang Dolar Amerika Serikat dan Euro, disajikan Rupiah					
*) Others than United states Dollar and Euro currencies, stated in Rupiah					

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2024 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka nilai aset bersih dalam mata uang asing Perusahaan relatif stabil.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2024 had been translated using the mid rates as at the date of this report, the total net foreign currency assets of the Company is relatively stable.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

- Perusahaan mengadakan Perjanjian Distribusi dengan pihak ketiga dan pihak berelasi di seluruh wilayah Indonesia, dengan jangka waktu antara enam bulan sampai dengan satu tahun dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak. Berdasarkan perjanjian ini, setiap distributor telah ditunjuk untuk setiap wilayah pemasaran dan distribusi, tata cara pembayaran dan hal-hal lain yang berhubungan dengan persyaratan administrasi, pencapaian target penjualan, potongan penjualan dan insentif.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

- The Company entered into Distribution Agreements with third parties and a related party in the territory of Indonesia, with the term ranging from six months to one year and can be extended upon the agreement of both parties. Based on this agreement, each distributor has been appointed for its market and distribution territory, term of payments and other matters related to the administrative requirements, achievement of sales targets, sales discounts and incentives.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/55 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

- b. Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), dan PT Biru Hijau ("BH"), dimana IGD, MG, dan BH masing-masing setuju untuk menyewakan gedung Blugreen Unit D-Blue lantai dasar, Unit A-Green lantai dasar, lantai Mezzanine 1, dan lantai dasar podium yang terletak di The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, Jakarta Barat. Periode perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023.

Pada tanggal 3 Oktober 2023, perjanjian dengan IGD dan BH, terkait dengan sewa gedung Blugreen Unit D-Blue lantai dasar dan lantai dasar podium telah diperpanjang sampai dengan periode 31 Mei 2024.

Tidak ada perpanjangan setelah masa sewa berakhir.

- c. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp 20.000.000.000 dan Rp 180.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada 31 Desember 2024 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan November 2025.
- d. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman modal kerja sebesar Rp 50.000.000.000 dan fasilitas trade (Bank Guarantee & LC) sebesar Rp 50.000.000.000 dari Citibank N.A. Pada 31 Desember 2024 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan April 2023 dan otomatis diperpanjang hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.
- e. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa fasilitas trade sebesar Rp 100.000.000.000 dari PT Bank HSBC Indonesia. Pada 31 Desember 2024 sudah tidak ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan Januari 2024 dan otomatis diperpanjang hingga perjanjian tersebut diberhentikan oleh kedua belah pihak.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

- b. The Company entered into lease agreements with PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), and PT Biru Hijau ("BH"), whereby IGD, MG, and BH agreed to rent out Blugreen building Unit D-Blue Ground Floor, Unit A-Green Ground Floor, Mezzanine Floor 1, and Podium Ground Floor located at The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, West Jakarta. The agreement period was valid from 1 January 2022 until 31 December 2023.

On 3 October 2023, the agreement with IGD and BH related to lease of Blugreen building Unit D-Blue Ground Floor and Podium Ground Floor has been extended until 31 May 2024.

There was no extension after the lease period has ended.

- c. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 20,000,000,000 and Rp 180,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2024, none of these facilities were used. The credit facilities are available until November 2025.
- d. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 50,000,000,000 and trade facility (Bank Guarantee & LC) amounting to Rp 50,000,000,000 from Citibank N.A. As at 31 December 2024, none of these facilities were used. The credit facilities were available until April 2023 and automatically extended until it is terminated by both parties.
- e. The Company has credit facilities that consist of a trade facility amounting to Rp 100,000,000,000 from PT Bank HSBC Indonesia. As at 31 December 2024, none of these facilities were used. The credit facilities are available until January 2024 and automatically extended until it is terminated by both parties.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/56 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

- f. Pada tanggal 20 Juni 2023, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") menandatangani Perjanjian Bagi Jasa. Adapun jasa yang diberikan oleh GPPJ kepada Perusahaan adalah kompensasi tunjangan dan beban operasional, yang antara lain terdiri dari:
- 1) Pelaksanaan audit termasuk reviu dan meeting;
 - 2) Peningkatan *Information Management capabilities*, reviu project setiap bulan, melakukan kordinasi berkala, dan pelaksanaan konvensi level business unit;

3) Support *improvement* dan pengembangan produk Perusahaan dan *support improvement packaging* Perusahaan.

Perjanjian ini berlaku dari tanggal 20 Juni 2023 serta akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Perjanjian ini akan terus berlaku dari waktu ke waktu dan dapat diakhiri jika ada pemberitahuan secara tertulis rencana pengakhiran perjanjian dari salah satu pihak tiga bulan sebelum pelaksanaan pengakhiran perjanjian.

Pada tanggal 16 Juli 2024, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") menandatangani amendemen atas Perjanjian Bagi Jasa tanggal 20 Juni 2023. Amendemen ini mengubah jangka waktu perjanjian sehingga berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 dan akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sekaligus mengubah beberapa jenis kompensasi tunjangan dan beban operasional yang merupakan bagian dalam jasa yang diberikan oleh GPPJ kepada Perusahaan.

Perjanjian ini akan terus berlaku dari waktu ke waktu dan dapat diakhiri jika ada pemberitahuan secara tertulis rencana pengakhiran perjanjian dari salah satu pihak tiga bulan sebelum pelaksanaan pengakhiran perjanjian.

- g. Pada tanggal 29 Desember 2023, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), dimana SNS setuju untuk menyewakan sebagian area yang terdapat di Gudang yang terletak di Jl. Kapuk Kamal No.1, RT/RW 05/08, Kelurahan Tegal Alur, Kecamatan Kalideres, DKI Jakarta, untuk tempat penyimpanan sementara atas produk Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 30 April 2024.

Tidak ada perpanjangan setelah masa sewa berakhir.

**26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (continued)**

- f. On 20 June 2023, the Company and PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") signed the Share Service Agreement. The services provided by GPPJ to the Company are compensation benefit and operating expenses, which among others consist of:

1) Implementation of audits including reviews and meetings;

2) Improving *Information Management capabilities*, reviewing projects every month, conducting periodic coordination, and implementing conventions at the business unit level;

3) The Company's product improvement and development support and the Company's packaging improvement support.

The agreement was valid from 20 June 2023 until 31 December 2023. This agreement will be continued from time to time and can be terminated if there is a written notification of the termination of the agreement from one of the parties three months before the execution of the termination of the agreement.

On 16 July 2024, the Company and PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") signed an amendment on Shared Service Agreement dated 20 June 2023. This Amendment changes the term of the agreement therefore it is effective from 1 January 2024 and will expire on 31 December 2024 as well as changing several types of compensation benefits and operational expenses that are part of the services provided by GPPJ to the Company.

This agreement will be continued from time to time and can be terminated if there is a written notification of the termination of the agreement from one of the parties three months before the execution of the termination of the agreement.

- g. On 29 December 2023, the Company entered into a lease agreement with PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), whereby SNS agreed to rent out a part of storage located at Jl. Kapuk Kamal No.1, RT/RW 05/08, Kelurahan Tegal Alur, Kecamatan Kalideres, DKI Jakarta, for temporary storage of the Company's products. The agreement is valid from 1 January 2024 to 30 April 2024.

There was no extension after the lease period has ended.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/57 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

h. Pada tanggal 2 Mei 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), dimana SNS setuju untuk menyewakan Gudang yang terletak di Jl. Raya Centex RT/RW 004/003, Kel. Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, untuk tempat penyimpanan sementara atas produk Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Mei 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.

i. Pada tanggal 2 Januari 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ"), dimana GPPJ setuju untuk menyewakan sebagian area yang terdapat di Wisma Garudafood yang terletak di Jl. Bintaro Raya No. 10A, Kelurahan Kebayoran Lama Utara, DKI Jakarta, untuk digunakan sebagai ruang kantor Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan tanggal 31 Mei 2024.

Pada tanggal 28 Juni 2024, Perusahaan memperpanjang perjanjian sewa dengan GPPJ. Perjanjian berlaku sampai dengan tanggal 28 Juni 2025.

Pada tanggal 1 Juli 2024, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") menandatangani addendum atas perjanjian sewa tanggal 28 Juni 2024. Addendum ini mengatur penambahan objek sewa berikut dengan biaya sewa dan utilitas yang terletak di Wisma Garudafood Jl. Bintaro Raya No. 10A dan Jl. Bendi Besar No. 186, keduanya berlokasi di Kebayoran Lama Utara, DKI Jakarta.

j. Pada tanggal 14 Juni 2024, Perusahaan melakukan pembelian tanah milik PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") seluas 25,000 M2 yang berlokasi di Komplek Dwipapuri Blok Situbuntu Kavling A/6, Desa Mangunarga, Kecamatan Cimanggung, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat, berdasarkan Akta Jual Beli Notaris Adderi Yusdi, SH, M.Kn.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

h. On 2 May 2024, the Company entered into a lease agreement with PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS"), whereby SNS agreed to rent out a storage located at Jl. Raya Centex RT/RW 004/003, Kel. Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Adm. Jakarta Timur, for temporary storage of the Company's products. The agreement is valid from 1 May 2024 to 31 December 2024.

i. On 2 January 2024, the Company entered into a lease agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ"), whereby GPPJ agreed to rent out a part of area in Wisma Garudafood located at Jl. Bintaro Raya No. 10A, Kelurahan Kebayoran Lama Utara, DKI Jakarta, to be used as the Company's office. The agreement is valid from 1 January 2024 to 31 May 2024.

On 28 June 2024, the Company extended the lease agreement with GPPJ. The agreement is valid until 28 June 2025.

On 1 July 2024, the Company and PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") signed an addendum on lease agreement dated 28 June 2024. The addendum arranged additional rent area, following it's rent and utility cost located at Wisma Garudafood, Jl. Bintaro Raya No. 10A, and Jl. Bendi Besar No. 186, both situated in Kebayoran Lama Utara, DKI Jakarta.

j. On 14 June 2024, the Company purchased land owned by PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ") covering an area of 25.000 M2 located at Komplek Dwipapuri Blok Situbuntu Kavling A/6, Desa Mangunarga, Kecamatan Cimanggung, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat, based on the Deed of Sale and Purchase of Notary Adderi Yusdi, SH, M.Kn.

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Lampiran - 5/58 - Schedule

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan) **26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)**

- k. Pada tanggal 12 Juni 2024, Perusahaan mengadakan perjanjian jasa penyimpanan dengan PT Kawanishi Warehouse Indonesia ("KWI"), dimana KWI setuju untuk menyediakan jasa penyimpanan gudang berpendingin di gudang penyimpanan yang terletak di Kawasan Industri MM2100, Cikarang Selatan. Perjanjian berlaku selama 2 tahun sejak tanggal 12 Juni 2024. Perjanjian diperpanjang secara otomatis setiap tahun untuk jangka waktu 1 tahun berikutnya dengan syarat dan ketentuan yang sama, kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini 1 bulan sebelum perjanjian berakhir.
- k. On 12 June 2024, the Company entered into a cold storage warehouse service agreement with PT Kawanishi Warehouse Indonesia ("KWI"), whereby KWI agreed to provide cold storage warehouse services at the storage warehouse located in the Kawasan Industri MM2100, South Cikarang. This agreement is valid for 2 years starting 12 June 2024. This agreement will be automatically extended on a yearly basis under the same terms and conditions, unless either party gives a written notice to terminate this agreement 1 month prior to the expiry of this agreement.

27. TAMBAHAN INFORMASI

27. SUPPLEMENTARY INFORMATION

a. Tambahan informasi arus kas

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas Perusahaan adalah sebagai berikut:

a. Supplementary cash flow information

Investing activities which did not affect the Company's statements of cash flows are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year ended December 31		
	2024	2023	
Perolehan aset tetap melalui uang muka	19.549.277.802	387.240.000	Acquisition of fixed assets through advance payment
Perolehan aset tetap melalui hutang	2.082.220.000	732.620.000	Acquisition of fixed assets through payables

b. Rekonsiliasi utang bersih

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

b. Net debt reconciliation

The movements in borrowings are as follows:

	2023		
	Liabilitas sewa/ Lease liabilities	Pinjaman jangka pendek/Short-term borrowings	
Pada awal tahun	2.238.080.021	-	At beginning of year
Amortisasi bunga	166.485.868	-	Amortised cost
Penerimaan pinjaman bank	-	51.660.001.750	Proceed from borrowing
Pelunasan	(2.404.565.889)	(51.660.001.750)	Repayment
Pada akhir tahun	-	-	At the end of year

28. IKATAN

Ikatan pembelian barang modal

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki ikatan pembelian barang modal sebesar Rp 44.422.102.064.

28. COMMITMENTS

Capital expenditure commitments

As of 31 December 2024, the Company has capital expenditure commitments amounting to Rp 44,422,102,064.

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



PT MULIA BOGA RAYA Tbk
Wisma Garudafood
Jl. Bintaro Raya No. 10 A
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan

+62 (21) 7290 110

+62 (21) 7290 112

customer.care@prochiz.co.id

www.prochiz.com

